



**ÚJFEHÉRTÓI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



### *K i v o n a t*

*Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. június 16-án megtartott  
rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből*

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
87/2014. (VI. 16.) számú  
h a t á r o z a t a**

**az „Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése  
megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban c.  
pályázati kiíráshoz kapcsolódó pályázati dokumentáció és a Megvalósíthatósági  
Tanulmány előkészítéséről”**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által az Környezet és Energia Operatív Program keretében meghirdetésre kerülő az „Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban” (kódszám: KEOP-2014-4.10.0/F) pályázati kiírásra pályázatot kíván benyújtani.

2./ az „Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban c. pályázati kiíráshoz kapcsolódó pályázati dokumentáció és a Megvalósíthatósági Tanulmány előkészítéséről szóló megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja, amelynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

3./ a pályázati kiíráshoz kapcsolódó Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítéséhez 1.600.000.-Ft +Áfa összeget biztosít rendeletmódosítással, az önkormányzat 2014. évi költségvetésében az általános tartalék terhére.

Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester

**Nagy Sándor**  
polgármester

**dr. Mátyás B. Szabolcs**  
jegyző

#### **A határozatról értesül:**

- 1./ Irattár
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Kincstár, Polgármesteri kabinet)

## Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről

**Újfehértó Város Önkormányzata**

Székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.

Törzskönyvi azonosító szám: 732473

Adószám: 15732475-2-15

Képviseli: Nagy Sándor polgármester

A továbbiakban **Megbízó**

másrészről a

**Pályáznék.com Kft.**

Székhely: 2120 Dunakeszi, Barátság u. 29.

Cégjegyzékszám: Cg. 13-09-108959

Statisztikai számjel: 13770167-7022-113-13

Adószám: 13770167-2-13

Bankszámla szám: 12010501-00176451-00100009

Aláírásra jogosult képviselője: Ónodi Szabó Attila

a továbbiakban **Megbízott**

között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmények

1.1. A Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a Megbízó pályázatot szándékozik benyújtani *környezet és energiahatékonyság* tárgyában.

1.2. A Felek kölcsönösen rögzítik, hogy Újfehértó Város Önkormányzatának testülete az **Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Erkel Ferenc Tagintézménye** (4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 1.) épületének esetében felhatalmazta Újfehértó Város polgármesterét, hogy a pályázati dokumentáció előkészítéséhez szükséges intézkedéseket megtegye.

1.3. A Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a Megbízott feladatai a pályázati kiírás alapján kerülnek meghatározásra. A Felek már most kijelentik, hogy amennyiben a kiírt pályázat tükrében, a jelen szerződésnek a konkrét pályázati felhívás alapján történő módosítása válik szükségessé, úgy azt haladéktalanul megteszik.

### 2. A Szerződés tárgya

A jelen szerződés aláírásával a Megbízó megbízza, a Megbízott pedig elvállalja az 1.1. pontban hivatkozott pályázat kapcsán a szakmai előkészítő/szervező, azzal összefüggő adminisztratív, lebonyolítói feladatok ellátását a jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelően.

### **3. A Felek együttműködése**

- 3.1. A jelen szerződés 4. pontjában meghatározott feladatokat a Megbízott a legjobb tudása és a Megbízó igénye szerint köteles teljesíteni, a pályázati kiírásnak és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködni kötelesek.
- 3.2. A Szerződő Felek közötti tájékoztatás, adatszolgáltatás vagy intézkedés minden esetben írásban történik (e-mail, fax, levél), a konzultáció megtartásáról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A jele szerződés teljesítése során egyik fél sem hivatkozhat arra, hogy valamely joghatást kiváltó cselekvőség vagy mulasztás szóbeli információ alapján történt meg.

### **4. Az egyes részfeladatok körében a Megbízott feladatai**

#### **4.1. Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése**

- A pályázati felhívás szerinti Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése, a szükséges mellékletekkel együtt.
- Változatelemzések készítése.
- Épületenergetikai melléklet kitöltése.
- Gazdaságossági, megtérülési számítások elvégzése.
- Adatbeszerzés, adminisztratív feladatok ellátása az épületenergetikai audithoz kapcsolódóan. (Az Intézményre, valamint a beruházásra vonatkozó adatok, információk, mellékletek beszerzése, feldolgozása. Folyamatos kapcsolattartás a Megbízóval.)
- Az épületek műszaki és energetikai állapotának helyszíni felmérése.
- Felmérési tervek elkészítése az épületenergetikai audithoz, tanúsításhoz.
- Energiaigények meghatározása.
- Pályázathoz szükséges energetikai számítások elkészítése.

#### **4.2. Közbeszerzés/versenyeztetés:**

- Ajánlattételi felhívás összeállítása – műszaki feltételek és mennyiségek a Megbízó adatszolgáltatása alapján, alkalmassági és elbírálási feltételek meghatározása.
- A beszerzési dokumentáció összeállítása beleértve a műszaki dokumentációt.
- Szükség esetén a felhívás feladása a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsághoz.
- A Közbeszerzési Értesítőhöz történő feladás esetén a szükséges hiánypótlások elkészítése.
- A beszerzési eljárással kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások megadása- műszaki tájékoztatás megadása a Megbízó, illetve általa kijelölt személy közreműködésével.
- A benyújtott ajánlatok műszaki tartalmának értékelése.
- A benyújtott ajánlatokkal kapcsolatos esetleges hiánypótlási felhívás összeállítása, valamint a hiánypótlási felhívás megküldése az ajánlattevőnek. Közreműködés a tájékoztatáskérés során.
- Értékelési, döntést előkészítő anyag elkészítése.
- A nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötést követő 15 napon belül a beszerzési eljárás a Megbízottnál keletkezett iratait átadja a Megbízó részére.

#### **4.3. Közzététel, nyilvánosság biztosítása**

- A Megbízott szakértői segítséget nyújt a Megbízó részére, hogy a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek megfelelő módon eleget tudjon tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal nyújtson információt.
- A Megbízott gondoskodik a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket tartalmazó „Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban meghatározott kommunikációs eszközök biztosításáról.

#### 4.4. Projektmenedzsment

- A projektmenedzsment során közreműködő munkatársak nevét, elérhetőségét a Megbízott a Megbízó tudomására hozza írásban, az esetleges változásokról a Megbízót értesíti.
- Közreműködés a Támogatási Szerződés megkötésében.
- A projekt megvalósítására vonatkozó ütemterv elkészítése, nyomon követése és szükség esetén módosítása.
- Kapcsolattartás a Projektgazdával, illetve részvétel a projektet érintő Hatóságok által kezdeményezett megbeszéléseken, tárgyalásokon, esetleges ellenőrzéseken. Vitás kérdések esetén állásfoglalás kérése a Közreműködő Szervezetektől. Egyeztetés a műszaki ellenőrzést végző személyekkel, a kivitelező felelős építésvezetőivel.
- Változás-bejelentések elkészítése és a projektgazda illetve a Közreműködő Szervezet részére történő megküldése.
- Támogatási szerződés-módosítások koordinálása, az ahhoz szükséges kérelem és dokumentáció összeállítása.
- A projekt végrehajtásának szervezése, kezdeményezése és irányítása a pályázat és a Támogatási Szerződés tartalma alapján, javaslattétel a szükséges teendők végrehajtására.
- Annak ellenőrzése és figyelemmel kísérése, hogy a pályázati dokumentációban, továbbá a projekthez kapcsolódó további dokumentációban foglalt feladatok megvalósuljanak a hivatkozott Támogatási Szerződés előírásainak megfelelően.
- A projektmenedzsment szervezet biztosítja, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását.
- A projektben vállalt indikátorok, eredménymutatók teljesülésének ellenőrzése.
- A projekt előrehaladási jelentések (PEJ) elkészítése és annak biztosítása, hogy a Projektgazda azokat időben véleményezhesse, észrevételeik szerint a jelentések módosítása. A projekt adminisztratív feladatainak ellátásának szervezése, koordinálása és felügyelete (PEJ, zárójelentés). Záró pénzügyi beszámoló összeállítása.
- A kifizetési kérelmek, az esetleges hiánypótlások és a dokumentációk összeállítása és a pénzügyi teljesítés figyelemmel kísérése, valamint a teljesítés elmaradása esetén a szükséges intézkedések kezdeményezése.
- A projekt megvalósításának időszakában a közreműködő szervezet által kért jelentések, beszámolók elkészítése.

#### 4.5. Műszaki ellenőri feladat

A műszaki ellenőr feladatokat az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásai szerint kell ellátni, aminek részletes feltételeit a

Szerződő Felek külön megállapodásban rögzítik.

## **5. A Megbízott kötelességei**

- 5.1. A Megbízott köteles a jelen szerződés 4. pontjában meghatározott feladatokat a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíteni.
- 5.2. A Megbízott személyesen köteles eljárni; igénybe veheti azonban más személy közreműködését is, amihez a Megbízó a jelen szerződés aláírásával hozzájárul. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el, és felelős az igénybe vett közreműködő mulasztása, vagy tevékenysége miatt bekövetkező jogkövetkezményekért. Közreműködő személy igénybevételeéről a Megbízott haladéktalanul írásban köteles értesíteni a Megbízót.
- 5.3. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad írásban, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. A Megbízott a tevékenysége ellátása során jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezet, vagy egyéb jogsérelemmel jár.
- 5.4. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről, és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén anélkül is tájékoztatni különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 5.5. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről folyamatosan, illetve a Megbízó igénye szerint haladéktalanul, írásban értesíteni, tájékoztatni.
- 5.6. A Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatok végrehajtásával kapcsolatosan tudomására jutott információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelni. A feladatok végrehajtásával, műszaki tartalmával kapcsolatban információt harmadik fél vagy személy részére a Megbízó kifejezett írásbeli engedélye nélkül nem adhat ki.
- 5.7. A Megbízott vállalja, hogy amennyiben a benyújtandó pályázatot formai okok miatt utasítják el, a 9.1. pontban meghatározott összeget az elutasításról szóló döntés Megbízó általi kézhezvételétől számított 5 napon belül visszafizeti a Megbízónak, és az elkészült dokumentumokat (Energetikai Audit, Felmérési Tervek, Megvalósíthatósági Tanulmány) a Megbízó rendelkezésére bocsátja. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízó a hatályos jogszabályok szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani a késedelem idejére.
- 5.8. Amennyiben a pályázatot forráshiány miatt utasítják el, a Megbízott -külön díjazás nélkül- vállalja egy további pályázat elkészítését.
- 5.9. Amennyiben a pályázat az 5.7. és 5.8. pontban foglaltakon túlmenően nem realizálódik, a szerződés további pontjai automatikusan tárgytalanná válnak, és egyik fél sem köteles a másik szerződő fél számára szolgáltatás nyújtására vagy díjat fizetni.
- 5.10. A Megbízott a nem szerződés- és jogszabályszerű teljesítése miatti jogkövetkezményekért teljeskörű felelősséget vállal. Amennyiben harmadik személy a Megbízóval szemben a Megbízottnak felróható tevékenységével vagy mulasztásával

összefüggésben igényérvésítéssel lép fel, úgy a Megbízott köteles a Megbízót a kártérítés alól haladéktalanul mentesíteni, és tevékenységéért, illetve mulasztásáért feltétlen és korlátlan felelősséget vállalni.

## **6. A Megbízó kötelezettségei**

- 6.1. A Megbízó köteles minden elvárást közölni, és teljeskörű információt nyújtani a Megbízottnak a jelen szerződés alapján ellátandó feladatokra vonatkozó követelményekről.
- 6.2. A benyújtandó pályázat előkészítéséhez szükséges, a Megbízói hatáskörbe tartozó dokumentumot, információt a Megbízott által megadott határidőn belül átadni a Megbízottnak.
- 6.3. A Közreműködő Szervezet által küldött észrevétel, hiánypótlás, bárminemű a pályázat tárgyát érintő megkeresés továbbítása a Megbízott felé 1 napon belül.
- 6.4. A Megbízó köteles haladéktalanul értesíteni a Megbízottat, ha megfigyel vagy bármely más módon tudomására jut olyan fejlemény, amely a Megbízott szolgáltatásainak körét vagy időbeni ütemezését befolyásolja.
- 6.5. A Megbízó köteles a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi forrást biztosítani. (önrész, előlegek, előfinanszírozás)
- 6.6. A Megbízó köteles meghozni minden olyan döntést mind az előkészítési fázisban, mind a megvalósítási fázisban, mely a Megbízás teljesítéséhez szükséges.
- 6.7. A Megbízó köteles a jelen szerződés keretében végzett és igazolt szolgáltatások ellenértékét megfizetni, a Megbízott számára a jelen szerződés 9. fejezetében rögzítettek szerint.
- 6.8. A Megbízó köteles beszerezni minden hatósági engedélyt, ami a projekt megvalósításához szükséges.
- 6.9. A Megbízó köteles a Megbízott részére az ütemtervben megjelölt határidőre a következő dokumentumokat eredeti vagy hiteles másolati példányban átadni: aláírási címpéldány, 30 napnál nem régebbi nyilvántartási igazolás, tulajdoni lap, földhivatali térképmásolat, alapító okirat.
- 6.10. A Megbízott a jelen szerződés teljesítését követően jogosulttá válik az általa elvégzett feladatok referenciaként való feltüntetésére az alábbi adatok vonatkozásában: Megbízott neve és címe, megbízás tárgya, az ellenszolgáltatás összege, a kapcsolattartó neve és elérhetősége. Ehhez a Megbízó hozzájárulását adja. A Megbízott kérésére a Megbízó a kérés megérkezését követő 5 munkanapon belül köteles a referencianyilatkozat kiállítására a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről számított 5 éves időtartamig.
- 6.11. A Megbízó a Megbízott nem szerződés- és jogszabályszerű teljesítése miatti jogkövetkezményekért felelősséget nem vállal.

## **7. Kapcsolattartásra kijelölt személyek**

Megbízó részéről:

Név: Suga Ferenc

Beosztás: pályázati felelős

Mobil: +36 30 820 60 41

e-mail: palyazatok@ujfeherto.hu

Megbízott részéről:

Név: Ónodi Szabó Attila

Mobil: +36 30 977 3753

e-mail: onodi@palyaznek.com

## **8. A szolgáltatások időtartama**

- 8.1. A megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a felmérés, tervezés, engedélyeztetés; Megvalósíthatósági Tanulmány tekintetében a jelen szerződés aláírásával kezdődik és a pályázat befogadásáról szóló nyilatkozat kézhezvételéig tart. A Megbízott garanciát vállal arra vonatkozóan, hogy a pályázat előkészítése feladatrészt a benyújtási határidő lejárta előtt átadja a Megbízó részére digitálisan, és nyomtatott formában.
- 8.2. A megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a közbeszerzési feladatok ellátása tekintetében a jelen szerződés aláírásával kezdődik és a közbeszerzési tervben rögzített utolsó eljárás lezárásáig tart.
- 8.3. A megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a projektmenedzsment feladatok ellátása tekintetében a pályázat befogadásáról szóló nyilatkozat kézhezvételét követően kezdődik a záró pénzügyi elszámolási jelentés leadásáig tart.
- 8.4. A megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a könyvvizsgálati feladatok ellátása tekintetében a pályázat befogadásáról szóló nyilatkozat kézhezvételét követően kezdődik és a záró pénzügyi elszámolási jelentés leadásáig tart.
- 8.5. A megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a jogi szolgáltatás ellátása tekintetében a közbeszerzési eljárás megindításával kezdődik és a vállalkozási szerződés megkötéséig tart.
- 8.6. A megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a Műszaki ellenőrzési feladatok ellátása tekintetében a munkaterület átadásával kezdődik és a sikeres végátadásvételi eljárás befejezéséig tart. Amennyiben a pályázat vonatkozásában a Közreműködő Szervezet támogató döntést hoz és a feladat előrehaladása szükségessé teszi, a Megbízó és a Megbízott megállapodnak a szolgáltatások végrehajtásának módosított ütemezésében, illetve amennyiben a szerződés időtartamát meg kell, hogy hosszabbítsák, arra szerződésmódosítás keretében kerülhet sor.
- 8.7. A megbízotti szolgáltatások időtartama a közzététel-nyilvánosság biztosítása tekintetében a munkaterület átadásával kezdődik és a „D” típusú tábla átadásáig tart.

- 8.8. Egyik fél sem vonja felelősségre a másik felet olyan károkért vagy késedelmekért a teljesítésben, melyeket vis major, sztrájk, baleset vagy más, a másik Fél, vagy alkalmazottai és képviselői által nem befolyásolható esemény okoz.
- 8.9. A Felek kölcsönösen rögzítik, hogy amennyiben a pályázat beadási határidejét, a kiíró előrébb hozza, vagy bármilyen okból kifolyólag (pl.: forráshiány) a pályázatot bezárja vagy egyéb, a Megbízótól független okból kifolyólag a pályázat beadás akadályba ütközik, úgy a Megbízottat semmilyen felelősség nem terheli.

## **9. Megbízási díj mértéke és annak kifizetése**

- 9.1. A jelen Szerződés 4.1. pontjában meghatározott tevékenységek szerződés- és jogszabályszerű elvégzéséért a Megbízó a Megbízott részére megbízási díjat fizet. A megbízási díj mértéke nettó 1.600.000 Ft +ÁFA (azaz nettó Egymillió- hatszázezer forint plusz általános forgalmi adó) melyet a Megbízó jelen megbízási szerződés aláírásakor, Megbízott számlája alapján fizet.
- 9.2. Előkészítési költség az aktuális pályázati kiírás alapján kerül meghatározásra, melyet a Megbízó a Támogatási Szerződés aláírását követő maximum 15. napon fizet, amennyiben a Támogatási Szerződés másképpen nem rendelkezik.
- 9.3. A projektmenedzsmenti feladatok ellátásáért fizetendő díjazás az aktuális pályázati kiírás alapján kerül meghatározásra, amely a záró pénzügyi elszámolást követően válik esedékessé, a Megbízó által ellenjegyzett Teljesítésigazolás alapján, a befogadásra került számla keltétől számított 15 napon belül.
- 9.4. A tájékoztatási és nyilvánossági feladatok teljesítésének költsége az aktuális pályázati kiírás alapján kerül meghatározásra, melynek fizetési esedékessége a feladat elvégzését igazoló, Megbízó által ellenjegyzett Teljesítésigazolás keltét követő 5. nap.
- 9.5. A műszaki ellenőri feladatok ellátásának díja az aktuális pályázati kiírás alapján kerül meghatározásra. A fizetés a sikeres műszaki átadás- átvételi eljárást lefolytatását követően válik esedékessé, a Megbízó által ellenjegyzett Teljesítésigazolás alapján, a Megbízó által befogadásra került számla keltétől számított 15 napon belül.
- 9.6. A hatósági engedélyek beszerzése során felmerülő illetékeket, egyéb hatósági díjakat a Megbízott azok felmerülésekor megfizeti azzal, hogy a Megbízó köteles az ilyen jellegű költségeket a felmerülésüktől számított 10 napon belül a Megbízott részére megfizetni.
- 9.7. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízó által a Megbízottnak fizetendő 9.2.-9.5. pontban meghatározott költségek összege nem lehet több, mint a pályázat keretében finanszírozott, a Támogatási Szerződésben meghatározott összeg. A Megbízott ezen túlmenően díjazásra, költségtérítésre nem jogosult.
- 9.8. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízottnak felróható nem vagy nem szerződésszerű teljesítés kötbérterhes; a Megbízó által érvényesíthető meghíúsulási kötbér alapja a teljes nettó megbízási díj, mértéke a kötbéralap 20 %-a. A Megbízó kötbérigényét írásban, a jogalap és az összeg megjelölése mellett köteles a Megbízottal közölni. A Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. A



szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti a Megbízó, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.

9.9. A díjak HUF-ban értendők, az általános forgalmi adó mértéke a hatályos jogszabályok szerint számítandó.

## **10. A szerződés megszűnése**

10.1. A jelen szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával 90 napos felmondási idővel megszüntetni.

10.2. Valamely fél súlyos szerződésszegése esetén a másik fél indokolással ellátott írásbeli nyilatkozatával a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja feltéve, ha a szerződésszegésről történő tudomásszerzést követően határidő tűzésével a másik felet a szerződés szerű állapot helyreállítására felszólította és a határidő eredménytelenül telt el.

10.3. A Megbízott jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az 1.3. pontban rögzítettek szerinti szerződésmódosítási körülmény bekövetkezik és a szerződésmódosítás az arra okot adó körülmény bekövetkeztétől számított 30 napon belül nem jön létre.

10.4. A Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés bármilyen okból megszűnik, úgy a megszűnést követően 5 napon belül egymással teljeskörűen elszámolnak.

10.5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely fél részéről történő felmondása, illetőleg a szerződés megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

## **11. Egyéb rendelkezések**

11.1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződéses jogviszony alapján vállalt kötelezettségeiket egymással együttműködve, legjobb szakmai tudásuknak megfelelően teljesítik, jogaikat jóhiszeműen, a másik szerződő fél érdekeit szem előtt tartva gyakorolják. A Megbízó a jelen szerződés teljesítése érdekében köteles együttműködni a Megbízottal, így köteles minden szükséges információt a Megbízott rendelkezésére bocsátani.

11.2. A jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában és közös megegyezéssel kerülhet sor.

11.3. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében ellátott tevékenységből származó minden tény, adat, információ, valamint a jelen megbízási jogviszonyból származó, a Megbízott eljárása során keletkező tény, adat, információ üzleti titoknak minősül. Az üzleti titoknak minősített információt harmadik személyekkel kizárólag a másik szerződő fél beleegyezésével jogosult közölni bármely szerződő fél. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés hatálya alatt, illetve bármely jogcímen történő megszűnése esetén, az azt követő határozatlan ideig terheli a szerződő feleket. A titoktartás nem terjed ki azon információkra, melyek 2011. évi CXII. törvény az

információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 3.§ (5). bekezdésében a közérdekű adat fogalma alá tartoznak.

- 11.4. A szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv megfelelő rendelkezéseit, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályokat kell alkalmazni, figyelemmel a pályázati kiírás feltételeire.
- 11.5. Ez a Szerződés képviseli a teljes integrált megegyezést a Megbízó és Megbízott között, egyben hatályon kívül helyez minden megelőző tárgyalást, értelmezést, megállapodást, legyen az írásos vagy szóbeli.
- 11.6. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott által készített szakmai dokumentumok és egyéb tervek a Megbízott szellemi termékei, így azok szerzői jogi védelem alatt állnak. A Megbízott a felhasználás körében a projekt megvalósításának lezárásáig csak ahhoz járul hozzá, hogy az általa elkészített fentiek szerinti szerzői jogi oltalom alatt álló műveket a Megbízó a jelen szerződés szerinti pályázati eljárásban benyújtsa. A Megbízott valamennyi szerzői jogból fakadó vagyoni jogát a projekt megvalósításának lezárásáig fenntartja.
- 11.7. A Szerződő Feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a jogvita felmerülésétől számított 15 napon belül nem lehetséges, a Szerződő Felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére hatáskörtől függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 11.8. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviseletre jogosultak:

**Megbízó részéről**  
**Nagy Sándor polgármester**  
**4244 Újfehértó, Szent István út 10.**  
**Tel.: 42/290-000**  
**e-mail: polgarmester@ujfeherto.hu**

**Megbízott részéről:**  
**Ónodi Szabó Attila ügyvezető**  
**2120 Dunakeszi, Barátság u. 29.**

A Szerződő Felek a jelen négy példányban készült szerződést, melykből egy példány a Megbízottat, három példány a Megbízót illet meg, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

Kelt;

*Jogi ellenőrzés:*

*Pénzügyi ellenjegyzés:*

.....

.....

*Kálmánchey Éva*

Megbízó	Megbízott
Újfehértó Város Önkormányzata Nagy Sándor polgármester	Pályáznék.com Kft. Ónodi Szabó Attila ügyvezető