



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu  
Web: [www.ujfeherto.hu](http://www.ujfeherto.hu)



Száma: 8-150/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

**-a Képviselő - testülethez -**

**Újfehértó Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újfehértó Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § c) pontjának hatálya alá tartozik, azaz a közbeszerzések vonatkozásában ajánlatkérőnek minősül. A törvény előírja, hogy minden ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetve szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

A Képviselő-testület a 44/2019. (III.27.) számú határozatával hagyta jóvá a jelenleg is hatályos Közbeszerzési Szabályzatot. A Szabályzat felülvizsgálata az időközben bekövetkezett jogszabályi változásokra tekintettel indokoltá vált.

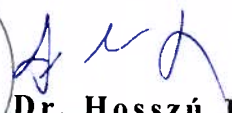
A hatályos jogszabályi rendelkezésnek megfelelően készült el Újfehértó Város Önkormányzatának új Közbeszerzési Szabályzata, összhangban a Kbt. módosításaival.

A felülvizsgált új Közbeszerzési Szabályzat az előterjesztés mellékletét képező határozat-tervezet mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembe vételével a Közbeszerzési Szabályzat tervezetét megtárgyalni, és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

**Újfehértó, 2020. augusztus 18.**



  
**Dr. Hosszú József**  
polgármester

## ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (.....) számú

**határozata**

#### **Újfehértó Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ a jelen határozat kihirdetése napján visszavonja a 44/2019. (III.27.) számú határozatát, amely határozattal Újfehértó Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát fogadta el.

2./ Újfehértó Város Önkormányzata felülvizsgált új Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester

**Dr. Hosszú József**  
polgármester

**Dr. Veres Ildikó**  
jegyző

A határozatról értesül:

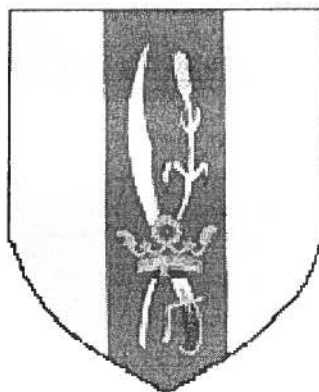
1./ Irattár

2./ Polgármesteri Hivatal (Polgármesteri Kabinet, Pénzügyi Osztály, Városüzemeltetési Osztály)

Melléklet a ...../..... (.....) számú határozathoz

# **ÚJFEHÉRTŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**(4244 Újfehértó, Szent István út 10.)**



## **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2020. szeptember 03. napjától**

***Jóváhagyta:***

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../ 2020. (.....)számú határozatával

# KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

## Preambulum

A közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében Újfehértó Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi Újfehértó Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, az eljárásban szereplők feladatait, hatásköreit, felelősségi rendjét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

## I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és végrehajtási rendeletei, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló jogszabályok, különösen, a 2014-2020 programozási időszakban az egységes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá

- a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, illetve
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről.

Ezen jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság, illetve a Közbeszerzések Tanácsának hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzések Tanácsa elnökének hatályos tájékoztatói.

## II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

**Ajánlatkérő:** a jelen Közbeszerzési Szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérő Újfehértó Város Önkormányzata.

**Döntéshozó:** Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

**Közbenső döntéshozó:** a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester.

**Kötelezettségvállaló:** a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester.

**Közbeszerzési eljárás megindítására jogosultak köre:** Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

**Megfelelő szakértelem:** a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában olyan személyek vehetnek részt, akik a feladat ellátásához szükséges megfelelő szakértelemmel rendelkeznek. Az Ajánlatkérőként eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet csak akkor

felel meg ezen követelményeknek, ha eleget tesz a Kbt. 27. § (3) bekezdésében megfogalmazott előírásoknak.

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 3. § meghatározza.

### **III. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI**

#### **1. Alapelvek**

A Kbt. 2. §-ban foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

1.1. Törvényesség: az Önkormányzat mint ajánlatkérő a Kbt. 15. § (1) bekezdése alapján meghatározott értékhatárok feletti beszerzések esetén a Közbeszerzési Szabályzat szerint köteles eljárni. Az Önkormányzat mint ajánlatkérő kinyilvánítja, hogy a felhívás közzététele/megküldése után, a megfogalmazott felhívási feltételeket, a dokumentáció előírásait tiszteletben tartja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, betartja a nyilvánosságra hozott szabályokat, és a Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit. Ajánlatkérő jóhiszeműen, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján gyakorolja a szabályzatban megfogalmazott jogait és kötelezettségeit, azok rendeltetésével összhangban.

1.2. Esélyegyenlőség: az ajánlatkérő a felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

1.3. Nyilvánosság: a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás kivételével a közbeszerzési eljárás dokumentumait az EKR-ben, illetve a Közbeszerzési Értesítőben, továbbá közösségi értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában hirdetmény formájában nyilvánosan közzé kell tenni a Kbt. előírásainak megfelelően.

1.4. A verseny tisztasága: a versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az ajánlatkérő valamennyi

belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe.

1.5. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni a beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat tételi lehetőség biztosítható, ajánlatkérő a Kbt. 61. § bekezdése alapján vizsgálja meg a részajánlat tétel biztosításának lehetőségét.

## 2. Hatály

2.1 Személyi hatály: az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a Közbeszerzési Szabályzat előírásait. A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 5. § rendelkezik. Ennek c) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik.

2.2 Tárgyi hatály: a Szabályzat hatálya kiterjed minden Újfehértó Város Önkormányzata mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő a Kbt. 15.§ (1) bekezdése alapján meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelése esetén lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásra.

2.3 Ajánlatkérő a Kbt-ben meghatározott értékhatárt el nem érő közbeszerzéseknél is kötelesek a közpénzek felhasználásának átláthatóságát, a verseny szabadságát, tisztaságát és a nyilvánosságot biztosítani.

## 3. A közbeszerzések tárgyai

### 3.1 Árubeszerzés

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

### 3.2 Építési beruházás

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az Ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az Ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

### 3.3 Építési koncesszió

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

### 3.4 Szolgáltatás megrendelése

Olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

### 3.5 Szolgáltatási koncesszió

A nemzeti rezsimben olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

## IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

### 1. Előkészítési szakasz

1.1 Az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzési eljárásairól éves közbeszerzési tervet kell készíteni.

1.2 Az önkormányzati beszerzések tekintetében a polgármester terjeszti a közbeszerzési tervet legkésőbb március 31-ig a Képviselő-testület elé, és a testület hagyja azt jóvá.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.

1.3 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.4 A közbeszerzési terv nyilvánosságára, megőrzési idejére, közzétételére egyebekben a Kbt. 42-43. §-aiban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

## 2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

2.1 Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni.

2.2 A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.

2.3 Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be vagy fog benyújtani, az ajánlati felhívást közzé lehet tenni, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 53. § (6) – (7) bekezdésében foglaltakra is.

2.4 A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy az önkormányzat rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pld.: jogerős és végrehajtható építési engedély).

2.5 Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárásfajtáról a másikra.

### V.

## A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

### 1. Polgármester:

- a Közbeszerzési Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő-testület elé terjesztése,
- az Önkormányzat beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő-testület elé terjesztése,
- az önkormányzati közbeszerzés esetén a hivatali szervezeten belül a közbeszerzésért felelős személy kijelölése,
- a közbeszerzési eljárásba bevonni tervezett személyek, szervezetek részére írásbeli megbízás adása – külső szakértő esetén megbízási szerződés kötése – összeférhetetlenség tekintetében írásbeli nyilatkozat tételért,
- a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester mint kötelezettségvállaló jogosult a szerződések megkötésére,
- az uniós értékhatárt el nem érő közbeszerzési eljárás esetében az eljárást megindító hirdetmény jóváhagyása,
- a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti eljárás esetén az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők kijelölése,
- a közbenső döntéshozatal, melyet a bírálóbizottság javaslata alapján hoz meg és mely az ajánlattevők érvényességének, vagy érvénytelenségének megállapítására terjed ki,
- az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bírálóbizottság tagjainak kijelölése,
- a közbeszerzési szakértő vagy a hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása,



- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele a Képviselő-testület felhatalmazása alapján,
- döntés az adott önkormányzati közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról.

## 2. Jegyző:

- az Önkormányzat beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészítése,
- az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak éves statisztikai összegzésének elkészítése.

## 3. Az ajánlatkérő képviselője által az adott közbeszerzési eljárásban kijelölt személy:

- a közbeszerzési eljárásba bevonni tervezett személyekre, szervezetekre megbízás tartalmára vonatkozó javaslatért megbízásuk dokumentálásáért, összeférhetlenségi nyilatkozatok dokumentálásáért,
- az ajánlatkérő képviselője felelősségi körébe tartozó eljárások előkészítéséért, dokumentálásáért,
- a közbeszerzés pénzügyi fedezetéről, összegszerűségéről szóló írásbeli nyilatkozat beszerzéséért,
- a közbeszerzés lebonyolításához szükséges információk, dokumentumok lebonyolító számára történő biztosításáért,
- a jogi kontrol biztosításáért,
- a felhívás és dokumentációjának jóváhagyásáért,
- a közbeszerzési eljárás lezárulását követően a közbeszerzési dokumentumok bonyolítótól történő átvételéért,
- a közbeszerzési eljárás ügyirat-kezelési szabályzat szerinti teljes dokumentálásáért.

## 4. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy(ek):

- az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátása,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és az ajánlati/részvételi dokumentáció vagy az ismertető időben történő rendelkezésre bocsátása, a bíráló bizottsággal történő leegyeztetése, ellenőrztetése és véglegesítése,
- a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. szerinti tájékoztatása (a szükséges iratok megküldése),
- jegyzőkönyvek vezetése,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás hirdetményben történő megjelentetése, a dokumentáció megfelelő példányszámban való rendelkezésre bocsátása,
- a közbeszerzés technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás. (ajánlattevők, közbeszerzési szakértők, és Közbeszerzési Hatóság Hirdetményellenőrzési Főosztálya),
- az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok bonyolítása az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolása,
- az eljárási cselekmények során alkalmazandó hirdetmények elkészítése, közzététele, ill. elküldése,
- a megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése a teljesítésig.

2. Közbeszerzési tanácsadó (külső személy vagy szervezet):

- a bíráló bizottság, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró személy munkáját tanácsadással segíti, vagy az eljárást lebonyolítja – mint ajánlatkérő nevében eljáró személy – az ajánlatkérő által felkért közbeszerzési tanácsadó, aki az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja.

3. Bírálóbizottság:

- a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztása,
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő leegyeztetése,
- az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, egyeztetése,
- részvétel az ajánlatok értékelésében, indokolás készítése a bírálatról,
- szükség esetén a közbenső döntéshez – előkészítési jegyzőkönyvben – döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése,
- az eljárást lezáró döntéshez – előkészítési jegyzőkönyvben – döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése.

5. Képviselő-testület:

- a közbeszerzési szabályzat, és az önkormányzati beszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosítása,
- a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés meghozatala,
- Uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárás esetén ajánlati felhívás és az ajánlati dokumentáció elfogadása,
- a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala.

## VI.

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

A közbeszerzési eljárás lefolytatása az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (továbbiakban: EKR rendelet) foglaltak alapján történik, az abban foglalt szabályok betartásával.

A Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel Újfehértó Város Önkormányzata az alábbiak szerint határozza meg az Önkormányzat nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az Önkormányzat nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét:

- az Önkormányzat nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre: polgármester által kijelölt személy
- az Önkormányzat nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlása az alábbiak szerint történik: az adott közbeszerzési eljárásban megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult az alábbi szerepkörökre:
  - o Eljárás jogosultság karbantartó
  - o Közbeszerzési eljárást létrehozó
  - o Közbeszerzési eljárást irányító

## 1. Az eljárás megindítása

1.1 A közbeszerzési eljárás a hirdetmény nélküli eljárások és a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti eljárás kivételével részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás közzétételével indul. Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni.

1.2 Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlen úton, írásos formában kell felkérni az ajánlattételre az EKR rendszerben.

## 2. A hirdetmény közzététele

2.1 A hirdetmény közzétételeének feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített felhívás és dokumentumok, amennyiben a törvény előírja vagy indokolt. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, befizessék a közzétételi díjat, erről legyen banki igazolás, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

## 3. A hirdetmény módosítása, visszavonása

3.1 A hirdetmény-módosítással, visszavonással kapcsolatban a Kbt. 55. §-ában foglaltak az irányadóak.

## 4. A közbeszerzési dokumentumok részei

4.1. Ajánlatkérő a felhívás mellett dokumentumokat, tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén szerződéses feltételeket köteles készíteni, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban pedig dokumentumokat készíthet az ajánlattevők részére, melynek a Kbt. 57. §-ban foglaltaknak kell megfelelniük.

## 5. Az ajánlatok beérkezése

5.1 Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

## 6. A Bírálóbizottság

6.1 A közbeszerzési eljárások előkészítésére, a benyújtott ajánlatok értékelésére, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslat elkészítésére és előterjesztésére, megfelelő pénzügyi, jogi, közbeszerzési és a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakértelemmel rendelkező személyekből álló, legalább 3 tagú, de minden esetben páratlan számú Bírálóbizottságot kell létrehozni.

6.2. A Bírálóbizottság tagjait a Polgármester nevezi ki, írásban, megbízólevéllel.

6.3. A Bírálóbizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okok. Erről minden bírálóbizottsági tagnak – minden esetben – írásban kell ún. összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

6.4. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Bírálóbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

## 7. Az ajánlatok bontása

7.1. Az EKR rendeletben foglaltak szerint az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását, a bontási jegyzőkönyv készítését az EKR végzi, és a felelős akkreditált szaktanácsadó küldi meg az ajánlattevők részére az EKR rendszeren keresztül.

A jegyzőkönyvet az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő részére a felbontástól számított 5 napon belül köteles megküldeni.

## 8. Az ajánlatok felülvizsgálata

8.1. Az ajánlatok formai és tartalmi kellékeinek vizsgálata során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ban meghatározott körben biztosítani kell.

8.2. Ajánlatkérő vagy a képviseletében eljáró személy/szervezet köteles írásbeli felvilágosítást kérni az Ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett –, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata.

8.3. Ajánlatkérő vagy a képviseletében eljáró személy/szervezet köteles írásban indokolást kérni, ha az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz. E tekintetben a Bírálóbizottság valamennyi értékelési szempont esetében – az összes körülmény mérlegelésével, a Kbt. 72.§-ban foglaltakra is tekintettel – dönt.

8.4. Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a Kbt. 69. § (3) bekezdése szerinti elbírálás eredményére kiható számítási hibát észlel, - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, az ajánlatkérő, vagy a képviseletében eljáró személy/szervezet felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javítására történő felhívásról–az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

## 9. Az ajánlatok értékelése

9.1. Az ajánlatok értékelését Bírálóbizottság végzi a Kbt. vonatkozó szabályainak maximális betartásával. A Bírálóbizottság Elnöke szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az értékelésbe. Az értékelés első fázisában az ajánlatokat formai szempontból kell megvizsgálni, majd az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell. Bírálati szempont a legalacsonyabb ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat lehet.

9.2. A Bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a Döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén valamennyi részszerzőpont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer

alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat.

Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes Ajánlattevőre vagy amennyiben az Ajánlatkérő a felhívásban rögzítette a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

9.3. A Bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

9.4. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. A döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.

## 10. Döntéshozatal

10.1 A közbeszerzési eljárás lezárására vonatkozó döntést a Képviselő-testület hozza meg. Ennek érdekében a Bírálóbizottság elnöke írásbeli előterjesztést terjeszt a döntéshozó elé. A közbeszerzést lezáró döntésről jegyzőkönyv vagy határozat készül.

10.2. Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatolva, legalább 5 évig köteles megőrizni.

10.3. Testületi döntéshozatal esetén a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást kell alkalmazni.

10.4. A közbenső döntést a polgármester a Bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg. Ez az ajánlatok érvényességének és/vagy érvénytelenségének megállapítására terjed ki.

## 11. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről

11.1. Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétennie.

11.2. Az eredményhirdetésre egyebekben a Kbt. 79. §-ában foglaltak az irányadók.

## 12. Szerződéskötés

12.1. A szerződést a kötelezettségvállaló írja alá.

12.2. A szerződést a nyertesnek nyilvánított ajánlattevővel, vagy annak visszalépése esetén, ha az összegezésben megjelölték, a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő személlyel kell megkötni a felhívás, a dokumentumok és az ajánlat tartalmának megfelelően. Az írásbeli összegezés megküldését követő naptól számított 5. napnál nem korábbi és a 30. napnál (építési beruházás esetén a 60.) napnál nem későbbi időpontban.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében a nyertesekkel külön-külön kell szerződést kötni.

12.3. Az ajánlatkérő csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően általa előre

nem látható és elháríthatatlan ok következtében beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy teljesítésére nem képes.

12.4. A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell teljesítenie.

12.5. A szerződés tartalmára a Kbt. 131. §-ban foglalt rendelkezések vonatkoznak.

12.6. A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés teljesítése és esetleges módosítása a Kbt. 138-141. § betartásával lehetséges. A szerződés módosítására a polgármester jogosult.

12.7. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

### 13. Az iratok megőrzése

13.1 A közbeszerzési eljárás valamennyi cselekményét, intézkedését az ezekről készült feljegyzéseket, jegyzőkönyveket dokumentálni kell.

13.2. Az eljárásba bevont közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy köteles a dokumentálásról gondoskodni, és azokat az elektronikus közbeszerzési rendszer felületére feltölteni.

13.3. A közbeszerzési eljárások iratanyaga az elektronikus közbeszerzési rendszerben tárolásra kerül.

13.4 A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi iratot az ajánlatkérőnek a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni.

## **VII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA**

1. Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) – valamint, ha a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is -közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- c) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- d) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetemnyre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- e) a Kbt. 103. §(6) bekezdés és a Kbt. 115. §(7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

2. Az 1. pont szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.

3. Az 1. a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek tárgyét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv-EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

4. Az 1. bekezdés b)-c) pontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.

5. Az 1. d) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

## **VIII. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE**

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése az Újfehértói Polgármesteri Hivatal belső ellenőrének hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az Önkormányzat indítja – ajánlatkérőként – a jogorvoslati eljárást.

**IX.**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A jelen Szabályzat 2020. szeptember 03. napján lép hatályba, és rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.
2. A jelen Közbeszerzési Szabályzatot Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... /..... (.....) számú határozatával fogadta el.
3. A jelen Szabályzat Hatályba lépésével egyidejűleg a 44/2019. (III.27.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Újfehértó, 2020. ....

**Dr. Hosszú József**  
**polgármester**

**Dr. Veres Ildikó**  
**jegyző**