

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
*1/2011. (I.28.)*

**önkormányzati rendelethe**

***Újfehértó Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról***

- Egységes szerkezetbe foglalva az e rendeletet módosító 6/2011. (II.05.) számú és a 2/2012. (III.01.)  
önkormányzati rendelettel -

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 16.§ (1) bekezdésében és 18. § (1) bekezdésében  
a 32. § tekintetében a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27. § (1) bekezdésében,  
26.§ (2) bekezdés tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésben,  
az 1. melléklet 3. pont 7) alpontja tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében,  
az 1. melléklet 3. pont 10) alpontja tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A.§ (3) bekezdésében,  
az 1. melléklet 7. pont 2) alpontja valamint 8. pont 1) alpontja tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1.§.**

A Képviselő-testület és szervei számára az Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat, hatásköri, szervezeti, és működési előírásokat az e rendeletben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

**2. §.**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Újfehértó Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: Újfehértó, Szent István u. 10  
címe: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
működési területe: Újfehértó Város Közigazgatási területe
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:  
Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
- (4) A képviselő-testület hivatalának megnevezése:  
Újfehértó Város Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala  
székhelye: 4244 Újfehértó, Szent I. út 10.

**3. §.**

Az önkormányzat jelképei: címer, zászló, díszpecsét, amelyek leírását és használatát önkormányzati rendelet szabályozza.

**4. §.**

- (1) Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A kitüntetések a „Városonapon”, minden év április 28. napján kerülnek átadásra.

## 5. §.

- (1) A Polgármesteri Hivatal időszaki lapot alapított, amely tartalmazza a lakosság széles körét érintő főbb képviselő-testületi döntéseket, rendszeres tájékoztatást ad az önkormányzat működését érintő új jogszabályokról.
- (2) Az időszaki lapot a település lakói térítésmentesen kapják kézhez.
- (3) Az időszaki lap hivatalos elnevezése: Újfehértói Hivatali Hírek
- (4) Az önkormányzat hivatalos internetes honlapja: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu).

## 1. A Képviselő-testület feladat- és hatásköre

### 6. §.

A képviselő-testület önkormányzati rendeletben egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira ruházhatja.

## II. Fejezet

### Az önkormányzat szervezetére, működésére vonatkozó szabályok

## 2. A Képviselő-testület összehívása

### 7. §.

- (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább 12 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület üléseit a Munkatervben meghatározott naptári napokon kell összehívni ( a továbbiakban: rendes testületi ülés).
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük tartós akadályoztatása, vagy a tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (4) A rendes ülésre szóló meghívót és az írásos, vagy adathordozón rögzített előterjesztést úgy kell kézbesítésre előkészíteni, hogy azt a testület tagjai a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 3 nappal – az adott évi költségvetésről szóló előterjesztés esetén 5 nappal - korábban átvehessék és a meghívottak kézhez kaphassák.
- (5) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, megkezdésének időpontját, a javasolt napirendi pontokat és azok előadóit.
- (6) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, a (2) bekezdésben megjelölt időponttól eltérő időpontra is összehívható a testületi ülés ( a továbbiakban: rendkívüli ülés). Azonnali sürgősség esetén az ülés napján, ha a sürgősség indoka nem azonnali, úgy az ülést megelőző napon a képviselőt értesíteni kell (SMS, telefon, telefax, e-mail). A sürgősség okát közölni kell. Rendkívüli testületi ülésen csak az ülést összehívó által előterjesztett napirendi pontok tárgyalhatók.
- (7) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és főbb napirendjéről a meghívó elkészültét követően – lehetőség szerint az ülést megelőző hétfőig - a település lakosságát, a város hivatalos honlapján tájékoztatni kell.
- (8) A rendes testületi ülésre - a meghívó elektronikus úton történő megküldésével - tanácskozási joggal meg kell hívni:
  1. az illetékes országgyűlési képviselőt,
  2. a jegyzőt,
  3. a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
  4. az önkormányzati érdekeltségű gazdálkodó szervezetek vezetőit,
  5. a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
  6. <sup>1</sup>a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
  7. azokat a személyeket, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő és a polgármester megítélése szerint szükséges.

---

<sup>1</sup> A 2/2012. (III.01.) önkormányzati rendelet 1.§-ával megállapított rendelkezés. Hatályba lép: 2012. március 02.

### **3. A munkaterv**

#### **8. §.**

- (1) A képviselő-testület működésének alapja a Munkaterv.
- (2) A Munkatervre javaslatot tehetnek:
  - a) települési képviselők,
  - b) bizottságok,
  - c) jegyző, (aljegyző),
  - <sup>2</sup>d) nemzetiségi önkormányzat képviselői.
- (3) A Munkaterv-javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál a figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokairól.
- (4) A Munkaterv főbb tartalmi elemei:
  - a) A képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
  - b) Azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani.
  - c) Az előkészítésben résztvevők felsorolása
  - d) A napirend előterjesztőjének megjelölése
  - e) Azoknak a témaköröknek a megjelölése, amelyekhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni
- (5) A Munkaterv végrehajtásáért a polgármester és a képviselő-testület a felelős.

### **4. A képviselő-testület ülése**

#### **9. §.**

- (1) A képviselő-testület üléseit – az Ötv.30.§-ában, illetve az szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 7.§. (3) bekezdésében meghatározott kivétellel- a polgármester vezeti.
- (2) A képviselő-testület ülésének kezdetén a polgármester közli a jelenlévő képviselők létszámát, és megállapítja a határozatképességet.
- (3) A határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester az ülés megkezdésére 30 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.
- (4) A polgármester a határozatképességet az egész ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el, maximum 15 perc időtartamra. A tárgyalási szünet után az ülés tovább folytatható. Amennyiben a határozatképesség a szünet után sem állítható helyre, a képviselő-testület ülését, az ülést követő 3 napon belül, az ülést követő 10 napon belüli időpontra újra össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt megismételt testületi-ülésein csak az elmaradt napirendek tárgyalhatóak.
- (5) Ha a képviselő-testület határozatképes, a polgármester:
  - a) az ülést megnyitja,
  - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére, utalva a benyújtott sürgősségi indítványokra és szóbeli előterjesztésekre, valamint a bejelentett képviselői kérdésekre, interpellációkra,
  - c) a Munkatervben tervezett testületi ülésen beszámol, illetve tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,
  - d) ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
  - e) napirendi pontonként ismerteti a bizottsági szavazati arányokat, valamint megnyitja és lezárja a vitát,
  - f) szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat
  - g) kihirdeti a rendeletek, határozatok elfogadásának tényét,
  - h) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdési jogának gyakorlását.
  - i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
  - j) berekeszti az ülést.

### **5. Az ülés rendjének biztosítása**

#### **10.§**

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek érdekében:
  - a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,

<sup>2</sup> A 2/2012. (III.01.) önkormányzati rendelet 2.§.-ával megállapított rendelkezés. Hatályba lép: 2012. március 02.

- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,
  - c) ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a képviselő-testület tagját - az ülésterem elhagyására kötelezheti.
  - d) tárgyalási szünetet rendelhet el, mely időtartama 15 percnél hosszabb nem lehet.
- (2) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nyitni nem lehet.
- (3) A polgármester az (1) bekezdés a)-c) pontban foglalt tevékenysége gyakorlása során nem korlátozhatja a felszólaló szabad véleménynyilvánításhoz való jogát.

## **6. A napirend**

### **11. §.**

- (1) A polgármester az ülés megnyitása után előterjeszti a tárgyalási sorrendet is tartalmazó napirendi javaslatokat, melynek elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) A meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételéről illetve levételéről, a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról valamint a napirendi pont tárgyát képező előterjesztés visszavonásáról a képviselő-testület ügyrendi javaslatként határoz.
- (3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:
- a) sürgősségi indítványok
  - b) polgármesteri- és alpolgármesteri beszámoló és tájékoztató
  - c) rendelet-tervezetek
  - d) határozati javaslatok
  - e) beszámolók
  - f) tájékoztatók
  - g) közérdekű bejelentések, valamint - e rendelet szerint meghatározott - kérdések és interpellációk
- (4) A napirendi pontok (3) bekezdés szerinti tárgyalási sorrendjétől - ügyrendi javaslatra - el lehet térni.
- (5) A (3) bekezdés b) pontja keretében a polgármester írásban és szóban:
- a) beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
  - b) tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb polgármesteri és alpolgármesteri intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

## **7. Az előterjesztés**

### **12. §.**

- (1) Előterjesztésnek minősül a javasolt rendelet és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottságok, valamint a képviselők jogosultak.
- (3) A beszámoló
- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
  - b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
  - c) a kérdések kivizsgálásáról,
  - d) a Képviselő-testület és szervei működéséről,
  - e) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről készíthető.
- (4) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határozatot hoz.
- (5) A tájékoztató olyan írásos információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- (6) A testületi ülésre az előterjesztés kizárólag írásban kerülhet benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását, illetve a szóbeli előterjesztést.
- (7) Az előterjesztések döntési javaslatainak törvényességét a jegyző előzetesen véleményezi.

## **8. A sürgősségi indítvány**

### **13. §.**

- (1) Halaszthatatlan döntést igénylő ügyben a sürgősségi indítványt írásban, a sürgősség tényét megindokolva, legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon 14 óráig a polgármesterhez kell írásban benyújtani.
- (2) Sürgősségi indítványt tehetnek a testület tagjai és a jegyző.
- (3) A sürgősségi indítvány elfogadásáról vagy elutasításáról a testület minősített többséggel határoz.
- (4) A sürgősségi indítványt - amennyiben napirendre kerül - a képviselő-testület a meghívóban közölt napirend előtt tárgyalja.
- (5) Két, vagy több elfogadott sürgősségi indítvány esetén tárgyalásuk sorrendjét a benyújtásuk időrendi sorrendje határozza meg.
- (6) Ha a képviselő-testület nem állapít meg sürgősséget, az ügyet egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy hányadik napirendként tárgyalja meg a testület.

## **9. Interpelláció**

### **14. §**

- (1) A települési képviselő a polgármester vagy a jegyző felé interpellációt vehet fel. Az interpelláció olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll a képviselő-testület hatáskörének ellátásával és működésével, illetőleg az valamely szervezetének, intézményének hatáskörébe tartozik.
- (2) Az interpellációt legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőzően 2 nappal írásban kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal iktatójába.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, és címzettjét.
- (4) Az interpelláció előadásának időtartama legfeljebb 3 perc, az arra adott válasz legfeljebb 3 perc lehet. A viszontválasz időtartama legfeljebb 2 perc.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. El nem fogadása esetén arról a képviselő-testület vita nélkül - egyszerű többséggel - határoz.
- (6) Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület sem fogadja el, további vizsgálat és javaslatétel céljából a kérdést az általa kijelölt bizottság elé utalja. A bizottság válaszát a következő rendes ülésen terjeszti elő.
- (7) Ismételt el nem fogadás esetében a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.
- (8) Az interpelláló részére az előkészítést igénylő esetekben a választ írásban kell megadni az ülést követő 15 napon belül.
- (9) Az interpellációra adott választ írásban akkor is meg kell küldeni a képviselőknek, ha a válasza az ülésen sor kerül.
- (10) Az interpellációkról a jegyző –a Polgármesteri Hivatal útján - nyilvántartást vezet.

## **10. Kérdések**

### **15. §.**

- (1) A kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke felé önkormányzati ügyekben kérdést intézhet.
- (3) A kérdésekre legfeljebb 2 percet, a válasza legfeljebb 3 percet kell biztosítani.
- (4) A kérdésekre – amennyiben válasz azonnal nem adható – a kért 15 napon belül írásban köteles válaszolni.

## **11. Napirend előtti felszólalás**

### **16. §.**

- (1) A képviselő-testületi ülésen rendkívüli ügyben a tárgyalás megkezdése előtt bármely képviselő 4 perc időtartamban felszólalhat. A napirend előtti felszólalási igényt a tárgy megjelölésével az ülés megkezdése előtt legalább 10 perccel korábban kell közölni az ülés vezetőjével.
- (2) Amennyiben a polgármester szerint a megjelölt tárgy nem minősül rendkívüli ügynek, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a testület (vita nélkül) egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Észrevétel céljából az, aki személyében érintett, továbbá az ülés vezetője kétperces hozzászólásra kérhet szót.
- (4) A felszólalás felett vitának és határozathozatalnak nincs helye.

## **12. A vita**

### **17. §.**

- (1) A polgármester a napirendi pontok sorrendjében – a napirendhez tartozó bizottsági szavazati arány ismertetését követően - minden előterjesztés felett külön - külön nyit vitát, melynek során:
  - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
  - b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
  - c) a vélemények ismertetését megelőzően, - amennyiben a napirendi ponthoz van – a bizottsági elnökök jogosultak, véleményüket elsőként ismertetni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama témánként és napirendenként legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az egyszeri ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Ügyrendi kérdésekben, azaz az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, valamint az éppen tárgyalt ügy tárgyalási módjára, vagy a vita egészére vonatkozóan bármely képviselő, polgármester, illetve a jegyző soron kívül szót kap - legfeljebb 2 percre - és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (5) A rendelet-tervezetek tárgyalása során az ülésen tett nagyobb (kettőnél több ) módosító javaslatokat írásban kell benyújtani az ülést levezető személynek, az ülés megkezdéséig. Amennyiben ez csak szóban kerül előterjesztésre, akkor a rendelet előterjesztője javasolhatja az előterjesztés napirendről történő levételét.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (7) A polgármester hozzászólást engedélyezhet az ülésen megjelent hallgatók részére két perc időtartamra.
- (8) Tájékoztató jellegű napirendek esetén vitát akkor kell nyitni, ha azt a polgármester vagy a jelenlévő képviselők egyharmada kezdeményezi.

## **13. A szavazás**

### **18.§**

- (1) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt nyilatkozhat arra vonatkozóan, hogy az elhangzott javaslatokkal, módosításokkal egyetért vagy sem, amennyiben egyetért valamely javaslattal, módosítással, arról nem kell külön szavazni.
- (2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat – kivéve az (1) bekezdésben foglaltakat - egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt az elhangzás sorrendjében a testület.
- (3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat, úgy bocsátja szavazásra, hogy az, az előterjesztés vagy a módosító javaslatok elfogadására irányuljon. Amennyiben a javaslat megkapja a megválasztott, illetve a jelenlévő képviselők elfogadáshoz szükséges megfelelő számú igen szavazatát, akkor a testület elfogadja a javaslatot és a javaslatból döntés lesz. Ha a javaslat nem kapja meg a megválasztott, illetve a jelenlévő képviselők elfogadáshoz szükséges igen szavazatát, akkor a testület nem fogadja el a javaslatot, és az nem emelkedhet döntéssé.
- (4) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta az elfogadáshoz szükséges megfelelő számú igen szavazatot, úgy a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani.
- (5) A képviselő-testület döntéseit - ha jogszabály vagy az SZMSZ másként nem rendelkezik - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (jelenlévők több, mint felének igen szavazata) hozza.
- (6) A szavazás szavazatszámoló gép alkalmazásával vagy kézfelemeléssel történik. A képviselők „igen” vagy „nem”, illetve „tartózkodás” szavazattal vesznek részt a szavazásban.
- (7) Név szerinti szavazást kell tartani –az ügyrendi kérdések kivételével -:
  - a) az Ötv 18. § (3) bekezdésben foglaltakról (a képviselő-testület feloszlása),

b) bármelyik képviselő indítványára, amelyről a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a polgármester és a képviselők neveit. A név elhangzása után a képviselő „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaz, esetleg tartózkodik. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A névsort, mely a leadott szavazatokat tartalmazza, a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(9) Minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének - szavazata szükséges az Ötv.-ben meghatározott esetekben és az alábbi ügyekben:

1. képviselő-testület programjának elfogadásához,
2. képviselő-testület hatáskörének átruházásához, az átruházott hatáskörben hozott döntés megváltoztatásához,
3. díszpolgári cím, kitüntetés adományozásához,
4. hitelfelvételhez,
5. forgalomképes, forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyronról való rendelkezéshez,
6. településrendezési terv jóváhagyásához,
7. állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásához,

8. az önkormányzat tulajdonosi érdekeltségébe tartozó gazdasági társasága vagy egyéb gazdálkodó szervezetének ügyeiben való határozat meghozatalához

9. önkormányzat önként vállalt feladataival kapcsolatos döntésekhez

10. közbeszerzéssel összefüggő döntésekhez

11. ismételt szavazás esetén, a körülmény újdonságának és lényegességének kérdésében.

(10) A képviselő-testület - a szavazati arányok rögzítésével - alakszerű határozat nélkül dönt:

1. a meghívóban nem szereplő napirend(ek) tárgyalásáról vagy napirendnek az ülés napirendjéről való levételéről,
2. nyilvános képviselő-testületi ülésre jelölt napirend(ek)nek zárt ülésen való tárgyalásáról,
3. napirend tárgyalása lezárásának kezdeményezéséről,
4. határozat- (rendelet-) tervezet módosítására, kiegészítésére irányuló javaslatról,
5. titkos szavazás elrendeléséről,
6. felvilágosítás kérés írásbeli megtételéről,
7. tájékoztató tudomásul vételéről,
8. ügyrendi kérdésekről,
9. feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról.

(11) Érvényes szavazás után egy ülésen belül – ide értve a folytatólagos ülést is – abban a kérdésben vagy javaslatban, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az ügygel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újdonságának és lényegességének kérdésében a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

(12) Záró szavazás során fennálló szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd az ülés folytatása után ismételt szavazást tart a testület, ha ez sem dönt az előterjesztést az előkészítőnek mérlegelésre (átdolgozásra) vissza kell adni, amit a következő testületi ülésre lehet újból beterjeszteni.

## **14. A titkos szavazás**

### **19. §.**

(1) A titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt, melyre bármely képviselő-testületi tag, polgármester, illetve a jegyző javaslatot tehet.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon és urna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

E feladat ellátása során:

- a) ismerteti a szavazás módját, és elkészíti a szavazólapokat
- b) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát
- c) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
- d) a szavazás helyét, napját
- e) a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét

- f) a szavazás során felvetődött körülményeket
- g) a szavazás során a bizottság megállapításait és a hozott határozatait
- h) a szavazás eredményét
- i) a szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják
- j) a szavazás eredményéről a bizottság elnöke tesz jelentést a képviselő-testületnek

## **15. A képviselő-testület alakszerű döntései**

### **20. §.**

(1) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatosan arab sorszámozással és évszámmal kell ellátni az alábbiak szerint:

- a) határozat megjelölése:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....) számú  
határozata

- b) a rendelet megjelölése:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../..... (...)  
önkormányzati rendelete

- (2) A rendeletekről és határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (3) A rendeleteket és határozatokat a kivonatok elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (4) A rendeleteket elektronikus úton hozzáférhetővé kell tenni.
- (5) A lakosság széles körét érintő rendeleteket és határozatokat a honlapon és lehetőség szerint a helyi újságban is közzé kell tenni.
- (6) Az önkormányzati rendeleteket és határozatokat 15 nap időtartamra, -a helyben szokásos módon - a Polgármesteri Hivatal épületében található hirdetőtáblára kell kifüggeszteni.
- (7) A rendelet a hirdetőtáblára való kifüggesztés napján válik kihirdetetté.

## **16. A rendeletalkotás szabályai**

### **21. §**

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester irányításával a jegyző, valamint a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett belső szervezeti egységei (vezetői) készítik el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, ideiglenes bizottság, továbbá külső szakértő is. Szakértő bevonására a polgármester, kivételes esetekben a jegyző tesz javaslatot.
- (2) A rendelet-tervezetet - a jegyző véleményével együtt - megvitatás céljából az Ügyrendi bizottság elé, illetve a tárgykörében illetékes bizottság(ok) elé kell terjeszteni. A polgármester - a jegyző véleményének meghallgatása után - egyes rendelet tervezeteket - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsáthat.
- (3) A polgármester, a jegyző, az alpolgármester, a bizottságok elnökei az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezeteket indoklással együtt a képviselő-testület elé terjesztik.
- (4) A képviselő-testület által elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
- (5) A jegyző 2 évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a képviselő-testület számára.

## **17. Jegyzőkönyv**

### **22. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről 2 példányos jegyzőkönyvet kell készíteni, ami az Ötv. 17. §. (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazza. Az eredeti példányhoz - amely a polgármesteri hivatalnál kezelendő - mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendelet tervezetét, a jelenléti ívet. Ezt a példányt a jegyző, annak mellékleteivel együtt évente beköttei. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (2) A képviselő vagy más felszólaló írásban kérheti a polgármestertől a jegyzőkönyv téves szövegének kiigazítását.
- (3) A jegyzőkönyvbe való betekintést az aljegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban (Szent I. u.10. sz.) munkaidőben - előre egyeztetett időpontban - tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díját a polgármesteri hivatal belső szabályzata határozza meg.

### **III. Fejezet**

## **A Képviselő-testület szervezete, a jegyző, aljegyző**

### **18. A képviselő**

#### **23. §.**

- (1) A települési képviselőt az Ötv-ben rögzített jogok illetik meg.
- (2) A képviselő köteles:
- tevékenyen részt venni a képviselő-testület, illetve a részére kijelölt bizottság(ok) munkájában. Akadályoztatását a jegyzőnek (bizottsági elnöknek) előre köteles jelezni és az arról szóló írásbeli igazolását - a tiszteletdíjának számfejtését megelőző napig - a jegyzőnek benyújtani.
  - Felkérésre vagy kijelölés alapján köteles részt venni különböző vizsgálatokban.
  - Képviselő-testületi tagságával összeférhetetlen (etikátlan) magatartást nem tanúsíthat.
  - A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti – adott esetben magán- titkot megőrizni.

### **19. A Képviselő-testület bizottságai**

#### **24. §.**

- (1) A képviselő-testület döntéseinek az előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottságok elnökből és további 2-3 tagból állhatnak.
- (3) A képviselő-testület egy-egy meghatározott feladat ellátására ideiglenes (eseti) bizottságot hozhat létre egyszerű szótöbbséggel elfogadott határozatával. Létszámát és működésének időtartamát a létrehozáskor állapítja meg. Működésére értelemszerűen az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottságok feladatkörükbe tartozóan véleményezik a képviselő-testület előterjesztéseit és rendelet tervezeteit.
- (5) A bizottság ülését az elnök, hívja össze. Az ülést az elnök, vagy az általa megbízott személy vezeti. A rendes –munkaterv szerinti - ülésre szóló meghívót és az írásos – vagy adathordozón rögzített – előterjesztést úgy kell kiküldésre előkészíteni, hogy azt a bizottsági ülést megelőzően 3 nappal – az adott évi költségvetésről szóló előterjesztés esetén 5 nappal - a bizottság tagjai átvehessék és a meghívottak kézhez kapják.
- (6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni.
- (7) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottsági ügyrendben kijelölt tag mellett a jegyzőkönyv vezetője írja alá. A jegyzőkönyv vezetésre és az ülésre a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (8) A bizottság a belső működési szabályait az Ötv. és az SZMSZ keretei között, maga állapítja meg.
- (9) A képviselő-testület bizottságai és létszáma:
- |                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| a) Pénzügyi Bizottság                | 4 fő |
| b) Ügyrendi Bizottság                | 3 fő |
| c) Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága | 3 fő |

#### **25. §.**

- (1) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntését alakszerű határozatba foglalja, melyet a bizottság elnöke ír alá.
- (2) A bizottságok a részükre átruházott hatáskörben megállapított feladat ellátásához rendelt pénzügyi keret felhasználásáról önállóan döntenek. A képviselő-testület részére utólag beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

(3) A bizottságok általános és különös feladatait, valamint az átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet határozza meg.

## **20. A polgármester**

### **26. §.**

- (1) A város polgármestere megbízatását főállásban tölti be.
- (2) A polgármester illetményére és bérfejlesztésére az Ügyrendi bizottság tesz javaslatot.
- (3) A polgármester és az alpolgármester kötetlen munkaidőben látják el feladataikat.
- (4) A polgármester minden héten, csütörtöki napon 13 órától 15 óráig lakossági fogadóórát tart.

## **21. Az alpolgármester**

### **27. §.**

- (1) A város alpolgármestere megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

## **22. A jegyző, aljegyző**

### **28. §.**

- (1) A jegyző, vagy az aljegyző, minden héten, szerdai napon 15 órától 17 óráig lakossági fogadóórát tart.
- (2) A jegyző és az aljegyző kötetlen munkaidőben látják el feladataikat.

## **IV. Fejezet**

### **A Polgármesteri Hivatal**

#### **29 §.**

- (1) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagolódása:
  - a) Társadalmi Kapcsolatok Osztálya
  - b) Ügyfélcentrum.
- (2) A hivatal általános munkarendje:
  - a) Hétfő , Kedd, Csütörtök: 7.30 – 16.00 óra
  - b) Szerda: 7.30 – 17.00 óra
  - c) Péntek: 7.30 – 12.30 óra
- (3) A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:
  - a) Hétfő, Kedd, Csütörtök, Péntek: 8.00-12.00 óra
  - b) Szerda: 8.00–17.00 óra
- (4) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadásra kijelölt helye: Ügyfélcentrum
- (5) A Polgármesteri Hivatal az adott évben két alkalommal igazgatási szünetet tart, a következők szerint: augusztus hó első teljes hetének és az azt megelőző hétnek a munkanapjain, valamint december hó utolsó 4 munkanapján, valamint az ezt követő első munkanapon.

## **V. Fejezet**

### **Lakossági kapcsolatok**

## **23. Közmeghallgatás**

### **30 §.**

- (1) A képviselő-testület évente egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani akkor is, ha a képviselő-testület tagjainak legalább a fele azt indítványozza.
- (3) A közmeghallgatás idejéről és helyéről, a polgármester 30 nappal korábban - hirdetményként kihirdetve, a polgármesteri hivatal székhelyén lévő hirdetőtáblára való kifüggesztéssel - köteles a lakosságot tájékoztatni.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (5) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselőtestülethez, az egyes települési képviselőkhöz, jegyzőhöz, kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatot tehetnek.
- (6) A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon egyszeri ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(7) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság, a polgármester vagy a jegyző a testület által meghatározott határidőig megvizsgálja, annak eredményéről, legfeljebb 15 napon belül az érintettet írásban, a testületet pedig a következő ülésén tájékoztatja.

(8) A közmeghallgatáson elhangzott, nem a képviselő-testület és szerveit érintő feladat - és hatáskörbe tartozó kérdéseket, észrevételeket 3 napon belül továbbítani kell a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez.

(9) A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül.

## **24. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

### **31. §.**

A képviselő-testület önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás, és a népi kezdeményezés rendjét.

## **<sup>3</sup>VI. Fejezet**

### **Együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal**

### **32. §**

(1) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez ingyenesen helyiséghasználatot biztosít, a tulajdonában lévő, Polgármesteri Hivatal (hrsz.: Újfehértó belterület 87/1.), Újfehértó, Szent István u. 10. szám alatti épülete 3. számú hivatali helyiségének használatba adásával.

(2) A **nemzetiségi önkormányzat részére a működéshez szükséges ingyenesen használatba adott ingó vagyontárgyakat az önkormányzatok között létrejött megállapodás tartalmazza. A használatba adott vagyontárgyokról a Polgármesteri Hivatal leltárt vezet.**

(3) A helyiség és ingó vagyontárgyak használatára vonatkozó rendelkezéseket valamint a működési feltételeket az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodás tartalmazza.

## **VII. Fejezet**

### **Önkormányzati gazdálkodás**

## **25. Az önkormányzat vagyona**

### **33. §.**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyona vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

(2) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról évente legalább egy alkalommal –a munkaterv szerinti közmeghallgatás előtt, közvetlenül megjelenő önkormányzati lapon keresztül - köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

## **26. Az önkormányzat költségvetése**

### **34. §.**

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. Az éves költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság és az önkormányzat valamennyi bizottsága előzetesen kötelezően véleményezi.

(3) A polgármester a költségvetés időarányos teljesítéséről a jegyző által elkészített félévi beszámolót - az államháztartási törvény által előírt időben, illetve tartalom szerint - a képviselő-testület elé terjeszti. A gazdálkodás háromnegyedévi helyzetéről a következő évi költségvetési koncepcióval egy időben kell tájékoztatást adni.

## **27. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

### **35. §**

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az ÁSZ ellenőrzi .

---

<sup>3</sup> A 2/2012. (III.01.) önkormányzati rendelet 3.§.-ával megállapított rendelkezés. Hatályba lép: 2012. március 02.

- (2) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott módon gondoskodik.
- (3) A Pénzügyi Bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél
- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
  - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását,
  - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait, és gazdasági megalapozottságát,
  - d) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat betartását, a bizonylati rend, és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (4) A Pénzügyi Bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel.

## **28. Felterjesztési jog**

### **36 §.**

A képviselő-testület az Ötv. 101. §-ában foglaltak szerinti felterjesztési joggal élhet.

## **VIII. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

#### **37. §.**

(1) E rendelet 2011. február 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

1. Újfehértó Város Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 29/2006. (XII.15.) önkormányzati rendelet.
2. a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2007. (I.26.) önkormányzati rendelet 20.§ (2) bekezdése.
3. Újfehértó Város Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 29/2006. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 32/2007. (XI.30.) önkormányzati rendelet.
4. Újfehértó Város Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 29/2006. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2008. (I.29.) önkormányzati rendelet.
5. a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2007. (I. 26.) rendelet módosításáról szóló 2/2008. (I.29.) önkormányzati rendelet 4.§. (1) bekezdése.
6. Újfehértó Város Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 29/2006. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 21/2008. (VII.25.) önkormányzati rendelet.
7. egyes szociális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 3/2009. (I.28.) önkormányzati rendelet.
8. Újfehértó Város Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 29/2006. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2009. (V.28.) önkormányzati rendelet.
9. Újfehértó Város Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 29/2006. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 17/2009. (VI.30.) önkormányzati rendelet.
10. a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2007. (I.26.) rendelet módosításáról szóló 31/2009. (X.29.) önkormányzati rendelet.
11. az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 2/2010. (II.15.) önkormányzati rendelet 13.§. (1) bekezdés e) pontja valamint a (3) bekezdés d) pontja.

**Újfehértó, 2011. január 28.**

**Nagy Sándor s.k.**  
**polgármester**

**dr. Mátyás B. Szabolcs s.k.**  
**j e g y z ő**

**A rendelet egységes szerkezetbe foglalásának ideje: 2012. március 05.**

*1. melléklet a ...../... (...) önkormányzati rendelethez*

**A bizottságok általános és különös feladatai, valamint az átruházott hatáskörök jegyzéke**

**I.**

**A bizottságok általános feladatai**

**1.**

- 1) Javaslattétel az önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervének napirendjeire. Az összeállított munkatervi javaslat előzetes véleményezése.
- 2) Közreműködés a feladatkörükbe tartozó önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, az elkészült rendelettervezetek véleményezésében.
- 3) Állásfoglalás kialakítása az önkormányzat ciklus-, és egyéb szakirányú programjainak összeállításához. A programokban foglaltak végrehajtásának időszakos értékelése.
- 4) Javaslattétel díszpolgári cím, helyi kitüntetések adományozására.
- 5) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlása.

**II.**

**A bizottságok különös feladatai**

**Pénzügyi Bizottság feladatai**

**2.**

- 1) Vizsgálja az önkormányzati gazdálkodás hatékonyságát. Ezen belül figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyoni helyzetét. Javaslattétel tesz az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásra (vagyonszerzésre, -értékesítésre). Állást foglal hitelfelvételi ügyekben.
- 2) Ellenőrzi és elemzi a helyi adó- és egyéb költségvetési bevételek alakulását.
- 3) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- 4) Javaslattétel tesz város vagyonának hasznosítására
- 5) A bizottság javaslatot tesz:
  - a) a költségvetés fejlesztési célú előirányzataira
  - b) a rendezési terv tervezetéhez, módosításához
  - c) Újfehértó város fejlesztésével, a városkép kialakításával, környezetvédelmével kapcsolatos helyi rendeletalkotásra (pl.: köztisztasági, temetőrendelet)
  - d) a közterületeken elhelyezkedő fák gallyazására, csonkítására, kivágására
  - e) közutak, közvilágítás, korszerűsítési és fejlesztési lehetőségeire
  - e) a városfejlesztéssel kapcsolatos lakossági együttműködés lehetőségeinek feltárására, kereteire, formáira
  - f) a védett és védeni kívánt épületekre
  - g) mezőgazdasággal, iparral és kereskedelemmel kapcsolatos helyi viszonyok szabályozására helyi rendelet alkotásra (állattartás, vásárok, piacok, növényegészségügy)
  - h) önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, földingatlanokkal kapcsolatos elidegenítésre, vevőkijelölésre, bérletbe adásra és árkialakításra
- 6) A bizottság véleményezi:
  - a) az önkormányzat éves költségvetési koncepcióját, majd a költségvetés tervezetét (módosítását), valamint közreműködik a zárszámadás összeállításában.
  - b) és ellenőrzi az önkormányzat pénzügyi gazdálkodását, illetve az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.
  - c) feladat- és hatáskörébe utalt rendelet-tervezetet
  - d) vállalkozói vagyon hasznosítását
  - e) önkormányzati feladat vállalkozásba történő pályáztatása esetén a beérkezett pályázatokat
  - f) a közművek vonatkozásában a fejlesztési és felújítási feladatokat

- g)előzetesen véleményezi a költségalapon meghatározott lakbérű lakások bérbeadása során a bérleti ajánlatokat
- h)a helyiségbérleti igény benyújtásának időrendje alapján kialakult sorrend szerint a véleményezi a bérlemény használatának módját, idejét és bérleti díját
- i)Véleményezi az önkormányzati költségvetésből a bizottságok részére biztosított pénzügyi alap felhasználását,
- j)egyéb önkormányzati rendeletben meghatározott témaköröket

### Ügyrendi Bizottság feladatai

#### 3.

- 1) Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket. Közreműködik az SzMSz kidolgozásában.
- 2) Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletekben foglaltak hatályosulását. Szükség esetén kezdeményezi egyes rendeletek módosítását, új rendelet alkotását.
- 3) Jogi szempontból vizsgálja az önkormányzat működésével jelentkező észrevételeket, kifogásokat, illetve az ezzel összefüggő véleményéről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 4) Előzetesen véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek az önkormányzat szerveinek jogi természetű ügyeivel kapcsolatosak.
- 5) Javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a polgármester bérfelállítására, az alpolgármester tiszteletdíjának módosítására, valamint a polgármester és az alpolgármester jutalmazására. Gyakorolja a polgármesterrel szemben az egyéb munkáltatói jogokat.
- 6) Figyelemmel kíséri és véleményezi az önkormányzat működésével kapcsolatos hatósági tevékenységet. Javaslatot tesz egyes hatósági feladatok hatékonyabb végzésére.
- 7) Vizsgálja és véleményezi az önkormányzati képviselők összeférhetlenségi (etikai) vonatkozású ügyeit.
- 8) Lebonyolítja a képviselő-testület működésével, feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.
- 9) Javaslatot tesz a László Imre Közzolgálati Díj odaítélésére,
- 10) Vizsgálja és nyilvántartja az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos ügyeit. E feladatkörében különösen:
  - a) felhívja a kötelezettet vagyonynyilatkozat tételre,
  - b) igazolást ad ki a kitöltött vagyonynyilatkozat átvételéről,
  - c) nyilvántartást vezet az átvett vagyonynyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó iratokról
  - d) ellátja a vagyonynyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

### Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága feladatai

#### 4.

- 1) Segíti a sportintézmények és a diáksport tevékenységét.
- 2) Javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé
  - a) a költségvetés közoktatási, művelődési, kulturális és sportot érintő felosztására
  - b) közoktatási, művelődési és sportintézmény létesítésére
  - c) szakmai pályázatok meghirdetésére
  - d) közoktatási, művelődési intézményvezetők kitüntetésére
  - e) díszpolgári cím adományozására
  - f) oktatási intézmények nyitvatartási idejére
  - g) ünnepi rendezvények megtervezésére, lebonyolítására az előirányzaton belül átcsoportosításra javaslatot tesz egészségügyi- és szociális intézmény létesítésére
- 3)A bizottság véleményezi:
  - a) feladat- és hatáskörébe utalt rendelet-tervezet
  - b) közoktatással, művelődéssel, sporttal összefüggésben készült előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat
  - c) az oktatási művelődési intézményvezetők kinevezéséhez, megbízásához benyújtott pályázatokat

- d) az intézmények szervezeti és működési szabályzatait, illetve szakmai programjait, valamint az azokat érintő módosításokat
- e) a város egészségügyi ellátottságát, közegészségügyi helyzetét érintő előterjesztéseket, beszámolókat
- i) az egészségügyi és szociális intézmények fejlesztésére vonatkozó előterjesztéseket
- j) az egészségügyi és szociális intézmények vezetőinek kinevezéséhez, megbízásához benyújtott pályázatokat
- k) a szociális bérlakások bérbeadását.
  - l) Javaslatot tesz, a Porzsolt István Pedagógiai Díj, Zajti Ferenc Közművelődési Díj, Szegedi Károly Testnevelési és Sport Díj, valamint a Hermann Gusztáv Közegészségügyi Díj odaítélésére.
  - m) Előzetesen véleményezi a szociális rászorultság alapján bérbe adható lakások bérbeadása során a bérleti ajánlatokat
  - n) egyéb önkormányzati rendeletben meghatározott témaköröket

**4) Dönt: a saját ügyrendjéről és munkatervéről,**

**5) Ellenőrizheti: a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a saját és a Képviselő-testületi döntések végrehajtását, megvalósítását ellenőrzéséről a döntéshozót és a végrehajtót köteles tájékoztatni.**

### III.

#### A bizottságokra átruházott hatáskörök

##### Pénzügyi Bizottság

#### 5.

- 1) Rendelkezik - meghatározva az igénylés és juttatás feltételeit - az önkormányzati költségvetésből a szakterület részére biztosított pénzügyi alappal.
- 2) Dönt mezőgazdasági művelési ágú földterületek bérbeadásáról.
- 3) Hozzájárul a közterület tartós, -1 éven túli - állandó jellegű használatához vagy a közterületen felállítandó műtárgy létesítéséhez

##### Ügyrendi Bizottság

#### 6.

- 1) A polgármester vonatkozásában gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
- 2) Rendelkezik - meghatározva az igénylés és juttatás feltételeit - az önkormányzati költségvetésből a szakterület részére biztosított pénzügyi alappal

#### Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

#### 7.

- 1)-Rendelkezik - meghatározva az igénylés és juttatás feltételeit - az önkormányzati költségvetésből a szakterület részére biztosított pénzügyi alappal.
- 2) Dönt:
  - a) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
  - b) térítési díj mérséklése
  - c) intézményi elhelyezés,

### IV.

#### A polgármesterre átruházott hatáskörök

#### 8.

**1) Dönt:**

- a) <sup>4</sup>
- b) átmeneti segély,
- c) temetési segély,**
- d) helyi közlekedési támogatás,**
- e) <sup>5</sup>

**2) Jóváhagyja az illetékes szakbizottságok véleményének kikérése után az intézmények**

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte a 2/2012. (III.01.) önkormányzati rendelet 4.§.-a, 2012. március 02. nappal.

<sup>5</sup> 2011. február 06. napjával hatályon kívül helyezte a 6/2011. (II.05.) önkormányzati rendelet 11.§. (2) bekezdés 2. pontja.

szervezeti és működési szabályzatait, illetve szakmai programjait, valamint az azokat érintő módosításokat.

3) Dönt az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások bérbeadásáról.

4) Eljár az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások és helyiségek esetén bérbeadói jogok és köteleességek gyakorlásában,

5) Gyakorolja az alapítói jogokat az önkormányzati illetve, vegyes tulajdonú társasházakban melyről szükség szerint, de évente egyszer beszámol a képviselő-testületnek.

6) Engedélyezi a város címerének felhasználását, illetve forgalomba hozatalát, valamint forgalomba hozatal céljából való előállítását.