

## I. Jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek

### 1.) Szociális és gyámügyek

- aktív korúak ellátása (Szt. 33.-37/H §§)
- ápolási díj (Szt. 40-44. §§)
- átmeneti segély (Szt. 45. §)
- egészségügyi szolgáltatás (Szt. 54. §)
- időskorúak járadéka (Szt. 32/B-32/E §§)
- közgyógyellátási igazolvány (Szt. 49-53. §§)
- lakásfenntartási támogatás (Szt. 38-39. §§)
- lakáscélú támogatásokkal kapcsolatos ügyek
- mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása, mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezménye
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és támogatás
- temetési segély (Szt. 46. §), köztemetés (Szt. 48. §)
- természetben nyújtott szociális ellátások (rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély) (Szt. 47. §)

A nyilvántartás alapja: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény (Szt.)**

**18. §** A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

- a) a jogosult természetes személyazonosító adatait;
- b) a jogosult állampolgárságát, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállását;
- c) a jogosult belföldi lakó-, illetőleg tartózkodási helyét;
- d) a jogosult tartására köteles személy természetes személyazonosító adatait;
- e) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;
- f) a szociális ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést;
- g) a jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat;
- h) a jogosult Társadalombiztosítási Azonosító Jelét (TAJ szám);
- i) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot;
- j) az aktív korúak ellátására jogosult személynek a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozatok hiányában vagy a jognyilatkozatok alakszerűségére vonatkozó rendelkezések megsértésével végzett keresőtevékenységére (a továbbiakban: jogellenes munkavégzés) vonatkozó, külön törvényben foglalt adatokat;
- k) a bérpótló juttatásra jogosult személy iskolai végzettségét és szakképzettségét.

**19. § (1)** A 18. §-ban szabályozott nyilvántartásból a szociális hatáskört gyakorló szervek, a gyámügyi feladatokat ellátó szervek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv, az egészségbiztosítási szerv, a kincstár, az igazságszolgáltatási szervek, a katonai igazgatási szervek, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények (a továbbiakban: adatigénylésre jogosult szervek) részére - külön törvényben meghatározott feladataik ellátása céljából - eseti megkeresésük alapján továbbíthatók az általuk törvény alapján kezelhető adatok.

(2) Ha a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy három hónapnál hosszabb ideig részesül időskorúak járadékában vagy a 43/B. § alapján ápolási díjban,

továbbá ha az aktív korúak ellátására való jogosultsága három hónapot meghaladó időtartamban fennáll, a jegyző erről a tényről értesíti a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy lakóhelye szerint illetékes területi idegenrendészeti hatóságot.

(3) A jegyző az aktív korúak ellátására jogosultak tekintetében a 18. § *a)-c), f), h),* valamint *k)* pontjaiban meghatározott adatokról az állami foglalkoztatási szervet - annak törvényben meghatározott nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatai teljesítésének elősegítésére - folyamatos elektronikus adatkapcsolat keretében tájékoztatja.

**20. §** (1) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt - az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével - érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a)* a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- b)* a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c)* a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- d)* a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e)* a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- f)* a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- g)* soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- h)* az egyszerűsített előgondozás vagy az előgondozás szakaszai lefolytatásának időpontja.

(3) Ha a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező szolgáltató, intézmény vezetője kapacitás, illetve férőhely hiányában a szolgáltatásra vonatkozó igényt nem teljesíti, a nyilvántartott igények teljesítésének indokoltságát évente vizsgálni kell.

(4) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- a)* az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b)* az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- c)* a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- d)* bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.

(5) Nem kell vezetni

- a)* a (2) és (4) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartást családsegítés esetében, amennyiben a külön jogszabályban meghatározott szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható, továbbá falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, népkonyha, szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása, utcai szociális munka esetén,
- b)* családsegítés esetén a (2) bekezdés *g)* pontja szerinti adatokat,
- c)* étkeztetés, családsegítés, közösségi ellátások, idősek nappali ellátása, szenvedélybetegek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása esetén a (2) bekezdés *h)* pontja szerinti adatokat.

(6) Nappali melegedő, éjjeli menedékhely esetén kizárólag a (2) bekezdés *a)* pontja és a (4) bekezdés *a)* pontja szerinti adatokat kell nyilvántartásba venni.

(7) Nappali melegedő, éjjeli menedékhely és családsegítés esetén amennyiben az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jellel nem rendelkezik, ennek tényét kell a nyilvántartásban rögzíteni.

(8) A (2) és (4) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartás a változások nyomon követhetőségét biztosító elektronikus úton is vezethető.

(9) A (2) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.

#### **20/A. §**

**20/B. §** A Kormány által kijelölt szerv - a szociális szolgáltatás rendszerének és finanszírozásának tervezhetősége miatt - országos jelentési rendszert működtet. A fenntartó az országos jelentési rendszer számára köteles bejelenteni a külön jogszabályban meghatározott - személyes adatnak nem minősülő - adatokat.

**20/C. §** (1) A szociális hatóság a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

*a)* a 20. § (2) bekezdés *a)-c)* pontjában és a 20. § (4) bekezdés *a)* pontjában meghatározott adatokat, az ellátott telefonszáma és értesítési címe kivételével,

*b)* a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusát, igénybevételenek és megszűnésének időpontját,

*c)* az intézmény, szolgáltató külön jogszabály szerinti ágazati azonosító jelét,

*d)* a finanszírozás, támogatás költségvetési törvény szerinti jogcímét és feladatmutatóját.

(2) Nem kell az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba venni az adatokat családsegítés esetében, amennyiben a külön jogszabályban meghatározott szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható, továbbá falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, népkonyha, szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása és utcai szociális munka esetén.

(3) Nappali melegedő, éjjeli menedékhely esetén az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti adatok közül csak a 20. § (2) bekezdés *a)* pontja és a 20. § (4) bekezdés *a)* pontja szerinti adatokat kell nyilvántartásba venni.

(4) Nappali melegedő, éjjeli menedékhely és családsegítés esetén, amennyiben az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jellel nem rendelkezik, ennek tényét kell a nyilvántartásban rögzíteni.

**21. §** A 20. és 20/C. §-ban szabályozott nyilvántartásból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

**22. §** Az, akire a 18. §-ban, 20. §-ban, 20/C. §-ban szabályozott nyilvántartás adatot tartalmaz, a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését a nyilvántartást kezelő szervtől vagy a szociális intézmény vezetőjétől.

**23. §** Ha törvény másként nem rendelkezik, a 18., 20. és 20/C. § szerinti nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével - a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. A szolgálati időre jogosító ellátások esetében az adott személyre vonatkozó adatok törlését a Kormány rendeletben szabályozza.

**24. §** (1) Az e törvény felhatalmazása alapján nyilvántartást vezető szervek a nyilvántartásban kezelt adatokat természetes személyazonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatják, illetőleg azokból statisztikai célra adatot szolgáltathatnak.

(2) Az e törvény alapján elrendelt adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

(3) A szociális igazgatási eljárás során a szociális hatáskört gyakorló szerv adatot kérhet a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervtől, valamint az ingatlanügyi hatóságtól a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása céljából

- belvízvédelmi napló

nyilvántartás jogszabályi alapja: az árvíz- és a belvízvédekezésről szóló **10/1997. évi (VII.17.) KHVM rendelet**

- polgári védelmi szervezetek nyilvántartása

a nyilvántartás jogszabályi alapja, alkalmazott jogszabály: polgári védelemről szóló **1996. évi XXXVII. törvény:**

**polgári védelem:** a honvédelem rendszerében megvalósuló szervezet, feladat- és intézkedési rendszer, amelynek célja a fegyveres összeütközés, a katasztrófa és más veszélyhelyzet esetén a lakosság életének megóvása, az életben maradás feltételeinek biztosítása, valamint az állampolgárok felkészítése azok hatásainak leküzdése és a túlélés feltételeinek megteremtése érdekében;

**10. § (1)** A polgármester illetékességi területén irányítja a polgári védelmi feladatok végrehajtását. E jogkörében:

- a) a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárt határozattal polgári védelmi szolgálatra kötelezi, illetőleg a területi, települési és munkahelyi polgári védelmi szervezetbe, kiképzésre és gyakorlatra osztja be;
- b) a polgári szervek részére elrendeli a polgári védelmi kötelezettségen alapuló települési és munkahelyi polgári védelmi szervezetek megalakítását és az alkalmazás feltételeinek biztosítását;
- c) biztosítja a lakosság riasztására szolgáló és a közigazgatási területén lévő, rendelkezésre bocsátott technikai berendezések működtetését;
- d) polgári védelmi ügyekben első fokú hatósági jogkört gyakorol;
- e) felelős a település polgári védelmi terveinek kidolgozásáért;
- f) gondoskodik a központi készletekből átadott anyagi-technikai eszközök állagának megóvásáról és megfelelő tárolásáról.

(2) A polgármester a polgári védelmi feladatok végrehajtása során

- a) szervezi és irányítja a lakosság felkészítését, egyéni és óvóhelyi védelmét, kitelepítését, kimenekítését, illetőleg befogadását és visszatelepítését;
- b) szervezi és irányítja az anyagi javak védelmét, a lakosság létfenntartásához szükséges anyagi javakkal történő ellátását;
- c) elrendeli a megyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester rendelkezése alapján - vagy halasztást nem tűrő esetben annak utólagos tájékoztatásával - polgári védelmi szervezetek alkalmazását;
- d) szervezi a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek, valamint a társadalmi szervezetek együttműködését, illetőleg együttműködik más települések polgármestereivel a polgári védelmi feladatok végrehajtásában.

**11. §** A megyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester és a polgármester a polgári védelmi kötelezettség teljesítése, a polgári védelmi feladatok tervezése és végrehajtása érdekében az adattal rendelkező szervtől vagy hatóságtól a munkavállalóról a 33. § (2) bekezdésében meghatározott személyes adatát, a foglalkozására, illetőleg a szakképzettségére vonatkozó adatot, illetőleg egyéb, a szerv vagy a hatóság technikai eszközeire vonatkozó adatot kérhet. Az adatszolgáltatást az adattal rendelkező szerv 15 napon belül köteles teljesíteni.

**12. § (1)** A megyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester és a polgármester a polgári védelmi feladatok e törvényben meghatározott irányítása és végrehajtása során a helyi

önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 7. §-ának (2) bekezdésében biztosított államigazgatási jogkörben jár el.

(2) A megyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester, a polgármester polgári védelmi feladatait a megyei közgyűlés hivatala, a főpolgármesteri hivatal, a polgármesteri hivatal és az illetékes hivatásos polgári védelmi parancsnokság közreműködésével látja el.

(3) A polgári védelmi feladatok ellátása érdekében a (2) bekezdésben meghatározott hivatal köztisztviselője túlmunkára kötelezhető.

**18. §** (1) Községben, városban, megyei jogú városban, fővárosi kerületben polgári védelmi kötelezettségen alapuló települési polgári védelmi szervezetet kell létrehozni.

(2) A települési polgári védelmi szervezetek létszámát a település polgári védelmi besorolásának megfelelően a körzeti hivatásos polgári védelmi parancsnok javaslata alapján a polgármester állapítja meg, és az állományt határozattal osztja be.

**33. §** (1) A polgári védelmi szervezetbe történő beosztás céljából a polgármester a településen lakcímmel rendelkező, polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárokról a (2) bekezdés szerinti adatokat a következő forrásból gyűjtheti:

- a) a 11. § szerinti adatszolgáltatás,
- b) a hadkiegészítő parancsnokságnak a hadkötelesekre kiterjedő adatszolgáltatása,
- c) a helyi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból történő adatátvétel,
- d) a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgár adatszolgáltatási kötelezettsége.

(2) A polgármester, illetőleg az illetékes hivatásos polgári védelmi szervezet a kötelezett alábbi személyes adatait kezelheti:

- a) a családi és utónév, leánykori név,
- b) a nem,
- c) a születési hely, idő (év, hónap, nap),
- d) anyja családi és utóneve,
- e) a lakcím,
- f) a foglalkozás,
- g) a szakképzettség,
- h) a munkahely,
- i) a szervezeti beosztásra vonatkozó adatok.

- Helyi önkormányzati képviselő- és polgármester, valamint az országgyűlési képviselők választásával kapcsolatos nyilvántartás

A nyilvántartás jogszabályi alapja a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló **2010. évi L. törvény**, valamint

a választási eljárásról szóló **1996. évi C. törvény**:

### **VÁLASZTÓKERÜLETEK, SZAVAZÓKÖRÖK**

**9. §** (1) A választókerületeket úgy kell kialakítani, hogy választókerületenként a lakosság száma megközelítően azonos legyen.

(2) A választókerületek kialakításánál figyelemmel kell lenni a nemzetiségi, vallási, történelmi, földrajzi és egyéb helyi sajátosságokra is.

**10. §** (1) A szavazókörök számát, sorszámát és területi beosztását, valamint a szavazóhelyiségek címét a helyi választási iroda vezetője állapítja meg úgy, hogy egy szavazókörre mintegy hatszáz, legfeljebb azonban ezerkétszáz választópolgár jusson, de minden településen legyen legalább egy szavazókör. A helyi választási iroda vezetője minden év januárjában felülvizsgálja a szavazókörök számát, sorszámát és területi

beosztását. A szavazókörök kialakítását érintő változásokat a helyi választási iroda vezetője egyébként folyamatosan figyelemmel kíséri, és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(2) A két vagy több szavazókörrel rendelkező településen a helyi választási iroda vezetője kijelöli azt a szavazókört, ahol azok a választópolgárok szavazhatnak, akiknek lakcíme a lakcímbejelentésre vonatkozó jogszabály értelmében csak az adott település megnevezését tartalmazza, illetőleg akik igazolással rendelkeznek. Ha a településen két vagy több választókerület van, a helyi választási iroda vezetője az általa kisorsolt választókerületbe tartozó szavazókört jelöl ki. A szavazókör kijelöléséről szóló döntést a választás kitűzését követő 5. napig az Országos Választási Bizottság internetes honlapján és a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

**11. §** A választás kitűzésétől a szavazás napjáig nem lehet település, választókerület és szavazókör határát, sorszámát, továbbá település elnevezését, utcanévet, házszámot és helyrajzi számot megváltoztatni.

## **A VÁLASZTÓJOGOSULTSÁG NYILVÁNTARTÁSA**

### **A névjegyzék**

**12. §** A helyi választási iroda vezetője a választás kitűzését követően a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai és a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartása alapján szavazókörönként összeállítja a választójoggal rendelkező polgárok névjegyzékét, és azon a változásokat folyamatosan átvezeti.

**13. § (1)** A névjegyzékbe fel kell venni azokat a választójoggal rendelkező személyeket, akiknek a lakóhelye (a továbbiakban: lakcím) a szavazókörben van.

(2) A névjegyzéket úgy kell összeállítani, hogy alkalmas legyen a főváros, a megye, a település, illetőleg a választókerület, a szavazókör és a választópolgár azonosítására. A névjegyzék tartalmazza a választópolgár:

a) családi és utónevét (nők esetén leánykori családi és utónevét is),

b) személyi azonosítóját,

c) lakcímét,

d) névjegyzékbeli sorszámát,

e) az azonos nevű és lakcímű választópolgárok születési idejét, ennek azonossága esetén egyéb természetes személyazonosító adatát.

### **A névjegyzék közszemlére tétele**

**14. § (1)** A névjegyzéket a szavazás napja előtt 46 nappal - öt napra - közszemlére kell tenni, és ennek idejét a helyben szokásos módon ki kell hirdetni. A választópolgárokat a névjegyzékbe vételükről legkésőbb a szavazás napja előtti 45. napig értesítő megküldésével kell tájékoztatni.

(2) Az értesítő tartalmazza a választópolgár családi és utónevét, lakcímét, személyi azonosítóját, névjegyzékbeli sorszámát, egyéb technikai adatokat, a szavazás helyét és idejét, továbbá a szavazással kapcsolatos egyéb tudnivalókat.

(3) A közszemlére tett névjegyzék a személyi azonosítót nem tartalmazhatja.

(4) A helyi választási iroda vezetője a névjegyzék, az értesítők és az ajánlószelvények technikai elkészítésével megbízhat másik helyi választási irodát, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szervet. Az értesítő és az ajánlószelvény kiküldéséről a helyi választási iroda vezetője gondoskodik. Az értesítő és az ajánlószelvény kiküldésével jelölő szervezet vezetője vagy tagja nem bízható meg.

(5) Az értesítő és az ajánlószelvény kézbesítését a helyi választási iroda vezetője ellenőrzi.

(6) Az a választópolgár, aki nem kapja meg az értesítőt és az ajánlószelvényt, azokat a helyi választási irodától igényelheti.

### **A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartása**

**17. § (1)** A választójog megállapítása céljából az a)-c) pontban megjelölt szervek a személyiadat- és lakcímnyilvántartás hatálya alá tartozó, választójoggal nem rendelkező

nagykorú polgárok (2) bekezdés szerinti adataiban bekövetkezett változásokat folyamatosan közlik a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szervvel, az alábbiak szerint:

- a) a gondnoksági ügyben eljáró gyámhivatal a cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezésről, illetőleg a gondnokság alá helyezés megszüntetéséről,
- b) a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága a büntetteseket nyilvántartó szerv útján a közügyektől eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt álló személyekről,
- c) a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága a szabadságvesztés-büntetésüket töltő, valamint a büntetőeljárásban jogerősen elrendelt intézeti kényszergyógykezelés alatt álló polgárokról.

(2) Az (1) bekezdés szerinti közlés tartalmazza a polgár:

- a) családi és utónevét (nők esetén leánykori családi és utónevét is),
- b) személyi azonosítóját,
- c) a választójog gyakorlásából való kizárásának okát, kezdetét és megszűnésének várható időpontját.

(3) A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartását az (1) bekezdés szerint rendelkezésre bocsátott adatokkal karbantartja; a karbantartást a személyazonosító és lakcímadatok tekintetében a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból való rendszeres adatátvétellel biztosítja.

(4) Ha a polgár választójogosultságát visszanyerte vagy a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás hatálya alól kikerült, adatait a nyilvántartásból törölni kell. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásából törölt polgár adatait a törléstől számított hat hónapig meg kell őrizni.

**18. §** (1) A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartását az azt kezelő szerv az egyéb nyilvántartásaitól - a névjegyzék kivételével - elkülönítetten kezeli, és az csak a választójog megállapításának céljára használható fel, abból adat más célra nem szolgáltatatható.

(2) A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásából a választások lebonyolításához, valamint a népszavazás-kezdeményezést és a népi kezdeményezést aláírók adatainak hitelesítéséhez a választási bizottság, a választási iroda és a bíróság, továbbá a népiülnök-választási eljárásban a polgármester részére teljesíthet adatszolgáltatást.

(3) A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv a jelöltek választójogát a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartása és a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatai alapján ellenőrzi, és a választójog hiányáról az illetékes választási bizottságot haladéktalanul értesíti.

(4) A megválasztott képviselők választójogát a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartása és a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatai alapján ellenőrizheti; a választójog hiányáról az illetékes választási bizottságot haladéktalanul értesíti.

(5) Bármely nagykorú polgár kérheti a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szervtől annak igazolását, hogy a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartása alapján vele szemben nem áll fenn a választójogból való kizáró ok.

**19. §** A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartása a helyi, a területi, illetőleg a központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartással - a választással érintett választókerület lakosságát érintően - a választás kitűzésének napjától a választás végleges eredményének közzétételéig a választójog megállapítása céljából összekapcsolható. Az

összekapcsolást a választással összefüggő jogorvoslati határidők letelte után haladéktalanul meg kell szüntetni.

**20. §** A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartása nem nyilvános, abba csak az érintett személy, a bíróság, a választási bizottság és a választási iroda tagjai tekinthetnek be.

#### **A külképviseleti névjegyzék**

**20/A. §** (1) A külképviseleti névjegyzékbe való felvételét a lakcíme szerinti névjegyzékben szereplő választópolgár személyesen vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező meghatalmazott útján kérheti a lakcíme szerint illetékes helyi választási iroda vezetőjétől a magyarországi szavazás napját megelőző 16. napig. A külképviseleti névjegyzékbe való felvétel ajánlott levélben is kérhető úgy, hogy az legkésőbb a magyarországi szavazás napját megelőző 16. napig megérkezzen a helyi választási irodába.

(2) A külképviseleti névjegyzékbe való felvételre irányuló kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező:

- a) családi és utónevét,
- b) személyi azonosítóját,
- c) születési helyét és idejét,
- d) anyja nevét,
- e) magyarországi lakcímét, továbbá
- f) annak a külképviseletnek a megjelölését, ahol a kérelmező a választójogát gyakorolni kívánja, valamint
- g) a kérelmező külföldi értesítési címét, ha a helyi választási iroda vezetőjének döntéséről szóló értesítés kézbesítését nem a magyarországi lakcímére kéri.

(3) A külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgár az (1) bekezdésben megjelölt határidőig módosíthatja a (2) bekezdés f) pontja szerinti adatot, illetőleg kérheti törlését a külképviseleti névjegyzékből és visszavételét a lakcíme szerinti névjegyzékbe.

**20/B. §** (1) A kérelem alapján a helyi választási iroda vezetője a választópolgárt haladéktalanul felveszi a külképviseleti névjegyzékbe, egyidejűleg törli a lakcíme szerinti névjegyzékből. A helyi választási iroda vezetője a kérelmezőt a külképviseleti névjegyzékbe vételéről, illetőleg a külképviseleti névjegyzékbe vétel elutasításáról haladéktalanul értesíti.

(2) A kérelmet el kell utasítani, ha nem tartalmazza a 20/A. § (2) bekezdése szerinti adatokat.

**20/C. §** A külképviseleti névjegyzék a választópolgárok 20/A. § (2) bekezdés a)-e) pontja szerinti adatait, valamint a külképviselet megjelölését tartalmazza.

**20/D. §** (1) A helyi választási iroda vezetője a külképviseleti névjegyzék adatait a magyarországi szavazást megelőző 8. napig megküldi az Országos Választási Irodának, amely külképviseletenkénti bontásban elkészíti a külképviseleti névjegyzéket.

(2) Az Országos Választási Iroda a külképviseleti névjegyzék adatait oly módon továbbítja a külképviseletekre, hogy annak adatait csak a külképviseleti választási iroda ismerhesse meg. A külképviseleti választási iroda a külképviseleti névjegyzéket kinyomtatja és hitelesíti. A külképviseleti névjegyzék nem módosítható. A külképviseleti névjegyzék lezárását követően az Országos Választási Iroda haladéktalanul tájékoztatja a jelölő szervezeteket - külképviseletenkénti bontásban - a külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgárok számáról.

#### **A névjegyzék, illetőleg a külképviseleti névjegyzék összeállításával kapcsolatos jogorvoslat**

**20/E. §** (1) A névjegyzékből való kihagyás, illetőleg törlés vagy a névjegyzékbe való felvétel miatt a névjegyzék közszemlére tételének időtartama alatt lehet kifogást benyújtani.

(2) Akit a külképviseleti névjegyzékbe felvettek, vagy akinek külképviseleti névjegyzékbe vételét elutasították, az erről szóló értesítés kézhezvételét követő 2 napon belül nyújthat be kifogást.

(3) A névjegyzékből való kihagyás, illetőleg törlés vagy a névjegyzékbe való felvétel miatt benyújtott kifogást, illetőleg a külképviseleti névjegyzékbe való felvétel vagy annak elutasítása miatti kifogást a helyi választási iroda vezetőjéhez kell benyújtani, aki a kifogásról legkésőbb a beérkezését követő napon dönt.

(4) Ha a helyi választási iroda vezetője a kifogásnak helyt ad, a névjegyzéket, illetőleg a külképviseleti névjegyzéket módosítja.

(5) Ha a helyi választási iroda vezetője a kifogásnak nem ad helyt, a kifogást legkésőbb a beérkezését követő napon megküldi a helyi bíróságnak, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróságnak. A bírósági eljárásban az ügyvédi képviselet nem kötelező. A bíróság egyesbíróként jár el. A bíróság a kifogásról a beérkezését követő 2 napon belül dönt.

(6) Ha a bíróság a kifogást alaposnak tartja, elrendeli a névjegyzék, illetőleg a külképviseleti névjegyzék módosítását, ellenkező esetben a kifogást elutasítja.

(7) A helyi választási iroda vezetőjének döntését és a bíróság határozatát az érintettel és azzal, aki a kifogást benyújtotta, a bíróság határozatát a helyi választási iroda vezetőjével is közölni kell.

### **Gyámügyek:**

A **Jegyző** nyilvántartást vezet:

- az ellátásra való jogosultság megállapításához, megváltoztatásához és megszüntetéséhez
- a hatósági intézkedéssel nyilvántartásba vett gyermekekről
- a szülő adatai nélkül anyakönyvezett gyermekekről
- az általa engedélyezett gyermekjóléti szolgáltató tevékenységről és az ellenőrzéssel kapcsolatos döntésről

A nyilvántartás alapja: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény 138. §-a**

**138. § (1)** A jegyző az ellátásra való jogosultság megállapításához, megváltoztatásához és megszüntetéséhez nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

- a) a gyermek, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait és a gyermek társadalombiztosítási azonosító jelét,
- b) a 4. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot,
- c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
- d) az ellátással kapcsolatos döntéseket,
- e) a jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat.

(2) A jegyző nyilvántartást vezet a hatósági intézkedéssel védelembe vett gyermekekről. A nyilvántartás tartalmazza

- a) az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott adatokat,
- b) a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat,
- c) a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját,
- d) a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét.

(3) A jegyző nyilvántartást vezet a szülő adatai nélkül anyakönyvezett gyermekekről az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott adatok mellett a hatósági eljárásra vonatkozó döntésről.

(4) A települési önkormányzat jegyzője nyilvántartást vezet az általa engedélyezett gyermekjóléti szolgáltató tevékenységről és az ellenőrzéssel kapcsolatos döntésről.

## 2.) Közművelődés, oktatás:

- az Európai Unióhoz való csatlakozással kapcsolatos ügyek intézése, kapcsolattartás a testvérvárosokkal
- nemzeti ünnepek, egyéb kulturális rendezvények megszervezése, lebonyolítása
- kapcsolattartás az önkormányzati fenntartású közművelődési intézményekkel
- közoktatási feladatok (bölcsőde, óvodák, általános iskolák)
- Bursa Hungarica nyilvántartás
- tanköteles korúak nyilvántartása
- civil szervezetek nyilvántartás

Alkalmazott jogszabályok/a nyilvántartás jogszabályi alapjai:

- a közoktatásról szóló **1993. évi LXXIX. törvény**
- a felsőoktatásról szóló **2005. évi CXXXIX. törvény**
- a helyi önkormányzatokról szóló **1990. évi LXV. törvény**
- a szakképzésről szóló **1993. évi LXXVI. törvény**
- a felnőttképzésről szóló **2001. évi CI. törvény**
- a tankönyvpiac rendjéről szóló **2001. évi XXXVII. törvény**
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló **20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet**
- a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben szóló **138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet**
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet**
- az Oktatási Hivatalról szóló **307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet**
- az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló **137/1996. (VIII. 28.) Korm. rendelet**
- a 2010/2011. tanév rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló **22/2010. (V. 13.) OKM rendelet**
- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló **2/2005. (III. 1.) OM rendelet**
- a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló **23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet**
- az iskolai sporttevékenységről szóló **16/2004. (V. 18.) OM-GyISM együttes rendelet**
- a közoktatási szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről szóló **38/2009. (XII. 29.) OKM rendelet**
- a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló **10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet**
- az Oktatási Jogok Miniszteri Biztosa Hivatalának feladatairól és működésének szabályairól szóló **40/1999. (X. 8.) OM rendelet**

- az oktatási miniszter által adományozható szakmai elismerésekről szóló **24/1999. (VI. 25.) OM rendelet**
- a pedagógiai szakszolgálatokról szóló **4/2010. (I. 19.) OKM rendelet**
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló **11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet**
- a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló **10/1994. (V. 13.) MKM rendelet**
- az alapfokú művészetoktatás követelményei és a tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló **27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet**
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló **100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet**
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról szóló **130/1995. (X. 26.) Korm. rendelet**
- az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló **40/2002. (V. 24.) OM rendelet**
- a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló **237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet**
- a közhasznú szervezetekről szóló **1997. évi CLVI. törvény**
- a társadalmi szervezetek és az alapítványok nyilvántartásba vételére vonatkozó rendelkezések módosításáról szóló **2001. évi CVI. törvény**
- a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló **2003. évi L. törvény**
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló **2003. évi CXXV. törvény**
- a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló **1997. évi CXL. törvény**
- a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló **3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet**
- a helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatásáról szóló **4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet**
- a mentésről szóló **5/2006. (II. 7.) EüM rendelet**
- a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló **194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet**
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvény**
- a statisztikáról szóló **1993. évi XLVI. törvény**
- a közbeszerzésekről szóló **2003. évi CXXIX. törvény**
- az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló **2/1993. (I.30.) MKM rendelet**
- a muzeális intézmények működési engedélyéről **2/2010. (I.14.) OKM rendelet**

a közoktatásról szóló **1993. évi LXXIX. törvény 91. §:**

**91.§ (7) bekezdés b) A jegyző**

- az óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson való részvételre köteles, a tanköteles és a fejlesztő felkészítés alá eső gyermekekről, tanulókról nyilvántartást vezet, és figyelemmel kíséri az e törvény 14. §-a (2) bekezdésének *a*) pontjában meghatározott kötelezettségek teljesítését,
- az óvoda és a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának, általános iskolának,
- bejelentésre vagy hivatalból elrendeli az óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson való részvételt, a tankötelezettség vagy a fejlesztő felkészítés teljesítését, ha a szülő nem tesz eleget kötelességének,

- bejelentésre vagy hivatalból elrendeli, hogy a szülő gyermekével jelenjen meg a nevelési tanácsadáson, illetőleg a szakértői és rehabilitációs bizottság vizsgálatán, amennyiben arra a tankötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

### ***Magyar állampolgárok külföldi tanulmányai***

**109. §** (1) Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldön.

(2) Magyar állampolgár tankötelezettségét külföldi nevelési-oktatási intézményben is teljesítheti.

(3) A lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, tanköteles tanuló esetén a tanulmányok külföldön történő folytatását - a tanköteles gyermek nyilvántartása céljából - be kell jelenteni a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes községi, városi, fővárosi kerületi, megyei jogú városi önkormányzat jegyzőjének, illetőleg, ha a tanuló már hazai iskolába beiratkozott, az iskola igazgatójának.

(4) Az állandó lakóhellyel rendelkező tanulónak a külföldi tanulmányok alatt szünetel a magyarországi tanulói jogviszonya.

### ***2. számú melléklet az 1993. évi LXXIX. törvényhez:***

*(A törvény 40. §-ához)* A közoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

### **3.) Testületi előkészítés:**

- Önkormányzati rendeletek
- Képviselő- testületi határozatok
- Jegyzői utasítások
- Polgármesteri intézkedések

- Bélyegzők nyilvántartása:

a nyilvántartás alapja a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló **335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54. §:**

**54. §** A kiadmányozáshoz használt bélyegzőkről, érvényes aláírás-bélyegzőkről és a hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírásokról nyilvántartást kell vezetni. A közfeladatot ellátó szerv által használt valamennyi bélyegző és elektronikus aláírás kezelésének rendjéről és nyilvántartásáról az iratkezelési szabályzat vagy más belső szabályzat rendelkezik.

### **4.) Iktatás:**

Elektronikus iktatórendszer- Kolibri Forte

### **5.) Költségvetés:**

- az önkormányzat részére és nevében kiállított számlák
- az önkormányzat által kötött szerződések
- az önkormányzat által nyújtott támogatások
- a különböző, önkormányzatot illető adónemek és az államigazgatási eljárási illetékek könyvelésével kapcsolatos adatok
- egyes kiemelt központi juttatásból származó bevételek – így központi normatívák, cél-, és címzett támogatások, egyéb központosított előirányzatok – adatai.

- a költségvetést érintő évközi előirányzat-módosítások
- a fizetési előlegek
- a reprezentációs költségek, valamint a tisztségviselők által külön rendelkezés szerint felhasználható más keretösszegek
- a Hivatal számviteléhez kapcsolódó főkönyvi nyilvántartások és analitikus számviteli nyilvántartások
- a bevételi analitikák adatai
- a társasági részesedések, mérlegadatok, valamint a vezető tisztségviselők megbízására vonatkozó adatok
- az önkormányzat vagyona, vagyonkataszter
- az önkormányzat tulajdonába került részvények, részesedések és értékpapírok, vagyoni értékű jogok
- a befejezetlen beruházások állománya

Az alkalmazott jogszabályok, illetőleg a nyilvántartások jogszabályi alapjai:  
az államháztartásról szóló **1992. évi XXXVIII. törvény**

Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló **249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet**

az államháztartás működési rendjéről szóló **292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet**

az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló **147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet**

a köztisztviselők és a kormánytisztviselők tartalékállományba helyezéséről szóló **292/2010. (XII.22.) Korm. rendelet**

a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló **60/1992. (IV.01.) Korm. rendelet**

az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló **6/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet**

a számlarendről szóló **17/2009. (XII.01.) jegyzői utasítás**

a pénzkezelésről szóló **14/2010. (X.15.) jegyzői utasítás**

a kötelezettség-vállalásról szabályairól szóló **15/2010. (X.18.) jegyzői utasítás**

a gépjármű üzemeltetési szabályairól szóló **16/2010. (XI.10.) jegyzői utasítás**

a közszolgáltatási szabályzatról szóló **2/2011. (II.25.) jegyzői utasítás**

az államháztartás működési rendjéről szóló **292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 80. §**

**80. § (1)** A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetve az utalványozó és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a szakmai teljesítést igazoló személlyel.

(2) Kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

(3) A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában rögzített formában és módon naprakész nyilvántartást vezet.

- Képviselők nyilvántartása, összeférhetetlensége, vagyonyilatkozatai, juttatásai, tiszteletdíjai

A nyilvántartás jogszabályi alapja: a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló **2000. évi XCVI. törvény 10/A §**

**10/A. § (1)** Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának, valamint gyermekének a *melléklet* szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. **A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.**

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

- nyilvántartás a helyi közutakról

A nyilvántartás jogszabályi alapja: a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló **5/2004. (I.28.) GKM rendelet,**

#### *2.1. A nyilvántartás vezetése*

A közút kezelőjének – a közúti közlekedésről szóló **1988. évi I. törvény** (Kkt.) alapján - a tulajdonát képező helyi közutakról, azok műszaki, minőségi, forgalmi és baleseti adatairól, továbbá forgalmi rendjét meghatározó jelzésekről, a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségekről nyilvántartást kell vezetnie. Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyony nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló **147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Vagyonkataszter) a helyi közutak műszaki és minőségi adataira szintén tartalmaz előírásokat.

A nyilvántartás alapján az országos összesítésekhez külön előírt rendszerességgel történő kötelező adatszolgáltatást az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (a továbbiakban: OSAP) határozza meg.

A nyilvántartást a helyi közútra vonatkozó műszaki és pénzügyi adatok vonatkozásában az OSAP adatszolgáltatás teljesíthetősége érdekében legkésőbb 2005. január hó 31. napjáig, a további adatok Szabályzat szerinti teljes körű pontosítását legkésőbb 2006. december 31-ig kell elvégezni, a pályaszerkezeti adatokat a Szabályzat hatálybalépését követő első beavatkozás alkalmával - kell aktualizálni.

A kezelő az adatokban bekövetkező változásokat folyamatosan vezeti.

## 2.2. A helyi közutakról vezetett nyilvántartás részei

A helyi közutakról vezetett nyilvántartás részleteit a C) függelék tartalmazza.

### C) függelék: A helyi közutakról vezetett nyilvántartás részei

A függelék rendelkezései nem terjednek ki a közúti hidakra, ezeket a közúti hidak nyilvántartásáról és műszaki felügyeletéről szóló külön jogszabály alapján kell nyilvántartani.

#### C1. Ingatlan-nyilvántartási és térképi adatok

Az ingatlan-nyilvántartás adatai: vagyontaszter alapján.

A közút vonalvezetésének geometriai adatai (a településrendezési terv vagy digitális térkép alapján).

#### C2. Műszaki adatok

a) Csomópontok közötti útszakaszokhoz tartozó adatok:

- A közút azonosító adatai (utcanév, helyrajzi szám)
- Az útszakaszok hosszadatai
- A közút hálózati szerepköre (útkategória)
- A közút közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolásának adatai
- A beépítettség (a terep jellege)

b) Az útszakaszon belül szükség szerint részsakaszokhoz tartozó adatok:

- A burkolat anyaga (ingatlan vagyontaszter szerint)
- A pályaszerkezet adatai
- A víztelenítés módja (ingatlan vagyontaszter szerint)
- A közvilágítás adatai (ingatlan vagyontaszter szerint)
- A kerékpárutak, gyalog- és kerékpárutak adatai (ingatlan vagyontaszter szerint)
- A járdák és gyalogutak adatai (ingatlan vagyontaszter szerint)
- A térburkolat adatai (hossz- és szélességi méret)
- A keresztaszvénnyel kapcsolatos adatok: burkolatszélesség, a közút határain belüli szélesség, a rendelkezésre álló (korlátozott) közúti űrszélvénnyel, szabályozási szélesség
- A közút tartozékainak (várakozóhelyek, vezető oszlopok, korlátok, védő-terelő falak, tám- és bélésfalak, zajárnyékoló falak és berendezések, védőkapuk, merev áthidalás, portálkeret, a közút tartozékának minősülő növényzet stb.) adatai
- A szabályozási szélességen belüli hosszirányú közművek helye és tulajdonosa, illetve kezelője

#### C3. Műszaki pontszerű adatok

- A csomópontok adatai
- Az átereszek adatai: átmérő, hossz
- A gyalogos aluljárók adatai
- A közutat keresztező közmű (az út alatti átvezetések, az út feletti áthidalások, átfeszítések) helye és tulajdonosa, illetve kezelője
- A pontonhidak és a hajóhidak adatai
- A csatlakozó magánutak helye, tulajdonosa, illetve kezelője
- A közterületen elhelyezett hirdetőtáblák (reklámok), elárusítóhelyek, utcabútorok (pl. virágláda) helye, egyéb adatai.

#### C4. Minőségi adatok

- A kiépített utak teherbírása, legalább a belterületi I. és II. rendű főutakról
- A kiépített utak felületi épsége (1, 2 és 3 osztályzattal értékelve)
- A víztelenítés állapota (vagyontaszter szerint)

#### C5. Forgalmi, forgalomszámlálási adatok

A kiépített utak adatai, legalább a belterületi I. és II. rendű főutakról

- a forgalomszámlálás helye és érvényességi szakaszhatárai
- a napi forgalom
- a mértékadó óraforgalom
- a nappali forgalom (6.00-18.00)
- az esti forgalom (18.00-22.00)
- az éjszakai forgalom (22.00-6.00)

#### C6. A forgalmi rend adatai

C6.1. A közúti jelzések és a forgalmi rendet befolyásoló építmények

- A közúthálózat forgalmi rendje (forgalomtechnikai terv)
- A forgalomirányító fényjelző készülékek adatai (ideértve változó jelzéseképű jelzőrendszerek adatait is)
- A közúti jelzőtáblák adatai
- Az útburkolati jelek adatai
- Az egyéb közúti jelzések adatai

C6.2. A szintbeni közúti-vasúti kereszteződések és a gyalogos vasúti átjárók adatai

- a hatósági határozat
- a biztosítás módja
- a biztosítási módhoz tartozó közúti jelzőtáblák és útburkolati jelek
- rálátási háromszögek

C6.3. A kijelölt gyalogos-átkelőhelyek adatai

- a hatósági határozat
- a gyalogos-átkelőhely közúti jelzései, valamint útburkolati jelei
- a gyalogos-átkelőhely megvilágítása
- a gyalogos felállóhely kiépítettsége
- gyalogos-korlátok
- a mozgáskorlátozottak számára kialakított járda-, illetve útszegély-lesüllyesztés.

C6.4. A tömegközlekedéssel érintett útvonalak és a megállóhelyeik adatai

- A pálya, a végállomások és a megállóhelyek adatai
- Tömegközlekedési járművek fajtái (autóbusz, villamos, trolibusz stb.)

#### C7. A baleseti adatok

A személyi sérüléssel közlekedési balesetek adatai (megkülönböztetve a halálos, a súlyos és a könnyű sérüléssel közlekedési balesetek számát, valamint a halottak, a súlyos és a könnyű sérültek számát); a balesetek helye, időpontja és egyéb körülményei, baleseti gócok nyilvántartása.

#### C8. Az útgazdálkodás költségadatai

- Az üzemeltetési költségadatok
- A fenntartási költségadatok
- A fejlesztési költségadatok
- Az intézményi működési és központi kezelési költségadatok (általános költségadatok)

#### C9. A kezelői intézkedések nyilvántartása

A kezelői intézkedéseket a közút kezelőjének nyilván kell tartania. Idetartoznak a hozzájárulások és más nyilatkozatok, helyszíni szemlével összekötött vagy helyben megadott vélemények (függetlenül attól, hogy azt a kezelő saját maga rendezi, vagy más eljárásában közreműködőként vesz részt).

A nyilvántartás jogszabályi alapja: az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló **147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet**

**Személyzeti ügyek: KIR-rendszeren keresztül** (központilag biztosított webes alkalmazás, munkabérhez kapcsolódó és személyügyi adatok nyilvántartására)

személyi adatok karbantartása: főállású  
külsős

alkalmazási iratok: jogviszony létesítés  
jogviszony módosítás  
jogviszony megszüntetés

adatszolgáltatás: távolléti adatok karbantartása  
nem rendszeres kifizetések kezelése  
KSH adatszolgáltatás  
szabadságnylvántartás  
biztosítási adatszolgáltatás

információszoolgáltatás: gazdálkodói törzsadatok karbantartása  
személyekhez tartozó iratinformációk  
jogviszonyhoz tartozó iratinformációk  
munkaügyi adatok lekérdezésével kapcsolatos iratinformációk  
számfejtő helyen készült listák

szerviz: intézményi kódok és paraméterek frissítése  
üzenetkezelővel kapcsolatos iratinformációk  
felhasználói karbantartók módosítása  
import konvertálás és külső munkavállalókhoz kapcsolódó hozzárendelés

prémiumévek programban foglalkoztatottak analitikus nyilvántartása

Alkalmazott jogszabályok, valamint a nyilvántartás jogszabályi alapjai:

a munka törvénykönyvéről szóló **1992. évi XXII. törvény**

a köztisztviselők jogállásáról szóló **1992. évi XXIII. törvény**

a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvény**

a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló **1994. évi LXIV. törvény**

a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló **1997. évi LXXX. törvény**

a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási jogviszonyról szóló **2004. évi CXXII. törvény**

## **6.) Adóügyek:**

Az adóhatóságnak a következő nyilvántartásokat kell létrehoznia:

- az adózó törzsadat (állandó adatok) nyilvántartása,
- az adózó nem állandó jellegű (változó) adatait tartalmazó nyilvántartás,
- az adózó egyedi adatait tartalmazó - folyamatosan vezetett - adószámla, külön az adóról, a gépjárműadóóról, a jövedelemadóóról, a talajterhelési díjról, a luxusadóóról és az államigazgatási eljárási illetékről,

- a 10 000 forintot meg nem haladó, törölt adótarozások nyilvántartása,
- az adófelfüggesztést igénybe vevők nyilvántartása,
- biztosítási intézkedés nyilvántartása,
- végrehajtási eljárás nyilvántartása,
- műemléképület felújításához kapcsolódó építményadó-mentesség nyilvántartása

**(megjegyzés: luxusadóra vonatkozóan nincs adat)**

A nyilvántartás alapja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról szóló **13/1991. (V.21.) PM rendelet:**

**1. § (1)** A települési önkormányzat jegyzője, főjegyzője (a továbbiakban: adóhatóság) a hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, kezelését és elszámolását az e rendeletben szabályozott módon látja el.

A nyilvántartás kiterjed:

- a) a helyi adókra (a továbbiakban: adó),
- b) a belföldi rendszámú gépjárművek gépjárműadójára (a továbbiakban: gépjárműadó),
- c) a magánszemély termőföld-bérbeadásából származó jövedelmének adójára (a továbbiakban: jövedelemadó),
- d) a luxusadóra,
- e) a talajterhelési díjra,
- f) azokra az adók módjára behajtandó köztartozásokra, amelyeknek a végrehajtását (beszedését) vagy nyilvántartását jogszabály az adóhatóság hatáskörébe utalja,
- g) az önkormányzati adóhatóságnál fizetendő államigazgatási eljárási illetékre, amelyet nem illetékbélyegben kell leróni.

**2. § (1)** Az adóhatóság a fizetési kötelezettség jogcíme, összege, az abban bekövetkezett változás, továbbá a befizetés, az ebből számolt késedelmi pótlék, bírság, végrehajtási költség, valamint a fennálló hátralék vagy túlfizetés megállapításához szükséges adatokról nyilvántartást vezet.

(2) Az adóhatóságnak az (1) bekezdésben foglaltak teljesítéséhez a következő nyilvántartásokat kell létrehoznia:

- a) az adózó törzsadat (állandó adatok) nyilvántartása,
- b) az adózó nem állandó jellegű (változó) adatait tartalmazó nyilvántartás,
- c) az adózó egyedi adatait tartalmazó - folyamatosan vezetett - adószámla, külön az adóról, a gépjárműadóról, a jövedelemadóról, a talajterhelési díjról, a luxusadóról és az államigazgatási eljárási illetékről,
- d) a 10 000 forintot meg nem haladó, törölt adótarozások nyilvántartása,
- e) az adófelfüggesztést igénybe vevők nyilvántartása,
- f) biztosítási intézkedés nyilvántartása,
- g) végrehajtási eljárás nyilvántartása,
- h) műemléképület felújításához kapcsolódó építményadó-mentesség nyilvántartása.

(3)

**3. § (1) Az adózó törzsadat nyilvántartása** [2. § (2) bek. a) pontja] a következő adatokat (a továbbiakban: törzsadatok) tartalmazza:

- a) az adózó, a talajterhelési díj fizetésére kötelezett (a továbbiakban együtt: adózó) azonosító adatait (nem vállalkozó magánszemélyeknél családi és utónév, nők esetében leánykori családi és utónév is, születési hely és idő, lakcím, adóazonosító jel; vállalkozóknál név, székhely, telephely, adószám és statisztikai számjel),
- b) az adó, a gépjárműadó, a jövedelemadó, a talajterhelési díj, a luxusadó adatait (a kivetett vagy a bevallott adók és az adóelőleg összegét, a bevallott talajterhelési díj összegét, valamint az ezek összegének megállapításához szükséges alapadatokat).

(2) Az adó (adótartozás) megállapításához szükséges nem állandó (változó) jellegű adatok nyilvántartása [2. § (2) bek. *b*) pontja] tartalmazza:

*a*) az évközi adóváltozási tételeket (pótelőírást, törlést stb.), tételenként az adózó azonosító adatát, az adó nemét, a változás forint összegét, azt a megnevezést vagy jelölést, amely egyértelműen meghatározza a változás könyvelési tétel jellegét,

*b*) az építményadó, a telekadó, a magánszemély kommunális adója, a vállalkozók kommunális adója, a tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó, az építmény utáni idegenforgalmi adó, az iparüzési adó, a jövedelemadó, a gépjárműadó, a talajterhelési díj, a luxusadó, az államigazgatási eljárási illeték, a pótlék és a bírság beszedési számlán jóváírt, de véglegesen el nem számolható befizetések (átfutó bevételek) adatait, a befizető nevét, a befizetett összeget, a befizetés dátumát és az átfutó tétel rendezése érdekében szükséges adatokat.

(3) **Az adózó adószámlája** [2. § (2) bek. *c*) pontja] tartalmazza:

*a*) az (1) bekezdés *a*) pontjában szereplő adatokat,

*b*) az (1) bekezdés *b*) pontjában feltüntetett adóazonosító adatokat, a kivetett vagy a bevallott adó, gépjárműadó, jövedelemadó, luxusadó, talajterhelési díj, a fizetendő államigazgatási eljárási illeték összegét, a bevallott adó és az előírt adóelőleg különbözetét, valamint a befizetések összegét,

*c*) a (2) bekezdés *a*) pontjában meghatározott adatokat,

*d*) a befizetés összegét, számlakivonat számát, az esetleg felszámolt pótlék, bírság és végrehajtási költség azonosító adatait és az összeget.

(4) **A 10 000 forintot meg nem haladó, törölt adótartozások nyilvántartása** [2. § (2) bek.

*d*) pontja] tartalmazza:

*a*) az adózó nevét, adóazonosító jelét, adószámát és a statisztikai számjelét,

*b*) az adó megnevezését és a törölt adótartozás összegét.

(5) **Az adófelfüggesztést igénybe vevők nyilvántartása** [2. § (2) bek. *e*) pontja] tartalmazza:

*a*) az adózó nevét, adóazonosító jelét,

*b*) az adófelfüggesztés alá vont ingatlan címét, helyrajzi számát, alapterületét,

*c*) az adófelfüggesztés kezdő évét,

*d*) éves bontásban a kivetett (előírt) adó összegét és az előző év(ek)ben a felszámított kamatot, a tárgyévben bejegyzett jelzálog összegét, valamint az előző évben vagy az előző években bejegyzett jelzálog összegét,

*e*) az adófelfüggesztés megszűnésének időpontját és okát.

(6) **A műemléképület felújításához kapcsolódó építményadó-mentesség nyilvántartása** [2. § (2) bekezdés *h*) pontja] tartalmazza:

*a*) az adózó nevét, adóazonosító számát, statisztikai számjelét,

*b*) a műemléképület címét, helyrajzi számát,

*c*) a műemléképületben lévő önálló adótárgy címét, fajtáját, adóalapját, helyrajzi számát,

*d*) a mentességet biztosító határozat számát, jogerőre emelkedésének időpontját,

*e*) az adómentesség kezdő évét és befejező évét,

*f*) éves bontásban a határozatban előírt adó összegét és a felszámított kamat összegét, a jelzálog bejegyzésének időpontját,

*g*) a jelzálogjog törlésének időpontját,

*h*) a felújítás meg nem történte esetén a kivetett fizetési kötelezettség összegét (adó és kamat), a kiadott határozat számát és jogerőre emelkedésének időpontját,

*i*) a befizetett adó és a kamat összegét, a befizetés időpontját.

(7) **A biztosítási intézkedés nyilvántartása** [2. § (2) bek. *f*) pontja] tartalmazza:

*a*) a biztosítási intézkedés alá vont fizetésre kötelezett nevét, adóazonosító jelét vagy adószámát és statisztikai számjelét,

- b)* a biztosítási intézkedés elrendelésének időpontját,
- c)* az intézkedés alapjául szolgáló okirat megnevezését, iktatószámát,
- d)* a biztosítási intézkedés megnevezését (pénzkövetelés biztosítása, meghatározott dolog zárolása),
- e)* a biztosítási intézkedés feloldásának időpontját és annak jogalapját.

(8) **A végrehajtási eljárás nyilvántartása** [2. § (2) bek. *g)* pontja] tartalmazza:

- a)* a fizetésre kötelezett nevét, adóazonosító jelét, adószámát és a statisztikai számjelét,
- b)* a végrehajtható okirat megnevezését (határozat, adóbevallás stb.) és iktatószámát,
- c)* a végrehajtható köztartozás megnevezését,
- d)* a fizetésre kötelezett munkahelyének nevét, címét,
- e)* a fizetésre kötelezett bankszámlaszámát,
- f)* a végrehajtás során tett intézkedéseket (inkasszó benyújtását, ingó és ingatlan vagyontárgyak végrehajtását stb.) és azok időpontját, az intézkedés eredményeként befolyt pénzösszegeket, a jelentési kötelezettség időpontját,
- g)* a behajtásra kimutatott köztartozás összegét, a késedelmi pótlékot,
- h)* a végrehajtási költséget,
- i)* a levonás, átutalás, megfizetés elmulasztásának tényét.

(9) A (3) bekezdésben felsorolt adatokat az elszámolás (számfejtés) elvégzéséhez szükséges részletezésben kell nyilvántartani, elkülönítve a saját, illetve az idegen tartozásokat, befizetéseket, változásokat.