



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Száma: 3-171...../2019.

**B E S Z Á M O L Ó**  
**- a Képviselő-testülethez-**

**a 2019/2020. nevelési év indításának feltételeiről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Képviselő-testülete 2019. évi munkatervében az augusztusi ülés napirendjei között szerepel a 2019/2020. nevelési év indításának feltételeiről szóló beszámoló. Az intézmény vezetője elkészítette a 2019/2020. nevelési év indításával kapcsolatos szakmai beszámolót, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Tájékoztatom továbbá Önöket, hogy a 2019/2020. évi tanév tárgyi feltételeinek biztosításához a Lengyel Laura Óvoda tagintézményeiben az alábbi festési, karbantartási munkálatokat végeztük el a nyár folyamán.

**Lengyel Laura Óvoda, 4244. Újfehértó, Árvácska u. 2.**

Elvégzett munkálatok: nagytakarítás, mosdók fertőtlenítő, tisztító festése, vezetői iroda festése, kültéri játékok festése, felújítása, korhadt tartóelemek cseréje, 2 db babaház beszerzése, telepítése.

**Bruttó anyag és munkadíj: 383.215.-Ft**

**Lengyel Laura Óvoda, Napsugár Tagóvoda, 4244. Újfehértó, Bocskai u. 2.**

Elvégzett munkálatok: nagytakarítás, mosdók tisztasági festése, csoportszobák festése, kültéri játékok javítása, festése, korhadt tartóelemek cseréje, ütéscsillapító gumilapok telepítése.

**Bruttó anyag és munkadíj: 1.250.993- Ft**

**Lengyel Laura Óvoda, Aranykapu Tagóvoda, 4244. Újfehértó, Rákóczi u. 2.**

Elvégzett munkálatok: nagytakarítás, kültéri játékok festése, felújítása, mosdók fertőtlenítő, tisztító festése, csoportszobák festése, PVC csere a folyosón.

**Bruttó anyag és munkadíj: 1.360.226.-Ft.**

Kérem a beszámoló megtárgyalását és elfogadását!

Újfehértó, 2019. augusztus 16.



*Nagy Sándor*  
**Nagy Sándor**  
polgármester

Melléklet a 3-171/2019. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (.....) számú

**határozata**

**a 2019/2020. nevelés év indításának feltételeiről szóló beszámoló elfogadásáról**

**A KÉPVISELŐ TESTÜLET**

a 2019/2020. nevelési év indításának feltételeiről szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Nagy Sándor**  
polgármester

**dr. Szűcs Andrea**  
jegyző

**A határozatról értesül:**

- 1./ Intézményvezető
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Városüzemeltetési Osztály, Pénzügyi Osztály, Jegyzői Titkárság)
- 3./ Irattár



Lengyel Laura Óvoda  
4244 Újfehértó, Árvácska u. 2.  
Tel.: 42/290-080  
E-mail: lelov@ujfeherto.hu



Btze ktd

0812

Ivatal		
Érkezett: 2019 AUG 13.		
Ügyiratszám: 11728-1		
Melléklet:	Előirat:	Ügyintéző: Gru! GTF!

Ü. i.sz.: 313/2019.

Tárgy: Beszámoló tanévindítás helyzetéről

Újfehértó Város Önkormányzata

Ú j f e h é r t ó

Szent István út 10.

Nagy Sándor  
polgármester

**Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!**

Mellékelten megküldöm a Lengyel Laura Óvoda beszámolóját a 2019/2020 nevelési év előkészítéséről.

**Melléklet: 1 db beszámoló**

Újfehértó, 2019. augusztus 05.



*Gyurján László Jánosné*  
Gyurján László Jánosné  
óvodavezető



## Lengyel Laura Óvoda

### Beszámoló a 2019/2020-as nevelési év előkészítéséről

#### 1. Személyi feltételek

##### Engedélyezett és támogatott álláshelyeink

Ss z.	óvoda neve	óvodapedagógusok száma	dajkák száma	óvodatitkár	pedagógiai asszisztensek száma
1.	Aranykapu Tagóvoda	8	4	0	1
2.	Napsugár Tagóvoda	9	5	0	2
3.	Lengyel Laura Óvoda	9	4	1	1
	Összesen	26	13	1	4

A gyermekek nevelését-oktatását 26 fő óvodapedagógus látja el.

A pedagógiai munkát 13 fő dajka és 4 pedagógiai asszisztens segíti.

Az intézmény ügyviteli, adminisztrációs feladatait 1 fő óvodatitkár látja el.

Minden álláshely a törvényben előírt, ill. engedélyezett végzettségű szakemberrel van betöltve.

Kinevezett alkalmazottak közül tartósan távol 3 fő óvodapedagógus – szülési szabadság - , valamint 1 fő pedagógiai asszisztens – GYED - van. A munkájukat szakképzett dolgozók határozott idejű alkalmazásával látatjuk el.



Októbertől 1 fő óvodapedagógus kérte a nyugdíjazását. Felmentési ideje alatt átgondolt munkaszervezéssel láttatjuk el a feladatot.

Az intézmény textíliáinak mosását, a takarítási feladatokat a dajkák végzik, az udvar takarítását, valamint az aktuális karbantartást közmunka keretében alkalmazott munkavállalók segítségével oldjuk meg.

A gyermekek étkezési térítési díját szintén közcélú alkalmazott szedi be, aki a Polgármesteri Hivatal alkalmazottja.

## 2. Ellátott gyermekek

Tagóvoda neve	Férőhelyek száma	SNI gyermekek száma	Csoport létszám + SNI	Megjegyzés
Aranykapu Tagóvoda	80	4	74+6	üres férőhely nincs
Napsugár Tagóvoda	125	1	126+1	üres férőhely nincs
Lengyel Laura Óvoda	100	1	90+1	9 üres férőhely van
Összesen	305	6	290+8	Intézményi szinten 7 üres férőhely van

A nevelési évet 290 gyermekkel kezdjük. Vannak előjegyzettek, akik tanév közben töltik be a 3-dik életévüket, és csak azt követően jönnek óvodába.



Az érvényben lévő Köznevelési törvény értelmében az SNI gyermekek 2 vagy 3 főnek számítanak a sérülés mértéke, típusa szerint, melyet a gyermekek szakértői véleménye tartalmaz, így a hivatalos létszám összesen **298**-nak felel meg.

A beíratáskor minden igényt ki tudunk elégíteni.

Mind a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek, mind a sajátos nevelési igényű gyermekeknek lehetőséget adunk az óvodai életben való részvételére integrált keretek között.

Jegyzői határozat alapján 1 fő SNI gyermek felmentést kapott a rendszeres óvodalátogatás alól. 1 fő SNI gyermek esetében folyamatban van a szakértői vizsgálat, valamint az intézmény kijelölése.

Fogadtuk az egyházi intézményekbe felvételt nem nyert gyermekeket, valamint azokat, akik átvételüket kérték.

Létszámunk még nem végleges, mert mozgások még rendszerint előfordulnak költözködések miatt, állami nevelt gyermekek nevelőszülőkhöz helyezése miatt, valamint azért, mert eddig még nem íratta be sehova a gyermekét a szülő.

Intézményünk 3 tagintézményének 13 csoportjában az alábbi csoportok indítására kerül sor a 2019/2020-as nevelési évben:

Óvoda neve:	Aranykapu Óvoda	Napsugár Óvoda	Lengyel Laura Óvoda	Megjegyzés (SNI gyermekek )
Kiscsoport				
Középső csoport				
Nagy csoport				
<b>Vegyes csoport</b>	4	5	4	6
<b>Csoportok összesen</b>	4	5	4	6



Sajnos a 13 csoporthoz nem biztosított csak 25 óvodapedagógus, így egy csoportban továbbra is pedagógiai asszisztenssel láttatjuk el a hiányzó státusz miatti órákat.

### Kimutatás

a Lengyel Laura Óvoda csoportjairól

Csoport neve	Bent maradók száma	Eddig felvettek száma	SNI gyermekek száma	Csoport létszám + SNI	Megjegyzés
Margaréta csoport	11	10	1	21+1	Mizsei Tamás (SNI)
Micimackó csoport	17	9	–	26	
Katica csoport	13	9	–	22	
Pillangó csoport	16	5	–	21	
<b>Összesen</b>	<b>57</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>90+1</b>	

A nevelési év során felvételre jelentkező gyerekek elhelyezésére a szülővel történő egyeztetést követően, a Lengyel Laura Óvodában kerül sor.

### Kimutatás

a Lengyel Laura Óvoda Napsugár Tagóvoda csoportjairól

Csoport neve	Bent maradók száma	Eddig felvettek száma	SNI gyermekek száma	Csoport létszám + SNI	Megjegyzés
Méhecske csoport	16	10	–	26	
Micimackó csoport	21	6	–	27	
Süni csoport	21	7	1	28+1	Papp Illés (SNI)
Cica csoport	12	10	–	22	
Nyuszi csoport	16	7	–	23	
<b>Összesen</b>	<b>86</b>	<b>40</b>	<b>1</b>	<b>126+1</b>	



### Kimutatás

a Lengyel Laura Óvoda Aranykapu Tagóvoda csoportjairól

Csoport neve	Bent maradók száma	Eddig felvettek száma	SNI gyermekek száma	Csoport létszám + SNI	Megjegyzés
Gomba csoport	15	4	1	19+2	Horváth Viktória
Mókus csoport	13	3	1	16+2	Gönczi Dávid, Viktória
Katica csoport	15	6	1	21+1	Orosz Eszter
Pillangó csoport	16	2	1	18+1	Balogh Nóra Zsuzsanna
Összesen	59	15	4	74+6	

### 3. Tárgyi feltételek

#### Kimutatás

a nyár folyamán elvégzett munkálatokról, beszerzésekről

Ssz.	Tagóvoda neve	Munkálatok	Beszerzések	Folyamatban lévő munkálatok, beszerzések
1.	Aranykapu Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nagytakarítás</li> <li>• kültéri játékok festése, felújítása,</li> <li>• mosdók fertőtlenítő, tisztító festése</li> <li>• csoportszobák festése</li> <li>• PVC csere a folyosón</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oktatáshoz szükséges eszközök beszerzése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baleset- és munkavédelmi szemle</li> <li>• szakmai anyagok beszerzése</li> </ul>
3.	Napsugár Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nagytakarítás</li> <li>• mosdók tisztasági festése, csoportszobák</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oktatáshoz szükséges eszközök beszerzése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baleset- és munkavédelmi szemle</li> <li>• Udvari sport és játékeszközök</li> </ul>





		<ul style="list-style-type: none"> <li>festése</li> <li>kültéri játékok javítása, festése, korhadttartó elemek cseréje</li> <li>ütéscsillapító gumilapok telepítése</li> </ul>		felülvizsgálata
4.	Lengyel Laura Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>nagytakarítás</li> <li>mosdók, fertőtlenítő, tisztító festése</li> <li>vezetői iroda festése</li> <li>kültéri játékok festése, felújítása, korhadttartó elemek cseréje</li> <li>2 db babakáz beszerzése, telepítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oktatáshoz szükséges eszközök beszerzése</li> <li>ütéscsillapító gumilapok beszerzése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baleset- és munkavédelmi szemle</li> <li>Udvari sport és játékeszközök felülvizsgálata</li> </ul>

A karbantartók és a dajkák a legszükségesebb takarítási munkákat és kisjavításokat elvégezték.

#### 4. Megoldásra váró feladatok:

- Napsugár Tagóvoda játszóterének füvesítése, öntözőrendszer kiépítése,
- Aranykapu Tagóvoda vizes blokk felújítása, óvoda teljes rekonstrukció,
- Nyílászáró csere az Aranykapu Tagóvodában
- Akadálymentesítés a központi óvodában és az Aranykapu Tagóvodában
- Lengyel Laura Óvoda gazdasági bejárat kapujának cseréje, és a Hársfa utcai telekhatáron kerítés csere.

Ezek a problémák részben megoldódnának az Aranykapu Tagóvodasiker rekonstrukciós pályázatának eredményeként, viszont ha erre nem lesz lehetőség, a 2020. évi költségvetésben elengedhetetlen a külső nyílászárók cseréjének a tervezése.

A tanévindításhoz szükséges papír-írószer beszerzéseket augusztus utolsó hetére teljesítjük.



A hiányzó eszközök, tárgyi feltételek pótlásához az anyagi fedezetet folyamatosan igyekszünk pályázatok útján, adományokból, szponzorok felkutatásával megteremteni.

### **5. Szakmai munka:**

- Az új tanév munkatervének összeállítása. Feladat ellátási terv rögzítése, új feladatok átvezetése a munkaköri leírásokba.
- Elkészítjük az óvodai tehetségfejlesztés dokumentációját:
  - Megvalósítjuk a „Tehetségfejlesztő mesterprogram” aktuális feladatait.
  - Fejlesztjük a tehetségnevelés óvodai feltételeit.
  - Pályázatot írunk tehetségfejlesztő programok megvalósítását segítő dologi és személyi feltételek támogatásához.
- A munkaügyi iratok – kinevezések, határozott idejű kinevezések- előkészítése.
- Áttekintjük a nyár folyamán megtörtént törvényi módosításokat.
- Felkészülés a pedagógusok tanfelügyeleti ellenőrzésére.
- Az OH informatikai felületén az Oroszné Áncsán Mónika pedagógus tanfelügyeletének lemondása szülési szabadság miatt, valamint Elekné Hajcsák Veronika tanfelügyeletének lemondása nyugdíjba vonulása miatt.

A 2019/2020-as nevelési évben 1 fő óvodapedagógus pályázta meg a mesterpedagógus fokozatot, 1 fő óvodapedagógus a Pedagógus II. fokozatot, 2 fő óvodapedagógus esetében kerül sor minősítő vizsgára. Sikeres portfóliók esetén a minősítésekre 2020-ban kerül sor.

### **Folyamatban van:**

- az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata,
- a házirend felülvizsgálata,
- az SNI gyermekek szakértői véleményének és intézménykijelölési dokumentumok beszerzése,



- szülők nyilatkozatainak, igazolásainak beszerzése az étkezési támogatások megállapításához,
- a KIR- ben a személyi változások bejelentése,
- az IMI rendszerben a személyi adatok karbantartásának elvégzése,
- munkaköri leírások módosítása, pontosítása,
- megbízatások, feladatkörök tisztázása,
- csoportszobák rendezése, előkészítése a gyermekek fogadására,
- tanügyi dokumentumok felfektetése,
- előző évi dokumentumok, naplók lezárása, irattári elhelyezése,
- szülői értekezletek előkészítése.

Újfehértó, 2019. augusztus 05.



*Gyurján László Jánosné*  
Gyurján László Jánosné  
óvodavezető