

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE
4244 Újfehértó,
Szent István út 10.

Száma: 3-254...../2019.

ELŐTERJESZTÉS

-a Pénzügyi Bizottsághoz-

a Pénzügyi Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. október 30-i ülésén alkotta meg a 17/2019. (X.30.) önkormányzati rendeletét az Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról. Az önkormányzati rendelet 24. § (7) bekezdése értelmében a Bizottságok maguk alkotják meg a belső működési szabályukat, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az önkormányzati rendelet keretei között.

A hivatkozott jogszabályi rendelkezés alapján előkészítettük a Pénzügyi Bizottság új ügyrendjét, mely az előterjesztéshez csatolt határozat-tervezet mellékletét képezi.

Az elnökhelyettes és a jegyzőkönyv hitelesítő személyére a bizottsági ülésen teszek javaslatot.

Kérem a mellékelt határozat-tervezet elfogadását!

Újfehértó, 2019. november 20.



Suhaj István
PB elnök

Melléklet a ~~3-257/2019~~³⁻²⁵⁷/2019. számú előterjesztéshez

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA**

...../..... (.....) számú

h a t á r o z a t a

a Pénzügyi Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról

A PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

az Ügyrendjét a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: PB Elnök

**Suhaj István
PB elnöke**

A határozatról értesül:

1. Polgármesteri Hivatal (Jegyzői Titkárság)
2. Irattár

**Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi Bizottságának**

Ü g y r e n d j e

I.

1. A Bizottság – feladatkörében – előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
2. A Bizottság elnökének és tagjainak személyét az Ügyrend melléklete tartalmazza.
3. A Bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni.

II.

1. A Bizottság éves munkaterv alapján működik.
2. A Bizottság a munkatervéről a Képviselő-testület munkatervének elfogadását követő bizottsági ülésen határoz.
3. A munkatervre javaslatot tehetnek:
 - a) települési képviselők,
 - b) bizottság tagjai,
 - c) polgármester,
 - d) alpolgármester
 - e) jegyző,
 - f) aljegyző,
 - g) intézmények vezetői.
4. A munkaterv tartalmazza:
 - A tárgyidőszak fő feladatait,
 - A bizottsági ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
 - Az előkészítésben résztvevők felsorolását, feladataikat, a felelősségi szabályokat,
 - A napirend előterjesztőjének megjelölését,
 - Előterjesztések előkészítésének határidőit,
 - A bizottsági ülésre meghívandók felsorolását,
 - Egyéb teendők rögzítését.

III.

1. A Bizottságot a Bizottság elnöke képviseli.
2. A Bizottság elnökének feladatai:
 - tervezi és szervezi a Bizottság tevékenységét,
 - gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak megfelelő továbbításáról,
 - együttműködik a polgármesterrel és más bizottságok elnökeivel,
 - javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra,
 - állást foglal a Bizottság nevében a Bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben
3. A Bizottság a Bizottság elnökének helyettesítésére a tagjai közül elnökhelyettest választ.
4. Az elnökhelyettes feladatait a Bizottság elnöke a Bizottsággal egyeztetve határozza meg.
5. A Bizottság elnökhelyettesének személyét az Ügyrend melléklete tartalmazza.

IV.

1. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülést az elnök, vagy az általa megbízott személy vezeti.
2. A bizottsági ülés összehívásának rendjét az Ügyrend melléklete tartalmazza.
3. A Bizottság ülésére meg kell hívni a Bizottság munkatervében megjelölt személyeket.
4. A Bizottság ülése nyilvános.
5. A zárt ülés tartására a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
6. A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több mint a fele jelen van.
7. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.
8. A döntéshozatalból kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
9. A határozatképesség biztosítása érdekében a Bizottság elnöke az ülés megkezdésére 30 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.
10. A Bizottság elnöke a határozatképességet az egész ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, a Bizottság elnöke maximum 15 perc időtartamra tárgyalási szünetet rendelhet el.
11. Ha a bizottsági ülést határozatképtelenség miatt el kell napolni, a Bizottság elnöke 5 napon belül köteles az ülést változatlan napirendi pontokkal összehívni.
12. A Képviselő-testület munkaterve határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújthat be, illetve azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testülethez.

13. A Bizottság a döntéseit – ha jogszabály vagy a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és működési szabályzata másként nem rendelkezik - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

V.

1. A Bizottság működésével összefüggő előkészítési, szervezési és adminisztrációs feladatokat a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei, a jegyző által kijelölt köztisztviselők útján látják el.

2. Az érintett belső szervezeti egység vezetőjének, illetve a jegyző által kijelölt köztisztviselők feladatai:

- a Bizottság elnökének utasítása szerint előkészíteni a bizottsági üléseket,
- gondoskodni az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
- gondoskodni a Bizottság döntéseinek, állásfoglalásainak, javaslatainak az érintett szervekhez, személyekhez történő továbbításáról,
- felhívni a Bizottság elnökének figyelmét a Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekre,
- biztosítani az információ-áramlást a Bizottság, az illetékes tisztségviselő és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei között.

VI.

1./ A Bizottság üléséről 2 példányos jegyzőkönyvet kell készíteni, az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

2./ A jegyzőkönyvbe való betekintést, valamint egyes napirendi pont tárgyalásáról szó szerinti kivonat készítését írásban a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatalban munkaidőben - előre egyeztetett időpontban - tekinthető meg. A jegyzőkönyvről készült másolat, valamint szó szerinti kivonat kiadásának rendjét és díját a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata határozza meg.

VII.

Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

VIII.

Az Ügyrend 2019. november 26. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 100/2014. (XI.24.) számú határozattal elfogadott Ügyrend hatályát veszti.

Újfehértó, 2019. november 26.

Suhaj István
Bizottság Elnöke

M E L L É K L E T

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő- testülete Pénzügyi Bizottságának Ügyrendjéhez

Újfehértó Város Képviselő-testülete a 151/2019. (X. 30.) számú határozatával megválasztotta a Képviselő-testület bizottságait.

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Ügyrendi Bizottság.

2. - A bizottság személyi összetétele:

Elnök: Suhaj István

Tagok: Banka Attila

Molnárné Mészáros Ágnes

Tóth János

Nem képviselő bizottsági tagok: Ballai Attila

Gyermán János

Papp János

- **A Bizottság elnökhelyettese:**

Feladata: az elnök távollétében az elnöki feladatok ellátása.

- **Jegyzőkönyv-hitelesítő:**

3. A bizottsági ülések ideje:

- Az ülések összehívása a munkaterv szerint történik.

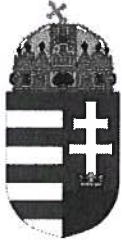
- Az ülés összehívására a Képviselő-testület összehívására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

4. A bizottsági ülések helye: a Nonprofit Közösségi Szolgáltató Ház helyisége

5. A Bizottság feladatai:

A Képviselő-testület által átruházott, valamint a saját hatáskörében ellátandó feladatait a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint látja el.

Újfehértó, 2019. november 26.



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *3-230*...../2019.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Pénzügyi Bizottsághoz –

az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti Társasház 2019. szeptember havi pénzügyi egyenlegének véleményezéséről

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti Társasház Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Számvizsgáló Bizottság jogkörét az alapító okirat előírásainak megfelelően Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága látja el.

A Számvizsgáló Bizottság a szervezeti és működési szabályzat szerint az alábbi feladatokat látja el:

- bármikor ellenőrizheti a közös képviselő ügyintézését, havonta ellenőrzi a Társasház közösség pénzforgalmát,
- véleményezi a közgyűlés elé terjesztett javaslatot, így különösen a számviteli szabályok szerinti könyvvezetés és beszámoló alapján elkészített éves elszámolást és a következő évi költségvetést, valamint a 100. 000,- Ft végösszeget meghaladó bemutatott számlákat,
- javaslatot tesz a közös képviselő díjazására,
- összehívja a közgyűlést, ha a közös képviselő az erre vonatkozó köteletségének nem tesz eleget.

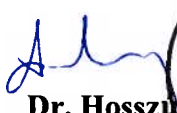
A Számvizsgáló Bizottság tagjai együttesen, de külön-külön is végezhetnek ellenőrzést, azonban az ellenőrzés megállapításait a Bizottságnak meg kell tárgyalni és jóvá kell hagyni.

A Társasház közös képviselője, Pappné Szabó Julianna elkészítette a Társasház 2019. szeptember havi pénzügyi egyenlegét. A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

A közös képviselő tájékoztatása szerint a Társasháznak 2019. szeptember hónapban 100. 000,- Ft végösszeget meghaladó számlája nem keletkezett.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot, hogy a Társasház 2019. szeptember havi pénzügyi egyenlegét véleményezni szíveskedjen!

Újfehértó, 2019. november 14.


Dr. Hosszú Zoltán
polgármester
*



Melléklet a 3-230 /2019. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK
(mint Számvizsgáló Bizottság)

...../..... (.....) számú

Határozata

az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti Társasház 2019. szeptember havi pénzügyi egyenlegének véleményezéséről

A PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti 55 lakásos Társasház 2019. szeptember hónapra vonatkozó pénzügyi egyenlegét a melléklet szerint elfogadásra javasolja az Alapító részére.

Határidő: azonnal
Felelős: PB. elnök

Suhaj István
PB. Elnök

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály, Pénzügyi Osztály)
- 2./ Közös képviselő
- 3./ Irattár

ver.
10.17.

Az Újfehértó Önkormányzat Vasvári Pál u.1. sz. alatti 55 lakásos társasház

2019. Szeptember havi pénzügyi egyenlege

Újfehértói Polgármesteri Hivatal
Évesített: 2019 OK: 17.
Számlaszám: 629-11
Készítette: J.M.P.N.

Nyitó egyenleg: 1.504.705 Ft

Kiadás

- Közös Képviselő: 31.750 Ft
- Külső takarítás- parkrendezés: 100.000 Ft
- Kristóf József: 68.963 Ft
- Balogh Ferenc: 10.000 Ft
- Eon: 5.273 Ft
- Számlavezetési díj: 2.134 Ft

összesen: 218.120 Ft

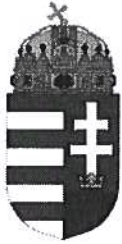
Bevétel: 229.761 Ft ebből kamat 11 Ft.

Záró egyenleg: 1.516.346 Ft

Újfehértó, 2019.10.15

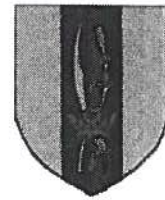
Pappné Szabó Julianna
Pappné Szabó Julianna

Közös képviselő



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-231 /2019.

ELŐTERJESZTÉS
- a Pénzügyi Bizottsághoz -
az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti Társasház 2019. október havi pénzügyi egyenlegének véleményezéséről

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti Társasház Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Számvizsgáló Bizottság jogkörét az alapító okirat előírásainak megfelelően Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága látja el.

A Számvizsgáló Bizottság a szervezeti és működési szabályzat szerint az alábbi feladatokat látja el:

- bármikor ellenőrizheti a közös képviselő ügyintézését, havonta ellenőrzi a Társasház közösség pénzforgalmát,
- véleményezi a közgyűlés elé terjesztett javaslatot, így különösen a számviteli szabályok szerinti könyvvezetés és beszámoló alapján elkészített éves elszámolást és a következő évi költségvetést, valamint a 100. 000,- Ft végösszeget meghaladó bemutatott számlákat,
- javaslatot tesz a közös képviselő díjazására,
- összehívja a közgyűlést, ha a közös képviselő az erre vonatkozó köteletségének nem tesz eleget.



A Számvizsgáló Bizottság tagjai együttesen, de külön-külön is végezhetnek ellenőrzést, azonban az ellenőrzés megállapításait a Bizottságnak meg kell tárgyalni és jóvá kell hagyni.

A Társasház közös képviselője, Pappné Szabó Julianna elkészítette a Társasház 2019. október havi pénzügyi egyenlegét. A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

A közös képviselő tájékoztatása szerint a Társasháznak 2019. október hónapban 100. 000,- Ft végösszeget meghaladó számlája nem keletkezett.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot, hogy a Társasház 2019. október havi pénzügyi egyenlegét véleményezni szíveskedjen!

Újfehértó, 2019. november 14.



Dr. Hosszú József
polgármester*

Melléklet a 3-231..... /2019. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK
(mint Számvizsgáló Bizottság)

...../..... (.....) számú

Határozata

az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti Társasház 2019. október havi pénzügyi egyenlegének véleményezéséről

A PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

az Újfehértó, Vasvári Pál utca 1. szám alatti 55 lakásos Társasház 2019. október hónapra vonatkozó pénzügyi egyenlegét a melléklet szerint elfogadásra javasolja az Alapító részére.

Határidő: azonnal
Felelős: PB. elnök

Suhaj István
PB. Elnök

A határozatról értesül:

- 1./ Polgármesteri Hivatal (Gazdasági Osztály, Pénzügyi Osztály)
- 2./ Közös képviselő
- 3./ Irattár

Eöku.

11.11.

Az Újfehértó Önkormányzat Vasvári Pál u.1. sz. alatti 55 lakásos társasház

MW

2019. Október havi pénzügyi egyenlege

2019 NOV 11.	
624-12	
Dr. P.N	

Nyitó egyenleg: 1.516.346 Ft

Kiadás

Közös Képviselő: 31.750 Ft

Külső takarítás- parkrendezés: 100.000 Ft

Eon: 10.890 Ft

Nyírsékvíz Zrt: 0 Ft

Webzár Kft: 20.240 Ft

Gyetkó Krisztián: 16.500 Ft

Diák-Bázis Polányi János: 2.690 Ft

Szolnoki és Társai Ker Kft: 1.700 Ft

Számlavezetési díj: 2.637 Ft

összesen: 186.407 Ft

Bevétel: 267.588 Ft ebből kamat 11 Ft.

Záró egyenleg: 1.597.527 Ft

Újfehértó, 2019.11.11

Pappné Szabó Julianna

Pappné Szabó Julianna

Közös képviselő