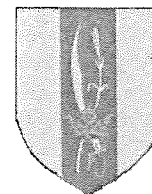


**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Száma: 3-210.../2018.

**B E S Z Á M O L Ó**  
**- a Képviselő-testülethez -**

**a 2018/2019. nevelési év indításának feltételeiről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Képviselő-testülete 2018. évi munkatervében az augusztusi ülés napirendjei között szerepel a 2018/2019. nevelési év indításának feltételeiről szóló beszámoló.

A 2018/2019. évi tanév tárgyi feltételeinek biztosításához az alábbi festési, karbantartási munkákat végeztük el a nyár folyamán.

**Lengyel Laura Óvoda, 4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.**

Sz	<u>Tétel szövege</u>	<u>Menny.</u>	<u>Összesen Ft (bruttó)</u>
1.	Mosdók festése (4db)	75 m <sup>2</sup>	48.750
2.	Vezetői iroda festése	44,6 m <sup>2</sup>	28.990
3.	Ajtó mázolás (16 db)	102 m <sup>2</sup>	306.000
4.	Öltöző festése (4db)	98,8 m <sup>2</sup>	64.220

**Bruttó anyag és munkadíj: 447.960,-Ft**

**Lengyel Laura Óvoda, Napsugár Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Bocskai u. 2.**

Sz	<u>Tétel szövege</u>	<u>Menny.</u>	<u>Összesen Ft (bruttó)</u>
1.	Felnőtt öltöző, mosdó	51 m <sup>2</sup>	33.150
2.	Mosdók festése (5db)	153 m <sup>2</sup>	99.450
3.	Öltözők festése (5db)	291 m <sup>2</sup>	189.150

**Bruttó anyag és munkadíj:321.750.- Ft**

**Lengyel Laura Óvoda, Aranykapu Tagóvoda, 4244 Újfehértó, Rákóczi u. 2.**

Sz	<u>Tétel szövege</u>	<u>Menny.</u>	<u>Összesen Ft (bruttó)</u>
1.	Gyermek öltöző	318m <sup>2</sup>	206.700
2.	Gyermek mosdó (2db)		
3.	Olajlábazat	78m <sup>2</sup>	234.000

**Bruttó anyag és munkadíj: 440.700,-Ft** vállalkozási szerződés szerint.

Egyéb nyári karbantartás: A Lengyel Laura Óvodában általános karbantartás keretén belül többek között kültéri játékok, alá sóderágy készítése (15m<sup>3</sup> durva és 7m<sup>3</sup> folyami homok) és egyéb kis karbantartások történtek meg.

A takarítószerket az óvodák saját magunknak szerzik be, a nyári takarításra összesen a három óvoda 182.412.-Ft értékben.

**Újfehértói Játékvár Bölcsőde, 4244 Újfehértó, Bartók B. u. 5.**

Sz	<u>Tétel szövege</u>	<u>Menny.</u>	<u>Összesen Ft (bruttó)</u>
1.	Gyerekkocsi tároló festése (2db)	73m <sup>2</sup>	47.500
2.	Gyermeköltöző festése (2db)	117,5m <sup>2</sup>	76.375
3.	Gyermekmosdó festése (2db)	134,5m <sup>2</sup>	87.425
4.	Vezetői iroda festése	43,5m <sup>2</sup>	28.340
5.	Belső ajtó mázolás (21db)	110m <sup>2</sup>	330.000

**Bruttó anyag és munkadíj: 569.640,-Ft** vállalkozási szerződés szerint.

Egyéb nyári karbantartás: Az Újfehértói Játékvár Bölcsődében az általános karbantartás keretén belül többek között az utcai kerítés javítása, festése, egyéb kis karbantartások történtek meg 83.000,-Ft értékben.

A takarítószerket az intézmény saját magának szerzi be, a nyári takarításra összesen 67.284.-Ft értékben.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Lengyel Laura Óvoda beszámolója, amelyet Gyurján László Jánosné, az intézmény általános helyettese készített.

Kérem a beszámoló megtárgyalását és elfogadását!

**Újfehértó, 2018. augusztus 23.**



Melléklet a 3-210...../2018. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....) számú

**határozata**

**a 2018/2019. nevelés év indításának feltételeiről szóló beszámoló elfogadásáról**

**A KÉPVISELŐ TESTÜLET**

a 2018/2019. nevelési év indításának feltételeiről szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Nagy Sándor**  
polgármester

**dr. Szűcs Andrea**  
jegyző

**A határozatról értesül:**

- Intézményvezető
- Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály, Pénzügyi Osztály)
- Irattár



## Lengyel Laura Óvoda

### Beszámoló a 2018/2019-es nevelési év előkészítéséről

#### 1. Személyi feltételek

##### Engedélyezett és támogatott álláshelyeink

Ssz.	óvoda neve	óvodapedagógusok száma	dajkák száma	óvodatitkár	pedagógiai asszisztensek száma
1.	Aranykapu Tagóvoda	8	4	0	1
2.	Napsugár Tagóvoda	9	5	0	2
3.	Lengyel Laura Óvoda	9	4	1	1
	<b>Összesen</b>	26	13	1	4

A gyermekek nevelését-oktatását 26 fő óvodapedagógus látja el.

A pedagógiai munkát 13 fő dajka és 4 pedagógiai asszisztens segíti.

Az intézmény ügyviteli, adminisztrációs feladatait 1 fő óvodatitkár látja el.

Minden álláshely a törvényben előírt, ill. engedélyezett végzettségű szakemberrel van betöltve.

Kinevezett alkalmazottak közül tartósan távol 1 fő pedagógiai asszisztens van, a munkáját határozott idejű kinevezéssel látatjuk el.



A nyár során 2 fő tartósan távollévő óvodapedagógus szakítja meg a fizetés nélküli szabadságát, s tér vissza a munkába.

Júliustól 1 fő dajka nyugdíjba vonulás miatt tölti felmentési idejét.

Szeptembertől 4 fő óvodapedagógus, és 1 fő dajka kérte a nyugdíjazását. Felmentési idejük alatt átgondolt munkaszervezéssel, és határozott idejű kinevezéssel láttatjuk el a feladatot.

Az intézmény textíliáinak mosását, a takarítási feladatokat a dajkák végzik, az udvar takarítását valamint az aktuális karbantartást közmunka keretében alkalmazott munkavállalók végzik.

A gyermekek étkezési térítési díját szintén közcélú alkalmazottak szedik be, akik a Polgármesteri Hivatal alkalmazottai.

## 2. Ellátott gyermekek

Tagóvoda neve	Férőhelyek száma	SNI gyermekek száma	Gyermekek létszáma + SNI	Megjegyzés
Aranykapu Tagóvoda	80	5	84+7	üres férőhely nincs
Napsugár Tagóvoda	125	2	131+2	üres férőhely nincs
Lengyel Laura Óvoda	100	0	82	18 üres férőhely van.
Összesen	305	7	297+9	

A nevelési évet 297 gyermekkel kezdjük. Vannak előjegyzettek, akik tanév közben töltik be a 3-dik életévüket, és csak azt követően jönnek óvodába.



Az érvényben lévő Köznevelési törvény értelmében az SNI gyermekek 2 vagy 3 főnek számítanak a sérülés mértéke, típusa szerint, melyet a gyermekek szakértői véleménye tartalmaz, így a hivatalos létszám összesen **306**-nak felel meg.

A beíratáskor minden igényt ki tudtunk elégíteni, minden beíratott gyermek felvételt nyert. Mind a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek, mind a sajátos nevelési igényű gyermekeknek lehetőséget adunk az óvodai életben való részvételére integrált keretek között.

Szakértői vélemény alapján 1 fő SNI gyermek felmentést kapott a rendszeres óvodalátogatás alól.

Fogadtuk az egyházi intézményekbe felvételt nem nyert gyermekeket, valamint azokat, akik átvételüket kérték.

Létszámunk még nem végleges, mert mozgások még rendszerint előfordulnak költözködések miatt, állami nevelt gyermekek nevelőszülőkhöz helyezése miatt, valamint azért, mert eddig még nem íratta be sehova a gyermekét a szülő.

Intézményünk 3 tagintézményének 13 csoportjában az alábbi csoportok indítására kerül sor a 2018/2019-es nevelési évben:

Óvoda neve:	Aranykapu Óvoda	Napsugár Óvoda	Lengyel Laura Óvoda	Megjegyzés (SNI gyermekek)
Kiscsoport				
Középső csoport				
Nagy csoport				
<b>Vegyes csoport</b>	4	5	4	7
<b>Csoportok összesen</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>7</b>



Sajnos a 13 csoporthoz nem biztosított csak 25 óvodapedagógus, így egy csoportban óvónői végzettségű pedagógiai asszisztenssel láttatjuk el a hiányzó státusz miatti órákat.

### Kimutatás

a Lengyel Laura Óvoda csoportjairól

Csoport neve	Bent maradók száma	Eddig felvettek száma	SNI gyermekek száma	Gyermek létszám + SNI	Megjegyzés
Csibe csoport	16	5	—	21	
Micimackó csoport	14	5	—	19	
Katica csoport	14	7	—	21	
Pillangó csoport	15	6	—	21	
<b>Összesen</b>	<b>59</b>	<b>23</b>	<b>—</b>	<b>82</b>	

A nevelési év során felvételre jelentkező gyerekek elhelyezésére a szülővel történő egyeztetést követően, a Lengyel Laura Óvodában kerül sor.

### Kimutatás

a Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda csoportjairól

Csoport neve	Bent maradók száma	Eddig felvettek száma	SNI gyermekek száma	Gyermek létszám + SNI	Megjegyzés
Méhecske csoport	17	9	-	26	
Micimackó csoport	18	10	—	28	
Süni csoport	20	7	1	27+1	
Cica csoport	17	10	1	27+1	
Nyuszi csoport	19	4	-	23	
<b>Összesen</b>	<b>91</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>131+2</b>	



### Kimutatás

a Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda csoportjairól

Csoport neve	Bent maradók száma	Eddig felvettek száma	SNI gyermekek száma	Gyermek létszám + SNI	Megjegyzés
Gomba csoport	12	10	1	22+1	
Kamilla csoport	15	5	2	20+3	
Katica csoport	16	4	1	20+2	
Pillangó csoport	14	8	1	22+1	
Összesen	57	27	5	84+7	

### 3. Tárgyi feltételek

#### Kimutatás

a nyár folyamán elvégzett munkálatokról, beszerzésekről

Ssz.	Tagóvoda neve	Munkálatok	Beszerzések	Folyamatban lévő munkálatok, beszerzések
1.	Aranykapu óvoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>nagytakarítás</li> <li>kültéri játékok festése, felújítása,</li> <li>mosdók fertőtlenítő, tisztító festése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oktatáshoz szükséges eszközök beszerzése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baleset- és munkavédelmi szemle</li> <li>szakmai anyagok beszerzése</li> </ul>
3.	Napsugár Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>nagytakarítás</li> <li>mosdók tisztasági festése</li> <li>kültéri játékok javítása, festése, korhadttartó elemek cseréje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oktatáshoz szükséges eszközök beszerzése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baleset- és munkavédelmi szemle</li> <li>Udvari sport és játékeszközök felülvizsgálata</li> </ul>
4.	Lengyel Laura Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>nagytakarítás</li> <li>mosdók,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oktatáshoz szükséges</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baleset- és munkavédelmi</li> </ul>





		<p>gyermeköltözők fertőtlenítő, tisztító festése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• belső ajtók mázolása</li> <li>• vezetői iroda festése</li> <li>• kültéri játékok festése, felújítása, korhadttartó elemek cseréje</li> <li>• útcsillapító gumilapok telepítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eszközök beszerzése</li> <li>• ütécscillapító gumilapok beszerzése</li> </ul>	<p>szemle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udvari sport és játékeszközök felülvizsgálata</li> <li>• mosógép vásárlása</li> </ul>
--	--	---	--	--

A karbantartók és a dajkák a legszükségesebb takarítási munkálatokat és kisjavításokat elvégezték.

#### 4. Megoldásra váró feladatok:

- Napsugár Tagóvoda játszóterének fűvesítése, öntözőberendezés kiépítése,
- Aranykapu Tagóvoda vizes blokk felújítása, óvoda teljes rekonstrukció,
- Nyílászáró csere az Aranykapu Tagóvodában
- Akadálymentesítés a központi óvodában és az Aranykapu Tagóvodában
- Lengyel Laura Óvoda gazdasági bejárat kapujának cseréje, és a Hársfa utcai telekhatáron kerítés csere.

Ezek a problémák részben megoldódnának az Aranykapu Tagóvoda rekonstrukciós pályázatának eredményeként.

A tanérvindításhoz szükséges papír-írószer beszerzéseket augusztus utolsó hetére teljesítjük.

A hiányzó eszközök, tárgyi feltételek pótlásához az anyagi fedezetet folyamatosan próbáljuk pályázatok útján, adományokból, szponzorok felkutatásával megteremteni.



### 5. Szakmai munka:

Az új tanév munkatervének összeállítása. Feladat ellátási terv rögzítése, új feladatok átvezetése a munkaköri leírásokba.

Elkészítjük az óvodai tehetségfejlesztés dokumentációját. Fejlesztjük a tehetségnevelés óvodai feltételeit. Pályázatot írunk tehetségfejlesztő programok megvalósítását segítő dologi és személyi feltételek támogatásához.

A munkaügyi iratok –kinevezések, határozott idejű kinevezések- előkészítése.

Áttekintjük a nyár folyamán megtörtént törvényi módosításokat.

Felkészülés a Napsugár Tagóvoda intézményi ellenőrzésére. Az OH informatikai felületén a napsugár Tagóvoda vezetői tanfelügyeletének lemondása, Pappné Jancsik Katalin nyugdíjba vonulása miatt.

A 2018/2019-es nevelési évben 1 fő óvodapedagógus pályázta meg a mesterpedagógus fokozatot. Sikeres portfólió esetén a minősítésére várhatóan 2019-ben kerül sor. Minősítő vizsgára 1 fő óvodapedagógus jelentkezett, aki a gyakorlati idő számítását követően mentesült a minősítő vizsga alól.

#### **Folyamatban van:**

- az SZMSZ módosítása az érvényes jogszabályoknak megfelelően,
- a házirend felülvizsgálata,
- az SNI-s gyermekek szakértői véleményének és intézménykijelölési dokumentumok beszerzése,
- szülők nyilatkozatainak, igazolásainak beszerzése az étkezési támogatások megállapításához,
- a KIR-ben a személyi változások bejelentése,



- az IMI rendszerben a személyi adatok karbantartásának elvégzése,
- munkaköri leírások módosítása, pontosítása,
- megbízatások, feladatkörök tisztázása,
- csoportszobák rendezése, előkészítése a gyermekek fogadására,
- tanügyi dokumentumok felfektetése,
- előző évi dokumentumok, naplók lezárása irattározása,
- szülői értekezletek előkészítése.

Újfehértó, 2018. augusztus 13.



*Gyurján László Jánosné*  
**Gyurján László Jánosné**  
általános helyettes