

III. Építésügyi iratmásolatok kiadása

Közigazgatással kapcsolatos ügy	
Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokban keletkezett ügyiratmásolatok kérése	
Ügyleírás:	<p>Az eljárás irataiba való betekintés</p> <p>a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: KET) 68. § (1) bekezdése szerint: az ügyfél az eljárás bármely szakaszában betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. Ez a jog akkor is megilleti az ügyfelet, ha korábban nem vett részt az eljárásban.</p> <p>A KET 68. § (2) bekezdése szerint a tanú a vallomását tartalmazó iratba, a szemlértárgy birtokosa a szemlértől készített iratba tekinthez be.</p> <p>KET 68. § (3) bekezdése szerint harmadik személy akkor tekinthez be a személyes adatot vagy védett adatot tartalmazó iratba, ha igazolja, hogy az adat megismerése joga érvényesítéséhez, illetve jogszabályon vagy hatósági határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, valamint ha a védett adat megismerésének törvényi feltételei fennállnak. Az iratbetekintési jog - a személyes és védett adatok megismerhetetlenné tételéért, valamint az ilyen módon kivonatolt iratról való másolat készítéséért - kormányrendeletben meghatározott költségértézés ellenében gyakorolható.</p> <p>KET 68. § (4) Törvény egyes ügyfajtákban meghatározhatja a (3) bekezdés alapján iratbetekintésre jogosult személyek körét.</p> <p>KET 69. § (1) bekezdése szerint nem lehet betekinteni</p> <p>a) a döntés tervezetébe,</p> <p>b) az olyan iratba, amelyből következtetés vonható le annak a személynek a kilétére, akire vonatkozóan a hatóság a természetes személyazonosító adatok és a lakcím zárt kezelését rendelte el,</p> <p>c) felhasználói vagy megismerési engedély hiányában a minősített adatot tartalmazó iratba,</p> <p>d) az egyéb védett adatot tartalmazó iratba, ha azt az érintett adat védelmét szabályozó törvény kizárja, vagy ha a védett adat megismerésének hiánya nem akadályozza az iratbetekintésre jogosult személyt törvényben biztosított jogai gyakorlásában.</p> <p>KET 69. § (2) bekezdése szerint az ügyfél az adatok megjelölésével kérheti az iratbetekintési jog korlátozását üzleti és más méltányolható magánérdekének védelmében. A hatóság a kérelemnek - a körülmények körütekintő mérlegelése alapján - akkor ad helyt, ha az adatok megismerésének hiánya az iratbetekintésre jogosultakat nem akadályozza jogaik gyakorlásában.</p> <p>KET 69. § (2a) bekezdése szerint a hatóság a cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes ügyfél védelme érdekében erre irányuló kérelem nélkül is dönthez az iratbetekintési jog korlátozásáról.</p>

KET 69. § (3) bekezdése szerint az iratbetekintési jog biztosítása érdekében a hatóság megismerhetlenné teszi azokat a személyes és védett adatokat, valamint a (2) bekezdés szerinti adatokat, amelyek megismerésére az iratbetekintésre jogosult személy egyébként nem jogosult.

KET 69. § (4) bekezdése: A hatóság a 68. § szerinti személy kérelmére - annak vizsgálata mellett, hogy az (1)-(3) bekezdés szerinti okok a kérelem elbírálásakor fennállnak-e - az iratbetekintést biztosítja, vagy végzésben dönt az iratbetekintési kérelem elutasításáról. A végzés ellen az iratbetekintést kérő személy önálló fellebbezéssel élhet.

KET 69. § (5) bekezdése: Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy másolatot kérhet. A másolatot és a kivonatot a hatóság kérelemre hitelesíti.

KET 69. § (6) bekezdés: Az iratbetekintésre jogosult - az (1)-(5) bekezdés szerint - az eljárás jogerős lezárását követően is betekinthez a hatóság kezelésében lévő iratokba.

KET 69/A. § (1): Ha törvény a döntés nyilvánosságát nem korlátozza vagy nem zárja ki, az eljárás jogerős befejezését követően a személyes adatot és védett adatot nem tartalmazó jogerős határozatot, valamint az első fokú határozatot megsemmisítő és az első fokú határozatot hozó hatóságot új eljárásra utasító végzést bárki korlátozás nélkül megismerheti, és arról kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében másolatot kérhet.

KET 69/A. § (2): Az (1) bekezdés szerinti döntés megismerése iránti igényt a jogerős döntést hozó hatóság nyolc napon belül, a döntésben szereplő személyes adatok és a védett adatok megismerhetlenné tételét követően teljesíti. A döntésben szereplő természetes személyt az eljárásban betöltött szerepének megfelelően kell megjelölni, de ha a természetes személy azonosíthatóságának kizárására ez nem alkalmas, az azonosítását lehetővé tevő adatokat olyan módon kell törölni, hogy az ne járjon a megállapított tényállás sérelmével.

KET 69/A. § (3): A döntésben nem tehető megismerhetlenné a közérdekből nyilvános adat.

KET 69/A. § (4): Nem tehető megismerhetlenné a személyes vagy védett adat, ha az igénylő - az adat megjelölésével - igazolja, hogy annak megismerése joga érvényesítéséhez, illetve jogszabályon vagy hatósági határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, valamint a védett adat megismerésének törvényi feltételei fennállnak.

KET 69/B. § Ha a hatóság hivatalból nem tudja megállapítani, hogy az iratbetekintési kérelem benyújtásakor az iratbetekintés 69. § (2) bekezdés szerinti korlátozásának az okai fennállnak-e, az üzleti és más méltányolható magánérdek alapján védelemre jogosultat nyilatkozattételre hívja fel. Az iratbetekintés nem tagadható meg, ha a jogosult határidőben nem nyilatkozik.

Ügyintézés
kezdeményezhető

A kérelmet az alábbi formanyomtatványon, vagy írásban (a formanyomtatvány szerinti tartalommal).

A kérelmet személyesen lehet benyújtani, ügyfélfogadási időben, az Újfehértói Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztályán
4244 Újfehértó, Szent István út 10. fsz. 2-es szoba

	Postai úton: Újfehértói Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztály 4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Ügyintéző	Mátyás Ivett
Ügyintézés határideje és díja	<p>21 nap</p> <p>Az államigazgatási eljárásban készített hitelesített vagy hitelesítetlen másolat, illetőleg kivonat illetve oldalanként magyar nyelvű másolat esetében 100 forint, idegen nyelvű másolat esetében 300 forint. (illetékbélyegen)</p> <p>A nem hitelesített fénymásolat illetve oldalanként 100 forint. (illetékbélyegen)</p> <p>Illetékmentes az a hitelesített vagy nem hitelesített másolat, amely illetékmentes eljáráshoz szükséges. (illetékbélyegen)</p> <p>A hitelesítés illetve (illetékbélyegen)</p> <p>1. Az eljáró hatóság által végzett hitelesítés illetve, ha jogszabály kivételt nem tesz:</p> <p>a) másolat, kivonat vagy fordítás után oldalanként 100 forint;</p> <p>b) iraton levő aláírás után aláírásonként 500 forint.</p> <p>2. Külföldi használatra szánt iraton levő aláírásnak bármely hatóság, bíróság vezetője általi hitelesítése (közbenső felülhitelesítése) esetében minden aláírás után 2000 forint; az ilyen hitelesítésnek miniszter általi felülhitelesítése 5000 forint. (illetékbélyegen)</p>
Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók	<u>Kérelem iratmásolat kiadásához: A letöltéséhez kérem kattintson ide.</u>
Az alkalmazott jogszabályok:	<p>Az alkalmazott jogszabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény - az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
Egyéb információ	Személyes adatok kezelése: Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. -> az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6.§ (6) bekezdés

Készült: 2017. február 10.

Forgalmi rendváltás aktualizálása a honlapon folyamatos.

ÉPÍTÉSÜGYI SZOLGÁLTATÁSI PONTHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

I. ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI ENGEDÉLYEZTETÉSEK

2013. január 1.-től Újfehértó építésügyi hatósági engedélyeztetéseit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) végzi.

Ügyfélszolgálat, elérhetőségek:

<http://varoshaza.nyiregyhaza.hu/cimlap/telefonkoenyv/7126>

Ügyeik:

<http://varoshaza.nyiregyhaza.hu/ugyintezes/epiteshatosagi-uegyek>

Elérhető nyomtatványaik:

<http://varoshaza.nyiregyhaza.hu/ugyintezes/epiteshatosagi-uegyek>

E-közigazgatás az építésügyben, Újfehértói Polgármesteri Hivatal Építésügyi szolgáltatási Pontként működik, ezáltal az építésügyi hatósági eljárások akár otthonról, akár a Szolgáltatási Pontokon keresztül, akár magánál az engedélyező hatóságnál is kezdeményezhető.

Elektronikus ügyintézés, gyorsabb engedélyeztetés

RÖVIDEN AZ ÉTDR-RŐL. (www.e-epites.hu)

Az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (ÉTDR) egy központi, az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást országos szinten egységesen támogató informatikai rendszer. Az ÉTDR támogatást nyújt az építésügyi hatósági engedélyezési alapeljárások, az alapeljárásokhoz kapcsolódó további eljárások, valamint a közigazgatási jogorvoslati eljárások elektronikus kezdeményezéséhez és lefolytatásához.

Az ÉTDR felhasználói:

- a kérelmező, az engedély iránti kérelmet benyújtó építető,
- a tárgyi és a szomszédos ingatlannal rendelkezni jogosultak (tulajdonosok, hasznélvezők, stb.),
- az építető által megbízott közreműködő szakemberek, szakértők (tervezők, felelős műszaki vezetők, építési műszaki ellenőrök, vállalkozó kivitelezők, építésügyi igazgatási szakértők, stb.),
- az ügyben eljáró első- és másodfokú építésügyi hatóságok, szakhatóságok munkatársai,
- a hatóság(ok) által megbízott szakértő(k),
- a hatósági tevékenység felügyeleti tevékenységét ellátó szerv munkatársai,
- az ügyfélszolgálati pont(ok) munkatársai.

A támogatott eljárások:

- az építésügyi hatósági engedélyezési eljárások (fő ügyviteli folyamatai: a kérelem nyilvántartásba vétele, a ténytartalom vizsgálata, ügyfelek értesítése az eljárás megindításáról, szakhatósági állásfoglalás, hiánypótlási, felfüggesztési, kiadmányozási, stb. cselekmények, döntés), jogorvoslati eljárások,
- további eljárások (jogutódlás, engedély hatályának meghosszabbítása, hatósági bizonyítvány kiadása, kérelem módosítása, építésügyi (építésrendészeti) hatósági intézkedés iránti kérelem, stb.).

A kérelmező a kérelem benyújtását megelőzően az ÉTDR felületén általános leírások segítségével tájékozódhat az eljárásokról és tudnivalókról. E tájékoztatók elérése nyilvános portálon történik.

A rendszer ezen felül interaktív segítséget nyújt az indítandó eljárás típusának kiválasztásában, illetve az eljárás indításához benyújtandó mellékletek meghatározásához és ellenőrzéséhez, valamint tájékoztatást ad a fizetendő illetékekről és szolgáltatási díjakról, melyek elektronikus fizetését a rendszer támogatja.

A kérelmező elektronikus dossziéba tölti fel a kérelmet és azok mellékleteit. A feltöltés történhet az ÉTDR online felületén, offline módon ÁNYK nyomtatványok használatával, személyes megjelenéssel az ügyfélszolgálati ponton, vagy postai úton – ez utóbbi két esetben a dokumentációt elektronikus adathordozóra írva kell mellékelni. A papír alapú mellékletek digitalizálása, és a digitalizált kérelem, valamint az elektronikus adathordozón érkező tervrajzok ÉTDR mappába másolása az ügyfélszolgálati ponton történik.

A kérelmező által benyújtott, átadott tervdokumentáció alapján, még az eljárás megindítása előtt lehetséges az előzetes szakhatósági vélemény beszerzése, ahogyan a közreműködő szervezeteknek (tervtanács, önkormányzat, stb.) is lehetősége van a tervdokumentáció alapján, a hozzájárulások, nyilatkozatok feltöltésére az ÉTDR dossziéba, így a személyes egyeztetések, sorbaállások elhagyhatók.

A hatósági ügyintézés, az eljárás akkor kezdődik, amikor az ügyfél (személyesen, vagy az ügyfélszolgálati pont közreműködésével) el is indítja az eljárást. A kérelmező az ÉTDR-be belépve az eljárás során folyamatosan megtekintheti az eljárás aktuális állapotát.

A hatósági ügyintézés során az ügyintézők az ÉTDR-ben tárolt elektronikus adatok alapján döntenek. A közreműködő hatóságok egymás közötti kommunikációja, a döntés elkészítése, kiadmányozása az ÉTDR-ben történik, a hatóság felkérésére résztvevő szakértők szintén itt készítik el szakvéleményüket. A döntésről az ügyfél az általa meghatározott kapcsolattartási mód szerint (elektronikusan vagy papír alapon) értesül.

A rendszer készen áll az e-közigazgatás egyéb rendszereihez történő csatlakozásra is, így lehetővé válik többek között az illetékek és szolgáltatási díjak elektronikus fizetése, az elektronikus postai szolgáltatások igénybevétele, az ingatlan-nyilvántartási adatok elektronikus beszerzése és ellenőrzése, az elektronikus iktatással való szinkronizáció, a statisztikai adatszolgáltatások automatikus teljesítése.

A rendszer az új eljárásrendek bevezetésével egyidőben, 2013. január 1-én indult.

További információk:
etdr.e-epites.hu

Az engedélyezési eljárások kezdeményezhetők az Újfehértói Polgármesteri Hivatalának Városüzemeltetési Osztályán az **alábbi ÉTDR formanyomtatvány kitöltési útmutatóval, vagy Nyíregyházi Polgármesteri Hivatal formanyomtatványainak kitöltésével: [A letöltéséhez kérem kattintson ide.](#)**

LAKÓÉPÜLET ÉPÍTÉSÉNEK EGYSZERŰ BEJELENTÉSE

Építési engedély helyett bejelentés. A lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló **155/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet (továbbiakban R.) ad tájékoztatást. Az R 1. § (1) bekezdése** szerint Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti egyszerű bejelentéshez (a továbbiakban: egyszerű bejelentés) kötött építési tevékenység

- a) a legfeljebb 300 négyzetméter összes hasznos alapterületű új lakóépület építése,**
- b) műemlék kivételével meglévő lakóépület 300 négyzetméter összes hasznos alapterületet meg nem haladó méretűre bővítése, valamint**
- c) az a) és b) pont építési munkáihoz szükséges tereprendezés, támfalépítés.**

Az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység bejelentése (a továbbiakban: bejelentés) az elektronikus építési napló készenléte helyezésével valósul meg. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló kormányrendeletben meghatározottakon túlmenően a készenléte helyezés további feltétele a bejelentés mellékleteként az építész tervező által az elektronikus építési naplóba feltöltött, legalább az 1. melléklet szerinti munkarészekből álló kivitelezési dokumentáció PDF/A formátumban, a 6/E. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat megtétele, valamint a 6/E. § (3) bekezdése szerinti igazolás feltöltése.

Az Étv. 33/A. § alapján:

(1) A legfeljebb 300 négyzetméter összes hasznos alapterületű új lakóépület építése, valamint műemlék kivételével meglévő lakóépület 300 négyzetméter összes hasznos alapterületet meg nem haladó méretűre bővítése és a legfeljebb 300 négyzetméter összes hasznos alapterületű lakóépület kormányrendeletben meghatározottá átalakítása és ezen építési munkákhoz szükséges tereprendezés, támfalépítés esetén

- a) az építető az építési tevékenységet a kivitelezés tervezett megkezdése előtt tizenöt nappal - kormányrendeletben meghatározottak szerint - a nevének és lakcímének, szervezet esetén a megnevezésének és székhelyének megjelölésével, kizárólag elektronikus úton bejelenti a kormányrendeletben kijelölt szervnek,
- b) ha a tervező a tervezés során a közműellátás és az égéstermék-elvezető megvalósítása érdekében az arra jogosult szolgáltató hozzájárulását vagy jóváhagyását kéri, és arra nyolc napon belül nem kap érdemi választ, a hozzájárulást vagy jóváhagyást megadottnak kell tekinteni,
- c) a bejelentéshez kormányrendeletben meghatározott tartalmú kivitelezési dokumentációt kell mellékelni,
- d) a bejelentéstől a kormányrendeletben meghatározottak szerint lehet eltérni.

(1a) Az (1) bekezdés szerinti építési tevékenység esetén az építető köteles építész tervezőt tervezői művezetésre megbízni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti építési tevékenységet a bejelentéstől számított tíz éven belül meg kell valósítani és a felépítés megtörténtét tanúsító hatósági bizonyítványt kell kérni a kormányrendeletben kijelölt szervtől.

(3) Ha a bejelentéstől számított tíz éven belül nem valósították meg az (1) bekezdés szerinti építési tevékenységet,

- a) új lakóépület építése esetén az elkészült építményt le kell bontani,
- b) meglévő lakóépület bővítése esetén az építési tevékenységgel érintett építményrészt a visszamaradó lakóépület állékonyságára és rendeltetésszerű használatára tekintettel le kell bontani,

és a terep felszínének eredeti állapotát vissza kell állítani.

(4) A (2) bekezdés szerinti hatósági bizonyítványért az 1. mellékletben meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

Az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének, bővítésének megtörténtét tanúsító hatósági bizonyítványt kérelemre az építésfelügyeleti hatóság állítja ki és tölti fel az elektronikus építési naplóba. A kiállított hatósági bizonyítványról az építésfelügyeleti hatóság elektronikusan értesíti a települési önkormányzat jegyzőjét.

1. melléklet az 1997. évi LXXVIII. törvényhez

	A	B
1.	A bejelentéstől számított évek száma	Fizetendő igazgatási szolgáltatási díj
2.	0-3	díjmentes
3.	3-4	200 000 forint
4.	4-5	400 000 forint
5.	5-6	600 000 forint
6.	6-7	800 000 forint
7.	7-8	1 000 000 forint
8.	8-9	1 200 000 forint
9.	9-10	1 400 000 forint

A frissítés, és további információk a jogszabályok változásával, módosításukkal párhuzamosan frissülni fog.