

**Száma: 14944-..../2010.**

## **J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Készült:** Újfehértó Város Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. október 25-én 14 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott **n y i l v á n o s ü l é s é r ő l -**.

**Jelen vannak:** Kissné Mocsár Brigitta, Mocsár Csaba, Mocsárné Papp Zsuzsanna, Murzsa Tamás, képviselők.

**Tanácskozási joggal jelen vannak:** Dr. Szűcs Andrea TKO vezetője

**Meghívottként jelen van:** Pallai Ágnes a HVB Elnöke

**A Polgármesteri Hivatal részéről:** Pincés Mihályné jegyzőkönyvvezető

Mocsár Csaba:

Köszöntöm a megjelenteket!

Megállapítom, hogy a megválasztott 4 fő képviselőből 4 fő jelen van, így a képviselő-testület ***h a t á r o z a t k é p e s.***

A meghívóban 4 napirendi pont megtárgyalására tettem javaslatot. Van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, vélemény? Ha nincs, ki az aki a javasolt napirendet elfogadja?

Újfehértó Város Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 egyhangú igen szavazattal (1 nem szavazóval) az alábbi napirendet állapította meg:

### **Napirendi javaslat**

1./ Megbízólevél átadása

**Előadó:** Pallai Ágnes a HVB Elnöke

2. Kisebbségi képviselő eskütétele

**Az esküt veszi:** Pallai Ágnes a HVB Elnöke

3./ Előterjesztés Újfehértó Város Cigány Kisebbségi Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

(Szám: 14955-3/2010.)

**Előadó:** Mocsár Csaba elnök

4./ Egyebek

**1. napirendi pont**

1./ Megbízólevél átadása

**Előadó:** Pallai Ágnes a HVB Elnöke

Mocsár Csaba

Felkérem Pallai Ágnes a HVB Elnökét, hogy adja át a megbízólevelet Murzsa Tamásnak!

Pallai Ágnes a HVB Elnöke átadja a megbízólevelet.

**2. napirendi pont**

2. Kisebbségi képviselő eskütétele

**Az esküt veszi:** Pallai Ágnes a HVB Elnöke

Mocsár Csaba

Felkérem Pallai Ágnes a HVB Elnökét, hogy az eskü szövegét olvassa elő Murzsa Tamásnak. Kérem, hogy a jelenlévők az eskü alatt álljanak föl!

Pallai Ágnes a Helyi Választási Bizottság elnöke előolvassa az eskü szövegét – Murzsa Tamás képviselő az esküt utánamondja.

**3. napirendi pont megtárgyalása**

3./ Előterjesztés Újfehértó Város Cigány Kisebbségi Önkormányzata Képviselő-testülete

Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

(Írásbeli előterjesztés alapján)

(Száma: 14955-3/2010.)

**Előadó:** Mocsár Csaba elnök

Mocsár Csaba

A napirendhez szóbeli kiegészítem nincs. Van-e a napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, javaslat?

Ha nincs egyéb szavazzunk. Ki az, aki az Újfehértó Város Cigány Kisebbségi Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló előterjesztés melléklete szerinti határozati javaslatot elfogadja?

Újfehértó Város Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS CIGÁNY KISEBBSÉGI  
ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**4/2010.( X. 25.) számú**

**határozata**

**Újfehértó Város Cigány Kisebbségi Önkormányzata Szervezeti és Működési  
szabályzatának elfogadásáról**

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 25.§. a) pontja alapján, Újfehértó Város Cigány Kisebbségi Önkormányzata Szervezeti és Működési szabályzatát a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Elnök

**Mocsár Csaba**  
**Elnök**

# ***Újfehértó Város Cigány Kisebbségi Önkormányzata***

## ***Szervezeti és Működési Szabályzata***

**A képviselő-testület jóváhagyta: 4/2010.( X. 25.) számú határozattal**

.....  
***Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnöke***

## **Újfehértó Város Cigány Kisebbségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata**

Az Újfehértó Város Cigány Kisebbségi Önkormányzat (4244 Újfehértó, Szent István utca 10. sz.) testülete a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 25. §-ának a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

### **fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

1. A kisebbségi önkormányzat 4 tagú önkormányzati testület, amely Újfehértó Város területén a cigány kisebbséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása érdekében a kisebbséghez tartozók részére – a kisebbségi közügyek – intézésére jött létre.
2. A kisebbségi önkormányzat neve: **Újfehértó Város Cigány Kisebbségi Önkormányzata**
3. Rövidített neve: \_\_\_\_\_
4. Székhelye: **4244 Újfehértó, Szent István út 10.**
5. Bélyegzője: A bélyegző lenyomatát az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza
6. A kisebbségi önkormányzat illetékességi területe: Újfehértó Város közigazgatási területe
7. A Kisebbségi Önkormányzat külön jelképet nem használ.

### **II. fejezet**

#### **Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

1. A kisebbségi önkormányzat jogi személy.
2. A kisebbségi önkormányzati jogok a kisebbséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
3. A Nek. tv. szerinti kisebbségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a kisebbségi önkormányzat testületét illetik meg. A kisebbségi önkormányzatot az elnök képviseli.

4. A települési kisebbségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja.
5. A települési kisebbségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - saját hatáskörében határozza meg:
  - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
  - b) a települési kisebbségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
  - c) az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeit,
  - d) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
  - e) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
  - f) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
  - g) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
  - h) pályázat kiírását,
  - i) ösztöndíj alapítását,
  - j) a helyi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
  - k) a helyi önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
  - l) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
  - m) részt vesz a helyi bíróságok ülnökeinek választásában.
6. A települési kisebbségi önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
7. A települési kisebbségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
  - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
  - b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
  - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
  - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
  - e) a helyi önkormányzattól vagy más kisebbségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
  - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
  - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
  - h) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
  - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
  - j) bizottság létrehozásáról,
  - k) a törzsvagyon körének meghatározásáról,
  - l) az ülnökök megválasztásáról,
  - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

### III. fejezet

#### A kisebbségi önkormányzat testülete

1. A testület tagjainak száma 4 fő. (A képviselők névjegyzékét az SZMSZ 2. sz melléklete tartalmazza.)

### **A kisebbségi önkormányzat bizottsága**

2. A települési kisebbségi önkormányzat bizottságot nem hoz létre.

## **IV. fejezet**

### **A testület működése**

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, továbbá közmeghallgatást tart.

### **A testület alakuló ülése**

2. A megválasztott települési kisebbségi önkormányzat testületének alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülre hívja össze.
3. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
4. A települési kisebbségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz. Az eskü letételéig a települési kisebbségi önkormányzati képviselő a jogait nem gyakorolhatja.
5. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
6. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
7. A testület elnöke az lesz, akire a megválasztott kisebbségi képviselők több mint fele igennel szavaz.
8. A testület az alakuló ülésen az 5.-7. pont szerinti szabályok szerint elnökhelyettest is választ.

### **Rendes ülés, rendkívüli ülés, közmeghallgatás**

9. A testület évente legalább 4 rendes ülést tart.
10. A rendkívüli testületi ülést a képviselők több mint 1/3-ának az indítványára össze kell hívni.
11. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
12. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

13. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
14. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, az 13. pontban megjelölt időponttól eltérő időpontra is összehívható a testületi ülés ( a továbbiakban: rendkívüli ülés) úgy, hogy az ülést megelőző napon kiküldésre kerüljön a meghívó. E mellett a képviselőt más módon is értesíteni kell (pl. telefon, telefax, e-mail). A sürgősség okát mind az írásos meghívóban, mind egyéb módon közölni kell. Rendkívüli testületi ülésen csak az írásos meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalhatók.
15. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását, illetve a szóbeli előterjesztést. A döntési javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is írásban kell benyújtani.
16. Évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást is kell tartani, amelyen a képviselő-testülethez kérdés intézhető, közérdekű bejelentés tehető, véleményt, javaslatot lehet megfogalmazni. A közmeghallgatásról a testületi ülésre vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

#### **A testületi ülés összehívása**

17. A testületi ülést a kisebbségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell, az írásbeli előterjesztésekkel együtt.
18. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését.
19. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, vagy annak megbízottját, továbbá akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A jegyző köteles jelezni a testületnek, illetve az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

#### **Az ülés nyilvánossága**

20. A testület ülései főszabály szerint nyilvánosak, zárt ülés csak a Nek. törvényben meghatározott esetekben tartható. A nyilvános ülésen bárki részt vehet, a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
21. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi és a kizárólagos ügyekben, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
22. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
23. A zárt ülésen a települési kisebbségi önkormányzat tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.



### **Az ülés napirendje**

24. A testületi ülés napirendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot.
25. A meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételéről a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról illetve napirendről történő levételéről, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
26. A napirendet a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel fogadja el.
27. Előterjesztést tehet:
- a./ a képviselők,
  - b./ az elnök és az elnökhelyettes,
  - c./ a települési önkormányzat polgármestere, jegyzője az elnökkel történő egyeztetés alapján.
28. A helyi kisebbségi önkormányzat tagja a helyi kisebbségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, illetve a meghívottól helyi kisebbségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A helyi kisebbségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

### **A testületi ülés tanácskozási rendje**

29. A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén pedig az elnökhelyettes vezeti.
30. Az ülést az elnök nyitja meg, majd megállapítja a határozatképességet.
31. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál is ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességét.
32. Az ülés vezetője gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. A nyilvános ülésen jelenlevő személy akkor nyilváníthat véleményt, ha szót kap az elnöktől.
33. Ügyrendi kérdésekben, azaz az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, valamint az éppen tárgyalt ügy tárgyalási módjára, vagy a vita egészére vonatkozóan bármely képviselő, soron kívül szót kap és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
34. A napirend tárgyalásának a menete a következő:
- a. Az előterjesztő ismerteti a napirendi pont tárgyát képező előterjesztést, melyhez kiegészítést tehet.
  - b. A testület bármely tagja kérdést tehet fel a napirenddel kapcsolatban az előterjesztő felé.
  - c. A képviselők a napirendhez kapcsolódóan felszólalhatnak. Felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

### **Döntéshozatal szabályai**

35.A testület döntéshozatalából kizárható az, aki, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

36. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a kisebbségi képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

37.Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az ülésvezető – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

38.A megválasztott képviselők több, mint felének szavazata (minősített többség) szükséges:

- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
- b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- e) a helyi önkormányzattól vagy más kisebbségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- l) az ülnökök megválasztásáról,
- m) minden olyan ügyben, amely a Nek. törvény szerint a kisebbségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
- n) a települési kisebbségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással történő feloszlás kimondásához,
- o) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége miatti kereset indításához,
- p) a Nek. tv. 60.§. (1) bekezdésében valamint a 60/A. § (3) bekezdésében és a (4) bekezdésének b) pontjában meghatározott ügyekben,
- r) egyéb, az SZMSZ-ben meghatározott ügyben.

39. A települési kisebbségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

### **A testület döntése**

40. A testület döntése a határozat. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a kisebbségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
41. A határozatokat naptári évenként 1-el kezdődően folyamatos arab sorszámmal, zárójelben a testületi ülés évének hónapjának és napjának megjelölésével ellátva kell megjelölni.
42. A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Azokban az ügyekben, melyekben zárt ülés tartása kötelező, vagy amelyben zárt ülés tartása lehetséges, titkos szavazás is tartható. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére.
43. A képviselő-testület határozatainak megjelölése:

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS CIGÁNY KISEBBSÉGI  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
...../..... (.....) számú  
határozata**

**A testületi ülés jegyzőkönyve**

44. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a./ az ülés helyét és időpontját,
  - b./ a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
  - c./ a tárgyalt napirendi pontokat,
  - d. a tanácskozás lényegét,
  - e./ a szavazás számszerű eredményét, döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók pontos számát, a név szerinti szavazásnál a képviselő nevét is.
  - f./ a hozott döntéseket,
  - g./ a képviselők kérésére írásos vagy szóban elmondott és szó szerint rögzíteni kért véleményét.
45. A jegyzőkönyvet az elnök (ülésvezető) és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
46. Az elnök (ülésvezető) az ülést követő 15 napon belül az aláírt jegyzőkönyvet megküldi a jegyzőnek, aki 5 napon belül megküldi azt a Közigazgatási Hivatalnak.
47. A települési kisebbségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

**A testület munkaterve**

48. A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.

49. Az elfogadott munkaterv végrehajtása az elnök feladata.

## **V. fejezet**

### **A képviselők jogállása**

1. A képviselő a kisebbségi önkormányzat testületének tagja, a kisebbségi ügyekben az adott kisebbség érdekeit képviseli, részt vesz a döntések előkészítésében, a döntésekben és azok végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében.
2. A kisebbségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak, azokat az eskü letételét követően gyakorolhatják.
3. A települési kisebbségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a települési kisebbségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.
4. A települési kisebbségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:
  - a) a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével,
  - b) írásbeli vagy a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe foglalt lemondással,
  - c) a választójog elvesztésével,
  - d) az összeférhetetlenség kimondásával,
  - e) a települési kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének feloszlásával, feloszlásával,
  - f) ha a települési kisebbségi önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén.

### **A képviselők jogai és kötelezettségei**

5. A képviselő jogai:
  - a) a települési kisebbségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési kisebbségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
  - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
  - c) megbízás alapján képviselheti a települési kisebbségi önkormányzat testületét.
6. A képviselő köteles részt venni a testület munkájában.

## **VI. fejezet**

### **Az elnök, elnökhelyettes**

1. A testület alakuló ülésén tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

2. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait.

## **VII. fejezet**

### **A tiszteletdíj**

1. A települési kisebbségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának – a saját költségvetése terhére – tiszteletdíjat állapíthat meg.
2. Az elnök tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a köztisztviselői illetményalap háromszorosa, elnökhelyettes esetében nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.
3. A képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb az elnök tiszteletdíjának 25%-ánál.
4. Az elnök és az elnökhelyettes tiszteletdíját a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete külön határozatban, összességében állapítja meg.
5. Az elnök tiszteletdíjat, más járandóságot - a költségtérítés kivételével - nem vehet fel a kisebbségi önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

## **VIII. fejezet**

### **A kisebbségi önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodása**

1. A kisebbségi önkormányzat a kisebbségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a kisebbségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.
2. A testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:
  - a./ a Nek. tv.-ben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
  - b./ költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott állami és önkormányzati támogatások felhasználását.
3. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
4. A testület évente köteles a kisebbségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, az önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint az elnök gondoskodik.
5. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
  - a./ az állami költségvetési támogatás,
  - b./ a helyi önkormányzat hozzájárulása,
  - c./ saját bevételek,
  - d./ támogatások,

- f./ a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,  
g./ adományok,  
h./ átvett pénzeszközök.

6. A kisebbségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
7. A kisebbségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
8. A kisebbségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
9. A kisebbségi önkormányzat gazdálkodási feladatait megállapodás alapján az önkormányzat polgármesteri hivatala látja el. Kötelezettségvállalásra kizárólag az elnök, vagy helyettese jogosult.

10. Az Újfehértó Város Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2010. évben használt szakfeladatai:

2010. évi szakfeladatok	
841127	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841116	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

## IX. fejezet Záró rendelkezések

1. A **szabályzat 2010. október 25. napján** lép hatályba, kihirdetéséről a települési önkormányzat jegyzője gondoskodik a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel.

A szabályzatot a kisebbségi önkormányzati testület a 4/2010. (X. 25.) számú határozatával fogadta el.

Újfehértó, 2010. október 25.

.....  
**Cigány Kisebbségi Önkormányzat**  
**elnöke**

1. sz. melléklet

### A Helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat bélyegzőlenyomata

2. sz. melléklet

### A cigány kisebbségi önkormányzati képviselők névsora:

Mocsár Csaba	elnök	4244 Újfehértó, Böszörményi út 179.
Kissné Mocsár Brigitta	elnökhelyettes	4244 Újfehértó, Tolsztoj út 4. sz.

Mocsárné Papp Zsuzsanna képviselő  
Murzsa Tamás képviselő

4244 Újfehértó Böszörményi út 179.  
4244 Újfehértó, Rákóczi út 125.

#### **4. napirendi pont megtárgyalása**

##### *4./ Egyebek*

Mocsár Csaba

A napirendi ponttal kapcsolatban van-e hozzászólás? Ha nincs a napirendi pont vitáját lezárom.

Köszönöm mindenkinek a megjelenést.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, vélemény nem hangzott el, Mocsár Csaba Elnök Úr, a nyilvános ülést -14 óra 20 perckor bezárta.

**K. m. f.**

.....  
**Mocsár Csaba**  
**Elnök**

.....  
**Kissné Mocsár Brigitta**  
**jvk. hitelesítő**

.....  
**Pincés Mihályné**  
**Jkv. vez.**