



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS JEGYZŐJE

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghivatal@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Ikt.sz.: /2009.

B E S Z Á M O L Ó - a Képviselő-testülethez -

a Polgármesteri Hivatal 2009. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Újfehértó Város Képviselő-testületének 2009. évi Munkatervében meghatározottak alapján tájékoztatom Önöket a Polgármesteri Hivatal 2009. évben végzett tevékenységéről.

Mielőtt részletesen tájékoztatnám Önöket a hivatal tevékenységeiről és adatairól, engedjék meg, hogy rövid áttekintést adjak azokról a változásokról, eseményekről, illetve nagyobb feladatokról, melyek a Hivatal munkáját jelentősen érintették, illetve befolyásolták az elmúlt 1 évben:

Az Állami Számvevőszék Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ellenőrzési Irodája 2008. őszén átfogó ellenőrzést tartott Újfehértó Város Önkormányzata gazdálkodási rendszerének tárgyában, melynek eredményeként, egyszer 2008. november 19-én, majd 2009. február 4-én keltezett Számvevői Jelentés került átadásra a Polgármesteri Hivatal részére. A képviselő-testület tagjai mindkét Jelentést teljes terjedelemben megismerhették. A képviselő-testület május hónapban határozattal intézkedési tervet fogadott el, az Állami Számvevőszék vizsgálati megállapításaira vonatkozóan.

Az intézkedési tervben meghatározott szabályozások kialakítása és bizonylatolásának rendje komoly terhet jelentett egész évben a Hivatal gazdasági ügyintézőinek.

A Képviselő testületi döntést követően 2009. január 19. napjától a közétkeztetési feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el. Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat eddig az időpontig üzemeltetésre átadottként az Újfehértó Városüzemeltetési KHT látta el. A KHT-től átvételre került az élelmiszer nyersanyag raktárkészlet, a kis és nagy értékű tárgyi eszközök, melynek állapotában bekövetkezett változásokat januártól a Hivatal kezeli.

A közétkeztetés ellátásával és a központi konyha működtetésével kapcsolatos jelentős feladatok:

- Folyamatosan ellenőrizzük az étkezési lapok alapján nyilvántartott adagokat, annak helyes felvezetését. Számlát készítünk, melyet a szülők részére minden hónapban eljuttatunk.
- A befizetésekről illetve hátralékosokról negyedévenként feladást készítünk, melyet negyedévenként a főkönyvi könyvelés részére leadunk.
- Adatot szolgáltatunk az étkezők létszámáról az étkezési normatíva igényléséhez és az elszámoláshoz.
- Vezetjük az étkezési utalványok szigorú számadású analitikáját.
- Az intézményekben a térítési díjak beszedésével megbízott személyekkel elszámolunk a beszedett díjak összesítése alapján.

Étkezők intézményenkénti megoszlása a következőképpen alakul:

Bölcsőde: 68 fő kezdő, 52 fő jelenlegi létszám,
Óvodák: 419 fő kezdő, 384 fő jelenlegi létszám
Napközis: 838 fő kezdő, 349 fő jelenlegi létszám
Menzás: 670 fő kezdő, 465 fő jelenlegi létszám
SZOSZOK: 720 fő felnőtt kezdő és 932 jelenlegi létszám
119 fő gyermek kezdő és 162 gyermek jelenlegi létszám
Oltalom Óvoda 70 fő gyermek és 12 fő felnőtt
Oltalom Iskola 100 fő gyermek és 14 fő felnőtt

A Hivatal közétkeztetés biztosításához kapcsolódó további feladatai voltak a szociális étkeztetési támogatásban részesülő személyek hatósági ügyintézői, melyek rendkívüli terhet jelentettek a szociális ügyintézőknek.

A Hivatal 2009. év másik legnagyobb feladata a közcélú foglalkoztatás megszervezése volt a településen.

Az aktív korúak ellátása-rendelkezésre állási támogatásban részesülő személyek 2009. 01. 01. napjától közfoglalkoztatásban vesznek részt. A közfoglalkoztatási tervet 2009. 04. 15. napjáig el kellett készíteni. Közcélú munkavégzésre-legalább hatórás napi munkaidővel, valamint legalább évi 90 munkanap munkavégzési időtartammal- határozott idejű munkaviszonyt kell létesíteni. A beszámoló elkészítéséig **184 aktív korúak** ellátásában részesülő személlyel kötött hivatalunk közcélú munkavégzésre irányuló határozott idejű munkaszerződést. A munkaszerződések átlagos időtartama 6 hónap.

Jelenleg összesen **362 fő** részesül aktív korúak ellátásában, ebből 194 fő rendelkezésre állási támogatásban, 15 fő elhelyezkedés utáni aktív korúak ellátásában, 49 fő rendszeres szociális segélyben, 104 személy közcélú foglalkoztatásban vesz részt. A beszámolóban megjelölt időszakban aktív korúak ellátására kifizetett összeg: **66.664.747- Ft**, ebből 54.494.807.-Ft rendelkezésre állási támogatás, melynek 20%-a saját erő, 80%-át a központi költségvetés megtéríti; 12.169.940.-Ft rendszeres szociális segély címen került kifizetésre.

A Hivatal a nyár elején az Európa parlamenti választásokra készült fel, melynek eredményeképpen a településen a szavazás problémamentesen került lebonyolításra. Sajnos megyei átlag alatti volt városunkban a szavazó polgárok részvételi aránya.

Újfehértó Város Képviselő –testületének Polgármesteri Hivatala, a sajtóról szóló 1986. évi II. törvény 7.§ alapján 2009. július 01. napi hatállyal időszakos lapot alapított „Újfehértói Hivatali Hírek” címmel. Az időszakos lap célja: hiteles, pontos és gyors tájékoztatás a képviselő-testület döntéseiről, a lakosságot érintő jogszabályi rendelkezésekről, közigazgatási kérdésekről, hivatali történésekről. 2009. július 01.-től 6 szám jelent meg 4800/megjelenés/ példányban általában havi gyakorisággal A/4. lapmérettel, fekete-fehér nyomásban. Terjesztését, a hivatali kézbesítő irányításával és koordinálásával közcélú foglalkoztatott személyek végzik.

2008. évben megalakult az Újfehértó Bököny Vízközmű Beruházási Társulás, melynek adminisztrációs feladatainak ellátását, költségvetésének, beszámolójának elkészítését látta el a Hivatal, és közreműködött a 2009. évben újonnan alakuló Újfehértói Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat szervezésében, létrehozásában.

A 136/2009. (VI. 24.) Korm. rendelet a krízishelyzetbe került személyek támogatásáról szóló törvény értelmében az állami szociális rendszer keretében nyújtott szociális segélyként egyszeri, vissza nem térítendő támogatást állapíthat meg a regionális nyugdíj-biztosítási igazgatóság. A támogatás megállapítása iránti kérelmet a kérelmező, illetve a képviselője 2009. augusztus 1-jétől nyújthatja be a Hivatal részére. A jegyző a kérelmet 8 munkanapon belül továbbítja a székhelye szerint illetékes Igazgatóságnak. Az Igazgatóság a támogatásról, illetőleg annak összegéről a kérelem beérkezésétől számított 10 munkanapon belül dönt.

A beszámoló elkészítéséig 149 db kérelem érkezett, ebből 42 került megállapításra.

Az elmúlt év Hivatali munkájának mennyiségét jól tükrözi a képviselő-testület ülésezésének gyakorisága, döntéseinek száma.

A képviselő-testület 2009. januártól december 08-ig **23 nyilvános és 9 zárt** testületi ülést tartott. Ebből 18 volt a rendes ülés, 15 rendkívüli volt.

A Képviselő-testület 2009. januártól december 08-ig **300 db határozatot** hozott, és **34 db rendeletet** alkotott meg.

Az említett testületi valamint bizottsági ülésekről **109 jegyzőkönyv készült.**

A jegyzői hatósági munkát mind a Nyíregyházi Városi Ügyészség, mind a felettes szerv, az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal többször ellenőrizte.

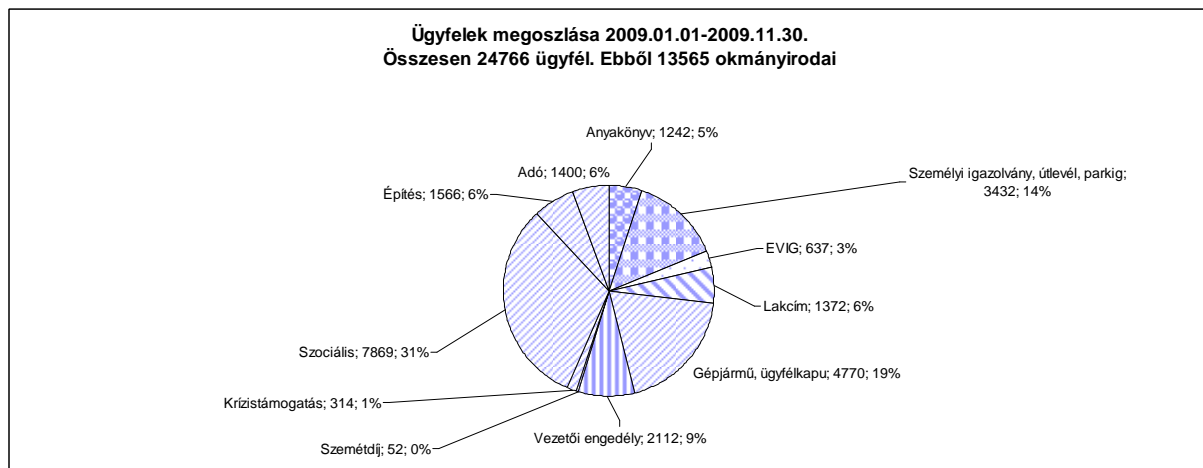
A birtokvédelmi ügyeket, valamint az építés hatósági ügyeket az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal ellenőrizte, az ellenőrzésről készült vizsgálati jegyzőkönyv szerint a birtokvédelmi hatósági munka jogszabályoknak megfelelő, ellenőrző hatóság az ellenőrzés alkalmával jogszabálysértést nem tapasztalt.

A közérdekű és egyéb panasszal kapcsolatos ügyeket a Nyíregyházi Városi Ügyészség 2009. szeptember hónapban ellenőrizte. Az ügyészségi ellenőrzés alkalmával jogszabálysértést nem tapasztalt az ügyészség. Újfehértó Város Jegyzője, mint I. fokon eljáró szabálysértési hatóság munkáját a Nyíregyházi Városi Ügyészség folyamatosan nyomon követi, illetve a megszüntető határozatok útján ellenőrzi. Az illetékes ügyészség 2009. évben jogszabálysértést nem tapasztalt.

A jegyzői szabálysértési hatóság munkáját 2009. október 12. napján tartott törvényességi vizsgálat keretében ellenőrizte az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal. Az ellenőrzést az Államigazgatási Hivatal Hatósági Osztályvezetője két kollégájával folytatta le, az ellenőrzés alkalmával az ellenőrző hatóság törvénysértést nem állapított meg. Az ellenőrzésről készült **vizsgálati jegyzőkönyv összegző megállapítása szerint a jegyzői szabálysértési hatóság munkája összességében megyei átlagot meghaladó színvonalú**, amely nagymértékben köszönhető dr. Velkeszi Zsanett köztisztviselő igényes szakmai munkájának.

A Hivatal 2009. évi tevékenységében folyamatos elvárás volt, hogy az átszervezést követően a hivatal működőképes maradjon és költségeket megtakarítva továbbra is hatékonyan lássa el a feladatait. Az év elejére sikerült végrehatni azt a nem mindennapi átszervezést, illetve helyi közigazgatási reformot, melynek eredményeképpen sikerült, a hivatal két arcát, jól látható módon kétféle választani. Az egyik arc az ügyfelek érdekeit, kényelmét messze kiszolgáló, állandó nyitva tartásával, központi megközelítési lehetőségével várja a lakosságot. A másik arc, a hatóság arca, jogszabályok végrehajtásáért felel, elsősorban a jogszabályoknak való megfelelés érdekében, illetve a képviselő-testület munkáját segítve, „tiszteletet parancsoló” helyi államigazgatási szerv.

A lakosok a mai napig nagyon nehezen tudják értelmezni a Hivatal kettős megosztottságát, és nem ritka hogy megszokásból a központi épületet részesítik előnyben, annak ellenére is, hogy állandó nyitva tartással a másik épület az „ügyfelekért működik”.



Összességében megállapítható, hogy a 2009. év az elmúlt évek legnehezebb éve volt a Hivatal tevékenységével összefüggésben. Meggyőződésem, hogy az apparátus elé kitűzött kihívásoknak eleget tettünk ügyelve arra, hogy ebből a környezetünk az ügyfelek, és a képviselők minél kevesebbet érezzenek. Mindenki igyekezett teljesítő képességének határain egyensúlyozva, vagy azt néha átlépve feladatait elvégezni.

Újfehértó Város Képviselő-testületének 29/2006. (XII. 15.) VKT rendelet IV. fejezet 34.§. része határozza meg a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését, e meghatározási sorrenden keresztül kívánok beszámolni.

A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagolódása:

- a.) Társadalmi Kapcsolatok Osztálya
- b.) Ügyfélcentrum.

a.) Társadalmi Kapcsolatok Osztálya

A hivatal összes intézménye az iktató helyiségébe viszi a kimenő küldeményeket, ahol az iktatásban résztvevő személyek saját nyilvántartásba vezetik fel, és továbbítják a hivatali kézbesítő felé.

A hivatali kézbesítő az iktató helyiségbe szállítja a bejövő postai küldeményeket, amelyeket szignálás és iktatást követően eljuttatnak az illetékes ügyintézőkhöz.

2009. december 10-ig iktatott ügyiratok száma:

- főszám: 17880 db
- alszám+gyűjtőszám: 12907 db

2009. augusztus hónapban elvégezték a hivatal ügyirat selejtezését visszamenőleg 1993. évtől 2006.évig összegyűlt és ki nem selejtezett iratok tekintetében. Kiselejtezett iratok száma: 9000 db.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Levéltár a részükre megküldött selejtezési jegyzőkönyvet jóváhagyólag visszaigazolta. Az iratok égetéssel történő megsemmisítése 2009.december 01-09 között megtörtént.

Az informatikus ez évi tevékenységei:

Mivel fejlesztési fronton forráshiány miatt az ÁROP pályázat kis részeként megvalósuló szoftver implementálásán kívül más fejlesztés nem történt, ezért minimális fejlődésről számolhatok be. A pályázat keretén belül beszerzett csoportmunka-rendszer tesztelése, igényeinkhez igazítása, adatfeltöltése folyamatban van. Pozitívumként tartható még számon az, hogy idén nem történt katasztrófális adatvesztés, illetve az, hogy minden számítógépen dolgozó munkatársunk rendelkezésére áll egy-egy működőképes számítógép.

Mára az informatikus munkaidejének több, mint a felét az aggasztóan előregedő géppark mindennapos üzemeltetéséből eredő problémák veszik el. A gépek 80%-a négy évnél régebbi, ezért a hardverhibák nagyobb számban jelentkeznek, melyek elhárítása egyre problémásabb a nehezen, vagy egyáltalán nem beszerezhető pótalkatrészek miatt, és nem mellékesen a hiba elhárításáig a meghibásodott gép használója jóformán tétlenségre van kárhozható. Amennyiben a trendek jövőre sem változnak, a helyzet odáig eszkalálódhat, hogy a számítógépen rögzített, és tárolt adatok pontossága, és épsége nem lesz garantálható. Az informatikus idejének körülbelül tíz százalékában a telekommunikációs hibák elhárításával, a nem technikai jellegű hibák okának kiderítésével, és orvoslásával, a szerződések, előfizetések menedzselésével, felülvizsgálatokkal alternatívák keresésével foglalkozik.

A fenti teendők mellett megmaradó időben költségcsökkentő, és a kollégák munkáját megkönnyítő megoldások keresése, és tesztelése folyik, többek között a szabad szoftverek alkalmazási lehetőségeinek vizsgálata.

Közoktatás, kultúra és művelődés területén, az ügyintézők feladata a nevelés, oktatás szakmai szervezeteivel való kapcsolattartás, ezen intézmények vezetőinek kinevezésével kapcsolatos munkáltatói feladatok ellátása, illetékes bizottság ülésein való részvétel, a szakterületet érintő pályázatokkal kapcsolatos (*Tehetséges fiatalok Bursa Hungarica, civil, TÁMOP, ÁROP, Teljesítmény motiváció*) koordinációs feladatok ellátása,- kitüntetések előkészítésével kapcsolatos ügyintézés. Nyilvántartja a munkatörvénykönyves dolgozók személyi anyagát illetve a hivatal munkatársainak részvételét a különböző továbbképzéseken valamint a felsőoktatásban. Feladata az intézményvezetők személyi anyag, vagyonyilatkozat kezelése, és tárolásával kapcsolatos teendők Teljesíti a hivatal adatszolgáltatási kötelezettségét, ellenőrzi a képesítéssel, gyakorlati idővel, alkalmassággal, kinevezéssel és egyéb munkáltatói jogkörökkel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi rendelkezések betartását. Előkészítette és

összeállította a hivatal éves és középtávú továbbképzési tervét, gondoskodik annak végrehajtásáról. Városi rendezvényeken szervezési, protokolláris feladatai voltak.

Ügyintézesek számszerűen:

Képzés, továbbképzés:	8 db
Intézményvezetői pályázati eljárás:	1 db
Tehetséges fiatalok pályázata:	5 db
Gyermekek szakértői vizsgálata:	18 db
Iskolai, óvodai, bölcsődei felvételi ügyek:	4 db
Bursa Hungarica pályázattal kapcsolatos ügyek	224 db
Pályázatok, támogatási ügyek:	59 db
Hatósági igazolások	31 db
Egyéb:	45 db

E tárgyban előkészített és benyújtott nyertes pályázataik:

a.) TAMOP 3.1.4-08/2" A kompetencia alapú oktatás innovatív lehetőségeinek megteremtése Újfehértón " Kiíró: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, Elnyert támogatás: 85. 038. 608,- Ft

b.) Könyvtári érdekeltség-növelő pályázat, Kiíró: OKM, Elnyert támogatás: 218. 000,- Ft
Könyvtári „felzárkóztató pályázat”, Kiíró: OKM, Elnyert támogatás: 377. 000,- Ft,
Önrész:500. 000,- Ft

c.) Teljesítménymotiváció pályázatban való közreműködés, Kiíró: OKM
pályázó: Lengyel Laura Óvoda, Általános, Művészeti Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Szakiskola
nyertes: Lengyel Laura Óvoda: 1. 786. 000,- Ft

Pénzügyi- és gazdálkodási jogkör gyakorlása:

A 2009. évi feladatai közé tartozott az elmúlt évi költségvetési beszámoló és a tárgyévi költségvetés képviselő-testület elé történő elkészítése.

A MÁK, KSH, APEH felé történő negyedéves, féléves beszámolók elkészítése. Köztisztviselők, közalkalmazottak törvényben meghatározott kötelező illetményemelésnek elkészítése, fizetési fokozatok váltásának időrendbeli továbbítása az illetményszámfejtő hely felé.

A képviselő-testület által elfogadott 2009 évi költségvetés operatív gazdálkodásának végrehajtása. A képviselő-testület által elfogadott folyó évi költségvetési rendeletében meghatározott kiemelt előirányzatok operatív gazdálkodását maradéktalanul végrehajtotta. Elkészítette a tárgyévre vonatkozó negyedéves tárgyi eszközök beszerzésével kapcsolatos KSH, APEH felé történő jelentéseket.

Előkészítettük a Lengyel Laura Óvoda, ÁMIPSZ, valamint a Polgármesteri Hivatal létszámcsökkentésével kapcsolatos előterjesztéseket.

A MÁK- tól visszaigénylésre került 6 fő felmentési időre járó átlagkeresete. Az év folyamán 9 fő köztisztviselő fizetési fokozatból történő átsorolása elkészült, továbbá 1 fő tőrszárda jutalom került kifizetésre.

A Polgármesteri Hivatalhoz kapcsolódó részben önálló intézmények adminisztratív feladatainak ellátása nagymértékben megnöveli a banki és házipénztári forgalommal kapcsolatos feladatokat. A nagymértékű leterheltségéből adódóan az intézményhálózat működésével kapcsolatos fizetési kötelezettségeinek minden esetben igyekezett maradéktalanul eleget tenni. A megnövekedett feladatok ellátásával kapcsolatban a banki átutalások és a pénztár forgalom kb. 13.500 tétel. Alkalmi munkavállalói könyvvel foglalkoztatottak 4 fő volt az év folyamán.

Az év folyamán valamennyi beruházással – rezedá út külterületi szakaszának felújítása, gyalog és kerékpárút építése, 3000 adagos főzőkonyha megépítése, Béke tér és térségének felújítása, köztéri

illemhely építése, Széchenyi út csapadékvíz elvezetés és útszélesítés,- kapcsolatos jelentések határidőn belül megtörténtek, a szükséges elszámolások elkészítése nem akadályozta a beruházásokkal kapcsolatos fizetési határidő teljesítését.

A fenti beruházások részben ebben az évben átadásra és aktiválásra is kerültek.

Az ügyiratforgalom legfőképp az IMI munkaüggyel kapcsolatban jelentkezik, mely az év folyamán 618 db volt, melyben nagy szerepet játszik a közcélú dolgozók szerződtetése.

A képviselő-testület elé kerülő - költségvetési rendelet, féléves, éves költségvetési beszámoló, hivatali és intézményi előirányzat módosítás – előterjesztések elkészítését az év folyamán határidőre teljesítettük.

Az év folyamán munkánkat a belső ellenőr és a könyvvizsgáló is átfogóan ellenőrizte, továbbá több külső szerv is végzett ellenőrzést a korábbi időszakban a befejezett beruházásokkal kapcsolatosan.

Az előttünk álló fontosabb feladatok a 2009 éves költségvetést terhelő kifizetések végrehajtása, az év végi zárlati munkálatok elkészítése, valamint a 2010. évi költségvetési rendelet-tervezet munkálatainak megkezdése.

Az Újfehértó Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat tagsági befizetései ez év májusában megszűntek. A társulat részére analitikák folyamatos nyilvántartása, könyvelése, az elmaradt befizetések behajtásra történő átadása történik az adócsoport részére. Az ügyfelekkel történő elszámolás megtörtént a túlfizetések nagy része kiutálásra került. Igazolások kiadására kerül sor a lakosság részére, továbbá a lakáskasszával és az ügyfelekkel folyamatos a kapcsolattartás.

Az 55 lakásos társasház bérbeadásával kapcsolatosan feladataink közé tartozott a hirdetések, pályázati adatlapok elkészítése, valamint pályázatok nyilvántartásba vétele, előkészítése a Bizottsági döntésekhez, közreműködés a lakások átadásánál, jegyzőkönyvek felvétele, a bérlők bérleti díjának analitikus vezetése, és a hátralékos lakók felszólítása is az osztály munkáját jelentette.

Az egészségüggyel kapcsolatos feladatok ellátása is folyamatos odafigyelést és munkát igényel.

A települési önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: adóhatóság) látja el a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatokat.

A települési önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: adóhatóság) látja el a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó **adók** és adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatokat.

Ez kiterjed

- a helyi adókra, városunk esetében a helyi iparüzési adóra,
- belföldi rendszámú gépjárművek gépjárműadója,
- a magánszemély termőföld-bérbeadásából származó jövedelmének adójára,
- a talajterhelési díjra,
- azokra az adók módjára behajtandó köztartozásokra, amelyeknek a végrehajtását (beszedését) vagy nyilvántartását jogszabály az adóhatóság hatáskörébe utalja,

Fenti feladatok közül nagyságát tekintve a legtöbb feladatot a gépjárművek adóztatásával, a helyi iparüzési adóval, valamint az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos hivatalból indult adóigazgatási eljárás lefolytatása jelenti.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII: törvény (a továbbiakban: Art.) 3. számú melléklet G)/2. pontja szerint a közúti közlekedési nyilvántartási szerv, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv (Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, a továbbiakban KEKKH) a járműnyilvántartásából, valamint az 1992. évi LXVI. törvény szerinti nyilvántartásból a január 1-jei állapotnak megfelelő adatokat január 31. napjáig közli a gépjárműadó kivetésére illetékes települési önkormányzati, a fővárosban a kerületi önkormányzati

adóhatósággal. Az adót az önkormányzati adóhatóság az adatszolgáltatás alapján kivetéssel állapítja meg.

Az Art. 3. számú melléklet G)3./b. pontja szerint a BM. Adatfeldolgozó Hivatal január 20. napjáig a tárgyévet megelőző évben bekövetkezett tulajdonosváltásról szóló régi tulajdonos által teljesített változás bejelentést is közli az önkormányzati adóhatóságokkal.

A fenti két adatszolgáltatás alapján elkészítésre kerültek:

- Adófizetési kötelezettséget megszüntető határozatok azoknak az adóalanyoknak, akik a nyitó kivetési állapot kialakítását követően nem szerepelnek az adott gépjármű adóalanyaként, de előző évben (2008), az önkormányzati adóhatóság nyilvántartásában szerepeltek. Ezen határozatok száma 517 db.
- 2009. január 01. napjától adófizetési kötelezettséget megállapító határozatok azon adóalanyok részére akiknél előző évben nem szerepelt az adott gépjármű, illetve adómérték (személygépkocsi esetében) változás következett be. A kiadott – adófizetési kötelezettséget megállapító – határozatok száma: 981 db

A Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt.-től kért és kapott adatszolgáltatás alapján 2008. évről 2009. évben benyújtandó talajterhelési díjról szóló bevallási csomag postázásra került azon fogyasztók részére, akik a rendelkezésre álló közcsatornára nem kötöttek rá. A talajterhelési díjbevallás benyújtásának határideje: 2009. március 31. 2009. évben 176 db talajterhelési díj bevallás került feldolgozásra.

II. negyedév első hónapjában a helyi iparüzési adóalanyokat tájékoztattuk arról, hogy a 2008. évi helyi iparüzési adóbevallásukat városunk honlapján található nyomtatványkitöltő program segítségével készíthetik el. A helyi iparüzési adóbevallás fenti formában történő benyújtása az iparüzési adóalanyok, illetve a könyvelők körében vegyes fogadtatásra talált, voltak akik szívesen vették, de voltak akik ragaszkodtak az eddig megszokott formához. 2009. november 10. napjáig 842 db helyi iparüzési adóbevallás került feldolgozásra.

A III. negyedév legnagyobb feladatát minden évben az adózók adónemenkénti számla egyenlegének elkészítése jelenti. Ezt az értesítőt azoknak az adózóknak kell megkapniuk az adóév október 31. – a korábbi években a határidő augusztus 31. volt – napjáig, akiknek számlaegyenlegük adó tartozást, illetve túlfizetést mutat. Az önkormányzati adóhatóság e jogszabályban meghatározott feladatát úgy végezte el, hogy a fenti feltételeknek megfelelő kb. 3800 adóalany az értesítőt a 2009. II. félévi fizetési határidő (2009.szeptember 15.) előtt megkapta.

Az iparüzési adóbevételek meghatározott részének célirányos felhasználásáról szóló módosított rendelet szerint tárgyév szeptember 01. napjáig a helyi iparüzési adót fizető vállalkozók előző évben befizetett adójuk 5 %-ának célirányos felhasználásáról nyilatkozhatnak. E rendelet szerint a Polgármesteri Hivatal tárgyév október 15. napjáig ellenőrzi a nyilatkozatok érvényességét.

A nyilatkozatok ellenőrzése megtörtént, melynek következtében 1651 e Ft összeg kerül átutalásra október 31. és december 31. között a kedvezményezett szervezetek számlájára.

Az Art. 4. §-ának (2) bekezdése szerint a végrehajtás és az ezzel összefüggő nyilvántartás tekintetében e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni azokra a köztartozásokra, amelyekre törvény az adók módjára való behajtást rendeli el.

2009. évben összesen 14444 e Ft adók módjára behajtandó köztartozás behajtását kérték a tartozást kimutató szervek az önkormányzati adóhatóságtól. Az eredményes végrehajtási eljárás lefolytatása során összesen 7040 e Ft beszedése teljesült, mely összegből 2752 e Ft összeget más szerv részére, 3302 e Ft-ot (szabálysértési bírság, helyszíni bírság) pedig a saját költségvetésünk részére utaltunk át.

Újfehértó Város Önkormányzata 2009. évi költségvetésében 80000 e Ft helyi iparüzési, 90000 e Ft gépjárműadó bevételt tervezett.

A beszámoló elkészítésének napjáig a költségvetési elszámolási számlára 94567 e Ft helyi iparüzési adó, 70347 e Ft gépjárműadó bevétel került átutalásra. 2009. november 30. napján a helyi iparüzési adóbeszedési számla egyenlege 524 e Ft, a gépjárműadó beszedési számla egyenlege 743 e Ft, így a helyi iparüzési adóbevétel beszedésének teljesítése a tervezett bevételhez képest (95091/80000) 118 %-os, ugyanezen mutató a gépjárműadó esetében (71090/90000) 78,9 %.

2009. évben az önkormányzati adóhatóság által indított eredményes végrehajtási cselekmények hatására (visszatartási jog gyakorlása, gépjármű forgalomból való kivonása, ingó foglalás, jelzálogjog bejegyzés, követelés foglalás, munkabérből letiltás) a lejárt esedékességű adótartozás összegét 15 millió forinttal csökkentettük.

Az önkormányzati adóhatóságnál a fent felsorolt feladatok elvégzése során összesen 5907 db iktatott ügyirat keletkezett.

Városüzemeltetés keretében:

Az intézmények takarítása karbantartása folyamatosan biztosított, két fő kivétellel, akik 2009. évben kerültek ebbe a munkakörbe, valamennyi takarító OKJ-s szakképesítést szerzett az idei évben indult „Lépj egyet előre” projekt keretében.

A karbantartási feladatokat a közcélú munkásokkal kiegészülve láttuk el ebben az évben, ami jelentős költségmegtakarítást jelentett, mivel a közcélú munkaprogramban foglalkoztatunk szakmunkásokat villanyszerelőket, festőket, gépkocsivezetőket stb.

2009 III. negyedévig lakossági hulladékiszállítási díj kedvezményben 297 fő részesült, mentességet 600 esetben adtunk.

Bérlakás állományunk nem változott a korábbi évekhez képest, jelenleg 60 db, ebből

- Szociális bérlakás 4 db
- Szükséglakás 1 db
- Költségalapú bérlakás 55 db.

A lakások és helyiségek állapotáról a korábbi évekhez hasonlóan külön beszámoló fog készülni.

A tárgyévben az 55 lakásos társasházban az eddigiekhez képest több esetben került sor bérlő változásra, valamennyi esetben a szerződés lejárta előtt leadták a lakást.

Egy alkalommal szerződés hosszabbítást kért a bérlő, melyet meg is kapott.

A bérlakásokra az érdeklődés egyenetlen, a korábbi nagy érdeklődés csökkent, előfordult hogy a kiírt pályázatot pályázó hiánya miatt meg kellett ismételni.

Szociális-, Gyámhatósági és Gyámhivatali hatáskör:

A Szociális ügyintézővel 5 ügyintéző foglalkozik, gyámhivatali ügyintézővel 1 ügyintéző foglalkozik.

Az elvégzett feladatok részletes ismertetése, ügýtípusonként, darabszámonként.

1. Hadigondozási ügyek: -
2. Szociális étkeztetési támogatás: 1241 db.
3. Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság igazolása: 275 db.
4. Első lakáshoz jutók támogatása: 20 db
5. Lakáscélú kölcsöntörlesztési támogatás: 3 db
6. Krízis alappal összefüggő: 149. db.
7. kiegészítő gyermekétkeztetési kedvezmény 1 db
8. gyermekétkeztetési kedvezmény: 258 db
9. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: 173 db
10. Jövedelem igazolások: 1863 db
11. Gondozási szükséglet megállapítása: 49 db

Összehasonlító statisztikai adatok az ügyiratforgalomról ügytípusonként:

(db)

A csoport feladatkörébe utalt ügytípusok	2006.	2007.	2008.	2009.	Ügyiratszám 2008.
Jegyzői gyámhat.ügyek:	52	58			
Ideiglenes hatályú elhelyezés:	-	1	2	9	2
Közlekedési kedvezm.:	536	468	403	370	403
Kézbesítési ügygondnok kirendelése:	4	7	14		14
Gyermekvédelmi támogatás, kedvezmények:	3416	1616	774	1583	774
Rendszeres szociális segély- Aktív korúak ellátása	594	416	695	578	695
Rehabilitációs ügyek:	77	80	-	-	-
Időskorúak járadéka:	27	4	2	7	2
Ápolási díj:	168	249	172	215	172
Átmeneti segély:	311	520	415	508	415
Közgyógyellátás:	747	661	883	610	883
Temetési segély:	63	75	76	67	76
Köztemetés:	5	0	2	3	2
Helyi közlekedési támogatás:	1793	882	912	1393	912
Lakásfenntartási támogatás:	1094	958	920	883	920
Beiskolázási támogatás			511	344	511

A városi **gyámhivatal** hatáskörébe utalt feladatokkal kapcsolatos, 2009. január 01-től 2009. október 31-ig terjedő időszakban ügytípusonként lefolytatott/folyamatban lévő eljárások száma:

- Otthonteremtési támogatás megállapítása: 2
- Gyermektartásdíj állam általi megelőlegezésre irányuló eljárás: 7
- Tartós nevelésbe vétel: 1
- Családi jogállás rendezésére irányuló eljárás: 27
- Örökbefogadással kapcsolatos ügyek száma: 3
- Kapcsolattartási ügyek száma: 7
- A törvényes képvis. jognyilatkozatának érv. szükséges jóváhagyásról hozott döntés: 14
- Családba fogadásról hozott döntés: 4
- Társhatósági megkeresésekre történt jegyzőkönyv felvételek: 42

A Gyámhivatalnál nyilvántartásban 2009. október 31-én:

- 67 fő kiskorú áll gyámság alatt,
- 45 fő átmeneti nevelt gyermek szerepel,
- 2 fő tartós nevelésbe vett gyermek szerepel,
- 18 fő fiatal felnőtt részesül utógondozói ellátásban,
- 99 fő áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
ezek közül 15 esetben az önkormányzat hivatásos gondnoka látja el a gondnoki tisztséget
- 142 fő kiskorú rendelkezik ingó és ingatlan vagyonnal,
- 82 fő gondnokolt rendelkezik ingó és ingatlan vagyonnal,

A városi gyámhivatal hatáskörébe utalt feladatokkal kapcsolatban 2009. január 01-től 2009. október 31. napjáig 496 darab ügyirat keletkezett 4489 alszámmal.

Igazgatási hatáskör gyakorlása:

<i>Ügytípusok</i>	<i>Ügy szám 2007.</i>	<i>Ügy szám 2008..</i>	<i>Ügy szám 2009..</i>
Üzlet működési engedélyezéssel kapcsolatban:			
- kiadás / adatváltozás:	70	58	53
- működési engedély leadása – üzletbezárások:	31	29	26
- nyitvatartási idő változása:	2	11	-
Játékkerem nyitással kapcsolatos ügyek	7	5	5
Telepengedélyezési eljárás:	8	4	1 (2009. márc.01- től Nagykovács illetékes)
Fogyasztóvédelmi ellenőrzések:	129	10	30
Szabálysértési ügyek:	93	178	238
A hatóságunk által kiszabott szabálysértési bírság:	525.000- Ft	675.000- Ft	1.095.000-Ft
Szabálysértési prioritálása:	7	21	41
Birtokvédelmi ügyek:	10	12	15
Bejelentések, panaszok:	20	38	20
Hatósági bizonyítvány:	44	68	30
Állattartási ügyek:	8	40	3
Közterület-foglalás:	-	18	16
Lakáscélú állami támogatások igénybeviteléhez szükséges igazolás kiadása – szoc.pol.:	75	74	15
Hirdetmények kifüggesztése:	68	230	260
Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés:	3	6	3
Marhalevél kiadás:	3	2	1
Gyomtalanítással kapcsolatos felszólítások-elsősorban parlagfű mentesítés:	92	26	6
Zártkerti tulajdonrendezési ügyek:	8	3	4
Kisajátítási ügyekkel kapcsolatos vételi ajánlatok:	-	73	27
Fakivágás			10
Méhek			27

Hasonlóan az előző évben készült beszámolóhoz, ebben az évben is megszereztük a 2008. évben benyújtásra került, illetve a 2009-ben nyertes pályázatokat, valamint a megvalósult közbeszerzéseket, melyeket a Társadalmi Kapcsolatok Osztályán belül a Polgármesteri Kabinet munkatársai készítettek.

A Kabinet pályázatokkal és közbeszerzéssel foglalkozó munkatársai az alábbi feladatokat látták el:

- a pályázatokkal kapcsolatos előterjesztések előkészítése,
- folyamatos pályázatfigyelés,
- pályázatírás, a pályázatok határidőre történő benyújtása a pályázató szervezethez,
- közbeszerzési eljárás előkészítése és teljes körű lebonyolítása,
- pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlás benyújtása a pályázató szervezethez,
- a nyertes pályázatok koordinációjával, lebonyolításával, elszámolásával, a kapcsolódó építésügyi feladatok végrehajtásával, és a támogatási szerződésmódosításokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- kapcsolattartás az adott projekthez tartozó Támogatóval, Irányító Hatóságokkal, Közreműködő Szervezetekkel, közbeszerzési eljárást lebonyolító céggel, a tervezővel, a kivitelező céggel, partnerrel.

Az alábbiakban szerint részletezem a 2009. évben benyújtott és benyújtani tervezett, valamint a 2009. évben nyertes pályázatokat, bemutatom továbbá a lebonyolított közbeszerzés eljárásokat számát is.

Benyújtott pályázatok: 20. db

Nyertes pályázatok: 4 db.

Közbeszerzési eljárások

- szolgáltatások tárgyában: 5 db.
- építési beruházások tárgyában: 7 db.
- árubeszerzések tárgyában: 1 db

Építésügyi hatósági jogkör gyakorlása: (2008.év.)

építésüggyel kapcsolatos ügyiratok száma: 407 (1264) db

ebből főszámra iktatott : 195 (570) db

Építési engedély 25db,ebből lakásépítés 10 db, (80db,ebből lakásépítés 48 db)

Fennmaradási engedély 4 (3)db

Rendeltetés megváltoztatási engedély 6 (8) db

Bontási engedély 5 (7) db

Használatbavételi engedély 55 (45) db

Telekalakítási engedély 24 (48) db

Ügyfél által megfellebbezett határozatok 6db

Szakhatósági állásfoglalás: **22** db

Igazolás, tájékoztatás kérése: **18** db

Belföldi jogsegély teljesítése: **11** db

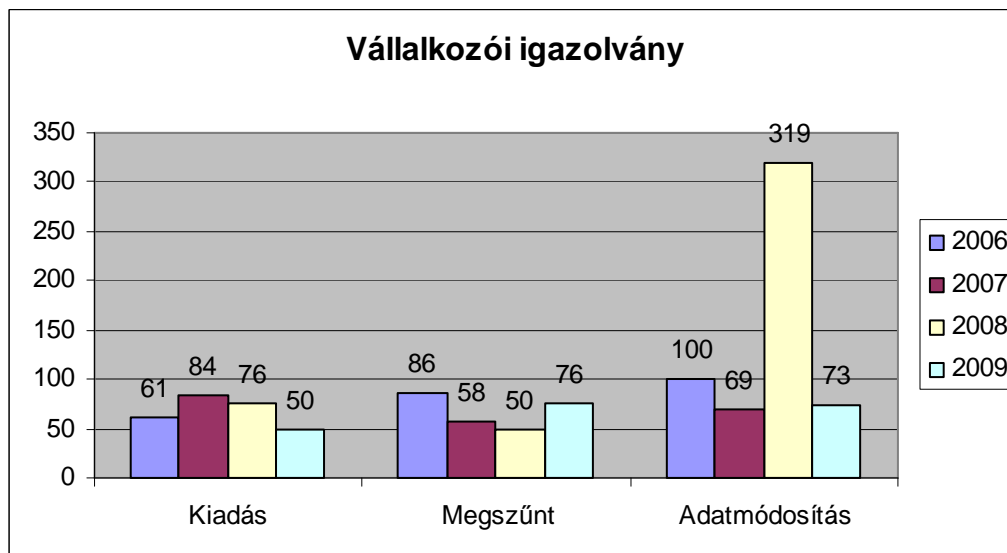
Általános igazgatási ügyek

Bejelentés, panaszok: **8** db

Hatósági bizonyítvány: **232** db

b.) Ügyfélcentrum.

Ügytípusra vonatkozó statisztikák összehasonlítva az elmúlt évek hasonló időszakának adataival:



(megj.: 2008. január 01-től új TEÁOR kódok kerültek megállapításra, ezért valamennyi korábban kiadott vállalkozói igazolványt le kell cserélniük az ügyfeleknek 2008. december 31-ig, ezért kiugró a 2008. év a diagrammon)

Útlevél: Kiadásra került 743 db (2008.évben: 677 db) útlevél.

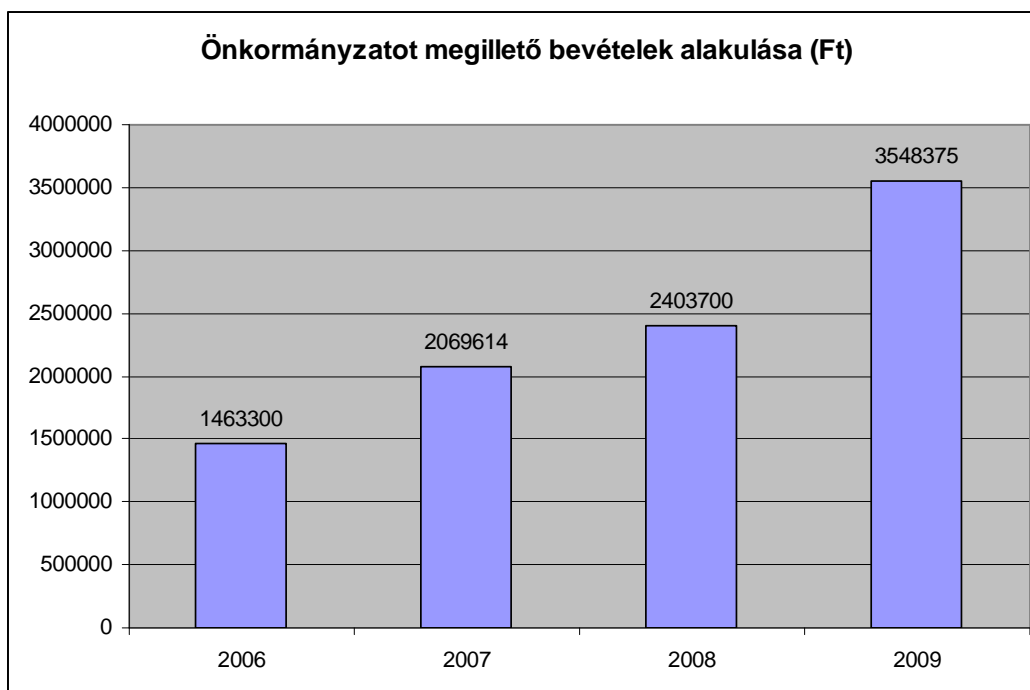
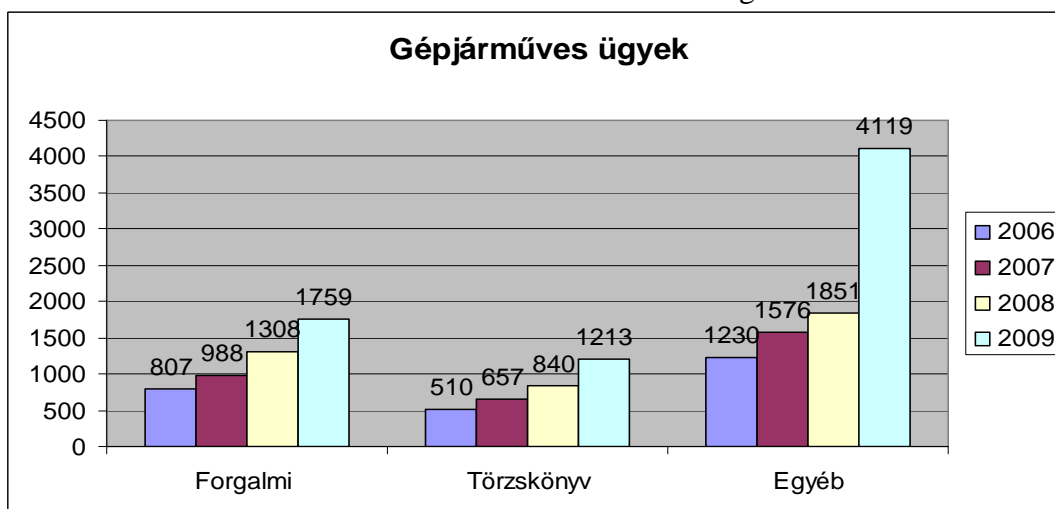
Vezetői engedély: A beszámoló időszakában 1338 db (1320 db) vezetői engedély került kiadásra.

Személyi igazolvány, lakcímkártya: 1755 db (2009 db) személyi igazolvány és 1286 db (1248db) lakcímkártya került előállításra.

Parkolási igazolvány: Kiadásra került 193 db (83 db) igazolvány.

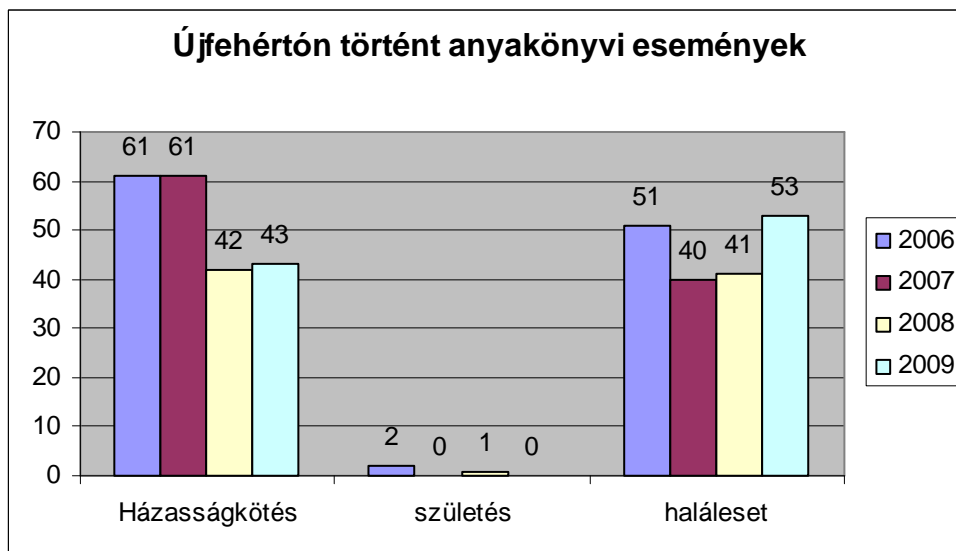
(A kiadott parkolási igazolványok számában történt jelentős növekedés oka, hogy a 2004-es bevezetéskor kiadott igazolványok jelentős részének érvényességi ideje 5 év volt.)

A fenti adatok az irodában történt számítógépes rögzítésekre vonatkoznak, a kész okmányok közül a vezetői engedélyek kb. 90%-a, a személyi igazolványok kétharmada, az útlevelek 90%-a az okmányirodában kerül átadásra, mely pluszfeladatot jelent (kiértésítés, átadás) az ügyintézők számára. A kiértésítések SMS-ben történnek költségkímélési céllal.



A bevétel növekedésének elsődleges oka, hogy több nyíregyházi autókereskedés is nálunk intézi ügyeit, mely érzékelhető az ügyfélforgalomban, a kiadott okmányok számában, valamint a díjbevételek növekedésében is. A gazdasági világválság hatása sajnos a kereskedőket is elérte, így az év második felében jelentősen csökkent az általuk kezdeményezett ügyek száma, valamint a fizetett díjak is visszaestek.

A különböző okmányok kiadásáért az ügyfelek 2009.01.01. és 2009.11.30. között 27.209.500,- Ft illetéket fizettek meg ügyfeleink. Ebben nem szerepel a gépjárművek visszterhes vagyonátruházási illetéke. A befizetett illetékből az önkormányzatnak nem keletkezik bevétele.



Ezek az adatok csak az Újfehértón történt eseményekre vonatkoznak. 2009.01.01. és 2009. november 10. között 115 olyan gyermek született, akinek Újfehértón van a lakóhelye, ez kevesebb, mint a tavalyi év hasonló időszakában volt (október 07-ig 121).

2009.01.01. és 2009.11.30. között 169 újfehértói lakos hunyt el.

Összefoglalva az elmúlt időszak eredményeit megállapítható, hogy az osztály feladatait a jogszabályok betartásával, az ügyfelek megalégedésére próbálja végezni. Az osztály munkájával kapcsolatban panasz nem érkezett.

Az új épületbe történő átköltözés zökkenőmentesen megtörtént. Az új ügyfélfogadási rendet megszokták az ügyfelek és az ügyintézők is. Pozitív visszajelzések érkeznek az ügyfelektől az ügyfélfogadás körülményeiről, mivel a tágasabb ügyféltér és az ügyfélhívó rendszer bevezetése csökkentette a korábbi zsúfoltságot.

Az október elseje óta zajló szervezeti és munkarend átalakítás jelentősen érintette munkánkat, hiszen napi 8 órában fogadjuk ügyfeleinket, valamint többféle ügytípusban érkeznek az ügyfelek.

Az ügyfelek pozitívan fogadták, hogy lehetőségük van különböző ügytípusok egy helyen történő intézésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Remélem - beszámolómon keresztül - sikerült rövid áttekintés alapján megismerni a Hivatal elmúlt évi tevékenységét, munkatársaim által elvégzett feladatokat, ezért kérem Önöktől, hogy a Beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Újfehértó, 2009. december 10.



Dr. Mátyás B. Szabolcs
Dr. Mátyás B. Szabolcs
 jegyző