

## IRATMÁSOLAT MEGRENDELŐ

Ügyiratszám<sup>1</sup>: .....

Település:.....Ingatlan fekvése:.....Hrsz.: .....

Jogosult családi és utóneve: .....

Megrendelő családi és utóneve:.....

Megrendelő lakcíme:.....

Megrendelő személyi azonosító száma:.....

Megrendelés indokolása: .....

.....

Jogos érdek fennállásának igazolása: .....

.....

Melléklet:.....

....., 20.... év ..... hó ..... nap

.....

Iratmásolat igénylésével kapcsolatos feladatok: ( -be tett X jellel az igényt jelezni!)

Az iratmásolatot:

- személyesen,csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek
- csak másolat formában igénylem, s a másolatot
  - papír alapú legyen.
  - számítógépes adathordozó legyen:
    - floppy
    - PenDrive ( az ügyfél által biztosított)
  - elektronikus levél legyen

---

<sup>1</sup> Az hivatal tölti ki.

A másolatot ( papír és számítógépes adathordozó esetében)

személyesen kívánom átvenni

postai úton kérem

A megrendelt iratmásolatot átvettem:

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....