

TÁRSADALMI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGA ELNÖKE
4244 Újfehértó,
Szent István út 10.

Száma: *3-256*...../2019.

ELŐTERJESZTÉS

-a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságához-

a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága Ügyrendjének elfogadásáról

Tisztelt Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága!

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. október 30-i ülésén alkotta meg a 17/2019. (X.30.) önkormányzati rendeletét az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról. Az önkormányzati rendelet 24. § (7) bekezdése értelmében a Bizottságok maguk alkotják meg a belső működési szabályukat, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az önkormányzati rendelet keretei között.

A hivatkozott jogszabályi rendelkezés alapján előkészítettük a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága új ügyrendjét, mely az előterjesztéshez csatolt határozat-tervezet mellékletét képezi.

Az elnökhelyettes és a jegyzőkönyv hitelesítő személyére a bizottsági ülésen teszek javaslatot.

Kérem a mellékelt határozat-tervezet elfogadását!

Újfehértó, 2019. november 20.



Gyermán Szabó Katalin
Gyermán Szabó Katalin
TKB elnök

Melléklet a 3-36/2019. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
TÁRSADALMI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGA**

...../..... (.....) számú

h a t á r o z a t a

a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága Ügyrendjének elfogadásáról

A TÁRSADALMI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGA

az Ügyrendjét a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: TKB Elnök

**Gyermánné Szabó Katalin
TKB elnöke**

A határozatról értesül:

1. Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
2. Irattár

**Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának**

Ügyrendje

I.

1. A Bizottság – feladatkörében – előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
2. A Bizottság elnökének és tagjainak személyét az Ügyrend melléklete tartalmazza.
3. A Bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni.

II.

1. A Bizottság éves munkaterv alapján működik.
2. A Bizottság a munkatervéről a Képviselő-testület munkatervének elfogadását követő bizottsági ülésen határoz.
3. A munkatervre javaslatot tehetnek:
 - a) települési képviselők,
 - b) bizottság tagjai,
 - c) polgármester,
 - d) alpolgármester
 - e) jegyző,
 - f) aljegyző,
 - g) intézmények vezetői.
4. A munkaterv tartalmazza:
 - A tárgyidőszak fő feladatait,
 - A bizottsági ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
 - Az előkészítésben résztvevők felsorolását, feladataikat, a felelősségi szabályokat,
 - A napirend előterjesztőjének megjelölését,
 - Előterjesztések előkészítésének határidőit,
 - A bizottsági ülésre meghívandók felsorolását,
 - Egyéb teendők rögzítését.

III.

1. A Bizottságot a Bizottság elnöke képviseli.
2. A Bizottság elnökének feladatai:
 - tervezi és szervezi a Bizottság tevékenységét,
 - gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak megfelelő továbbításáról,
 - együttműködik a polgármesterrel és más bizottságok elnökeivel,
 - javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra,
 - állást foglal a Bizottság nevében a Bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben
3. A Bizottság a Bizottság elnökének helyettesítésére a tagjai közül elnökhelyettest választ.
4. Az elnökhelyettes feladatait a Bizottság elnöke a Bizottsággal egyeztetve határozza meg.
5. A Bizottság elnökhelyettesének személyét az Ügyrend melléklete tartalmazza.

IV.

1. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülést az elnök, vagy az általa megbízott személy vezeti.
2. A bizottsági ülés összehívásának rendjét az Ügyrend melléklete tartalmazza.
3. A Bizottság ülésére meg kell hívni a Bizottság munkatervében megjelölt személyeket.
4. A Bizottság ülése nyilvános.
5. A zárt ülés tartására a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
6. A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több mint a fele jelen van.
7. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.
8. A döntéshozatalból kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
9. A határozatképesség biztosítása érdekében a Bizottság elnöke az ülés megkezdésére 30 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.
10. A Bizottság elnöke a határozatképességet az egész ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, a Bizottság elnöke maximum 15 perc időtartamra tárgyalási szünetet rendelhet el.
11. Ha a bizottsági ülést határozatképtelenség miatt el kell napolni, a Bizottság elnöke 5 napon belül köteles az ülést változatlan napirendi pontokkal összehívni.
12. A Képviselő-testület munkaterve határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújthat be, illetve azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testülethez.
13. A Bizottság a döntéseit – ha jogszabály vagy a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és működési szabályzata másként nem rendelkezik - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

V.

1. A Bizottság működésével összefüggő előkészítési, szervezési és adminisztrációs feladatokat a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei, a jegyző által kijelölt köztisztviselők útján látják el.

2. Az érintett belső szervezeti egység vezetőjének, illetve a jegyző által kijelölt köztisztviselők feladatai:

- a Bizottság elnökének utasítása szerint előkészíteni a bizottsági üléseket,
- gondoskodni az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
- gondoskodni a Bizottság döntéseinek, állásfoglalásainak, javaslatainak az érintett szervekhez, személyekhez történő továbbításáról,
- felhívni a Bizottság elnökének figyelmét a Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekre,
- biztosítani az információ-áramlást a Bizottság, az illetékes tisztségviselő és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei között.

VI.

1./ A Bizottság üléséről 2 példányos jegyzőkönyvet kell készíteni, az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

2./ A jegyzőkönyvbe való betekintést, valamint egyes napirendi pont tárgyalásáról szó szerinti kivonat készítését írásban a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatalban munkaidőben - előre egyeztetett időpontban - tekinthető meg. A jegyzőkönyvről készült másolat, valamint szó szerinti kivonat kiadásának rendjét és díját a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata határozza meg.

VII.

Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

VIII.

Az Ügyrend 2019. november 25. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az 50/2014. (XI.24.) számú határozattal elfogadott Ügyrend hatályát veszti.

Újfehértó, 2019. november 25.

Györmanné Szabó Katalin

Bizottság Elnöke

M E L L É K L E T

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő- testülete Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának Ügyrendjéhez

Újfehértó Város Képviselő-testülete a 151/2019. (X. 30.) számú határozatával megválasztotta a Képviselő-testület bizottságait.

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Ügyrendi Bizottság.

2. - A bizottság személyi összetétele:

Elnök: Gyermánné Szabó Katalin

Tagok: Szűcs Lászlóné

Tóth Jánosné

Nem képviselő bizottsági tagok: Fehértói Mihály

Pappné Jancsik Katalin

- **A Bizottság elnökhelyettese:**

Feladata: az elnök távollétében az elnöki feladatok ellátása.

- **Jegyzőkönyv-hitelesítő:**

3. A bizottsági ülések ideje:

- Az ülések összehívása a munkaterv szerint történik.

- Az ülés összehívására a Képviselő-testület összehívására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

4. A bizottsági ülések helye: a Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház helyisége

5. A Bizottság feladatai:

A Képviselő-testület által átruházott, valamint a saját hatáskörében ellátandó feladatait a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint látja el.

Újfehértó, 2019. november 25.