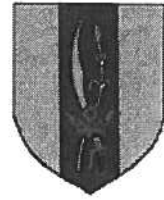




ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: *3...267*.../2019.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Újfehértó Város települési főépítési feladatok 2020. évi ellátására vonatkozó megbízásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) alapján a helyi önkormányzatnak számos, jogszabályban meghatározott feladata van, amelynek ellátásához, döntései előkészítéséhez megfelelő végzettséggel és szakértelemmel rendelkező szakember szükséges.

A települési főépítész általános feladatait a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 8. §-a szabályozza, az alábbiak szerint:

- a) az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad a képviselő-testület részére,
- c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
- d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
- e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
- f) részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
- g) közreműködik a települési önkormányzat Étv.-ben meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában.

A települési főépítész látja el az Önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő, a Korm. rendelet 10. § szerinti feladatokat:

- a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az

- érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,
- c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az Önkormányzat érdekeit,
 - d) szervezi és irányítja a településrendezési eszközök véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,
 - e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,
 - f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
 - g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
 - h) kérésre tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,
 - i) előkészíti az Önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,
 - j) részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az Önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai segítségével segíti az Önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

Újfehértó Város Önkormányzata főépítési feladatait jelenleg Marosán Andrea okleveles településmérnök látja el. A megbízása 2019. december 31. napján lejár, ezért a főépítési feladatok 2020. január 1-jétől történő ellátásáról ismételten dönteni szükséges.

Marosán Andrea 2013 óta ellátja Újfehértó településen a főépítési feladatokat, ez alatt az idő alatt a helyi sajátosságokról kellő ismeretet szerzett. A főépítési feladatok ellátására ő lenne a legalkalmasabb.

A fentiek alapján javaslom, hogy ismételten Marosán Andrea okleveles településmérnökkel, kössünk szerződést a települési főépítési feladatok ellátására, bruttó 190.500.- Ft/hó megbízási díj ellenében. A megbízás határozott időtartamra, 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időszakra történne.

A megbízás részletes feltételeit az előterjesztéshez csatolt határozat-tervezet mellékletét képező szerződés tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Újfehértó, 2019. december 11.




Dr. Hosszú József
polgármester

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (....) számú

határozata

Újfehértó Város települési főépítési feladatok 2020. évi ellátására vonatkozó megbízásról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1.) megbízza Marosán Andrea (székhely: 4400 Nyíregyháza, Lengyel utca 60.) okleveles településmérnököt 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra a települési főépítési feladatok ellátásával.
- 2.) Marosán Andrea megbízási díját havi bruttó 190.500.- forint összegben állapítja meg, amelynek fedezetét az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében biztosítja.
- 3.) felhatalmazza a polgármestert a melléklet szerinti megbízási szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Dr. Hosszú József
polgármester

dr. Pataki Nikoletta
aljegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Irattár
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály)
- 3./ Marosán Andrea főépítész

Megbízási szerződés
Újfehértó város települési főépítési feladatainak ellátása tárgyában

amely létrejött **Újfehértó Város Önkormányzata** (székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10., adószám: 15732475-2-15, törzskönyvi azonosító szám: 732473, KSH statisztikai számjel: 15732475-8411-321-15, bankszámla szám: 68800013- 11039141; képviseli: Dr. Hosszú József polgármester) mint **Megbízó** (továbbiakban **Megbízó**),

másrészről:

Marosán Andrea okleveles településmérnök (székhely: 4400 Nyíregyháza, Lengyel utca 60., adószám: 64542836-3-35; egyéni vállalkozói nyilvántartási szám: 10302884, KSH statisztikai számjel: 64542836-7112-231-15; a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Építéskamara tagja: TT/1 15-0387 Bankszámla szám:), mint **Megbízott** (továbbiakban: **Megbízott**)

(együtt: Szerződő Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

Preambulum:

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) alapján a helyi önkormányzatnak számos, jogszabályban meghatározott feladata van, amelynek ellátásához, döntései előkészítéséhez megfelelő végzettséggel és szakértelemmel rendelkező szakember igénybevétele szükséges.

Újfehértó Város Önkormányzata a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, a területfejlesztéssel és -rendezéssel, a településfejlesztéssel és -rendezéssel, a településkép-védelemmel, az épített környezet alakításával és védelmével, továbbá az építésüggyel összefüggő, települési főépítész közreműködésével kapcsolatos települési önkormányzati feladatok 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időszakra történő ellátásával Marosán Andrea egyéni vállalkozót bízta meg a Képviselő-testület/..... (.....) számú határozata alapján a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (2) bekezdésére figyelemmel, az alábbi szerződéses feltételek szerint:

1. A megbízás alapján elvégzendő feladatok, a megbízás tárgya:

- 1.1. A Megbízó a jelen szerződés alapján megbízza, a Megbízott pedig elvállalja Újfehértó Város települési főépítési feladatainak ellátását a Megbízó érdekeinek megfelelően, a vonatkozó jogszabályi előírások, továbbá a jelen szerződésben meghatározottak szerint.
- 1.2. Újfehértó Város Önkormányzata az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) és végrehajtási rendeleteinek értelmében és azok keretei között az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében, a településfejlesztési és településrendezési feladatait a Megbízott közreműködésével látja el. A Megbízott e kérdésekben képviseli Újfehértó Város Önkormányzatát.
- 1.3. A Megbízott általános feladatait a Korm. rendelet 8. §-a szabályozza, különösen az alábbiakat érintve:
 - a) az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
 - b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad a képviselő-testület részére,
 - c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
 - d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,

e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,

f) részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,

g) közreműködik a települési önkormányzat Étv.-ben meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában.

1.4. A Megbízott mint települési főépítész a Korm. rendelet 10. §-a alapján ellátja a Megbízó településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,

b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településképvédelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,

c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,

d) szervezi és irányítja a településrendezési eszközök véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,

e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,

f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,

g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,

h) szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,

i) előkészíti az önkormányzat településképvédelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,

j) részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az Önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az Önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

1.5. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/B § (3) és (4) bekezdései értelmében a települési önkormányzat polgármestere gondoskodik a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet monitorozása érdekében az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felületet működtetéséről. Az önkormányzati főépítész évente egy alkalommal a felületre beérkezett véleményeket a Megbízóval egyeztetett határidőre kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.

1.6. A Megbízott köteles továbbá a jogszabályi előírásoknak és a jelen szerződésnek megfelelően ellátni mindazon, az előző pontokban fel nem sorolt feladatokat is, amelyet jogszabály a települési főépítész feladatkörébe, hatáskörébe utal, különös tekintettel a településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény, illetve annak végrehajtási rendeletei, valamint Újfehértó Város Önkormányzata településképi rendeletének előírásaira.

- 1.7. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a települési főépítésként való foglalkoztatásának jogszabályi feltételei biztosítottak, és végzettsége tekintetében rendelkezik a Korm. rendelet 3. § (3)- (4) bekezdésében foglalt szakképzettséggel, illetve szakmai gyakorlattal. A szakképzettséget, végzettséget igazoló okirat másolata a jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

2. Megbízási díj, számlázás, fizetési feltételek:

- 2.1. A Megbízott a jelen szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatai szerződés-és jogszabályszerű ellátásának ellenértékéeként a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező benyújtott árajánlat alapján

**bruttó 190.500/hó
(bruttó Egyszázkilencvenezer forint havonta)**

összegű megbízási díjra jogosult.

A hónap naptári hónapot jelent. A díj HUF-ban értendő, az általános forgalmi adó mértéke a mindenkor hatályos jogszabályok szerint számítandó, különös tekintettel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényre.

- 2.2. A Megbízott a megbízási díj összegéről a tárgyhót követő hónap 15. napjáig számlát állít ki, melyhez csatolja a szerződés szerint végzett tevékenységéről készített írásos beszámolót (teljesítésigazolás).
- 2.3. A hatályos jogszabályok előírásai alapján kiállított számlát Újfehértó Város Önkormányzata részére kell kiállítani és megküldeni (4244 Újfehértó, Szent István út 10.). A jogszabályoknak megfelelő számla elkészítéséért a Megbízott felelős. A nem megfelelően kiállított számla alapján kifizetés nem teljesíthető.
- 2.4. A megbízási díjat a Megbízó a befogadásra került számla kézhezvételétől számított nyolc napon belül vállalja átutalni a Megbízott számú vállalkozói számlájára.
- 2.5. A Megbízó fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén fizetendő késedelmi kamatra a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
- 2.6. A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült minden költségét, ezen túlmenően díjazásra, költségtérítésre a Megbízott semmilyen jogcímen nem jogosult.

3. Együttműködés:

- 3.1. A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott köteles a Megbízóval folyamatosan kapcsolatot tartani, együttműködni és meghatározott időpontokban a Megbízó rendelkezésére állni. A Szerződő Felek a folyamatos kapcsolattartást akképp határozzák meg, hogy a Megbízott szükség esetén elektronikus, illetve távközlési eszközökkel elérhető, illetve Újfehértó város Polgármesteri Hivatalában minden hónap első és harmadik hetének csütörtök napján -a hivatali munkarend szerinti időtartamban- személyesen is a Megbízó rendelkezésére áll, hogy megbízásának ellátásához szükséges feladatait a helyszínen is teljesíteni tudja.
- 3.2. A Megbízott előzetes egyeztetés alapján köteles részt venni a képviselő-testületnek és a bizottságoknak a főépítési feladatkörbe is tartozó napirendjei tárgyalásán, illetve köteles részükre megadni a döntéshez szükséges tájékoztatást.
- 3.3. A Megbízott a jelen szerződés teljesítése során a Megbízó rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni.
- 3.4. A Megbízott együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, a települési főmérnökkel, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel.
- 3.5. A terület- és településfejlesztési, valamint a terület- és településrendezési feladatok ellátása során a Megbízott - igény szerint az állami főépítész bevonásával - részt vesz az érintett önkormányzatok közös, összehangolt döntéseinek előkészítésében.

4. A Szerződő Felek felelőssége:

- 4.1. A Megbízott feladatai ellátása során köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.
- 4.2. A Megbízott teljes felelősséggel tartozik a nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmével a Megbízónak okozott kárért. Nem kifogástalan teljesítés esetén a Megbízott köteles a Megbízó által jelzett hibát, hiányosságot kijavítani, a feladatot ismételt elvégezni. Az emiatt bekövetkező esetleges határidő túllépés a Megbízott kárfelelőssége.
- 4.3. A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

5. Titoktartási kötelezettség:

- 5.1. A Megbízott köteles titokban tartani és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelni a tevékenység ellátása során tudomására jutott tényeket, hivatali és önkormányzati minősített adatokat, szolgálati titkokat, egyéb adatokat, melyekre vonatkozó előírásokat e szerződés megszűnését követően is, időbeli korlát nélkül be kell tartania.
- 5.2. A Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik teljesítése, ellátása során a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot -jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - időbeli korlátozás nélkül bizalmasan, a vonatkozó adatvédelmi előírásoknak megfelelően és üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése körében használhatják fel. A Szerződő Felek ezen kötelezettségének megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A Szerződő Felek jelen pont szerinti kötelezettségéről kötelesek alkalmazottaikat, megbízottjaikat is tájékoztatni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

6. Összeférhetetlenség:

- 6.1. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy vele szemben nem állnak fenn a jogszabályokban meghatározott összeférhetlenségi okok.
- 6.2. Összeférhetlenség elkerülése érdekében a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Újfehértó város közigazgatási területére hatósági engedélyhez kötött tervezői tevékenységet a MÉK Etikai szabályzat idevonatkozó előírásai szerint végez, továbbá feladatai ellátása során pártatlanul, befolyástól mentesen és mindig a Megbízó érdekeit képviselve jár el.
- 6.3. A Megbízott Újfehértó Város illetékességi területén településrendezési tevékenységet csak az Önkormányzat saját tervező részlegében, jelen szerződés alapján teljesítendő feladatként végezhet.
- 6.4. A Megbízott főépítész nem láthat el építésügyi és építésfelügyeleti hatósági feladatot.
- 6.5. Összeférhetlenségi vagy kizáró ok fennállása esetén a jelen megbízási szerződés -amennyiben az összeférhetlenségi vagy kizáró ok megszüntetése nem történik meg- megszűnik.

7. A szerződés megszűnése, biztosíték:

- 7.1. A Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő határozott időre kötik. A jelen szerződés szerződésszerű teljesítéssel külön jogcselekmény nélkül megszűnik. Ezen túlmenően a jelen szerződés a Szerződő Felek közös megegyezésével, illetve rendkívüli felmondással szűnik meg.
- 7.2. A Szerződő Felek a jelen szerződést indokolt esetben közös megegyezéssel, írásban megszüntethetik.
- 7.3. A jelen szerződés azonnali hatályú felmondására mindkét szerződő fél jogosult a másik fél kötelezettségeinek felróható, nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén a másik félhez intézett egyoldalú, indokolással ellátott írásbeli felmondás útján.
Ha a szerződés azonnali hatályú felmondása alapos ok nélkül történt, az okozott kárt meg kell téríteni.

- 7.4. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal, kártalanítás nélkül felmondani, illetve, amennyiben a teljesítés még nem kezdődött meg, a szerződéstől elállni, amennyiben a Megbízott nem minősül átlátható szervezetnek. A Megbízott átláthatósági nyilatkozata a jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi.
- 7.5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely fél részéről történő azonnali hatályú felmondása, megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
- 7.6. A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Szerződő Feleknek egymással el kell számolni, és a Megbízott a Megbízó által átadott a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles haladéktalanul kiadni a Megbízó részére.
- 7.7. **Biztosíték:** A Megbízott arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem vagy nem megfelelően teljesít, kötbér fizetésére kötelezi magát. Amennyiben a Megbízott neki felróhatóan a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit részben vagy egészben nem teljesíti, a Megbízó megghiúsulási/nem teljesítési kötbérre tarthat igényt, amelynek alapja a nettó megbízási díj, mértéke a kötbéralap 25 %-a.
- a) A Megbízó kötbérigényét írásban, a jogalap és az összeg megjelölése mellett köteles a Megbízottal közölni. A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette. A nemteljesítés esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A Megbízó kötbérigényének érvényesítése esetén a kötbér mértékének megfelelő számlát bocsát ki a Megbízott felé.
- b) A Megbízott nem teljesítése esetére a jelen szerződés Megbízó általi azonnali hatályú felmondásának van helye.
- c) A kötbér érvényesítésére vonatkozóan egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.

8. Záró rendelkezések:

- 8.1. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan befolyásoló körülményről a Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késedelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni. Az ennek elmulasztásából eredő károkért, jogkövetkezményekért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.
- 8.2. A Szerződő Felek a jelen szerződést csak indokolt esetben módosíthatják közös megegyezéssel. A jelen szerződés semmilyen módosítása vagy változtatása nem érvényes mindaddig, míg az írásban nincs lefektetve, kifejezett utalással a szerződésre, és nincs a Szerződő Felek részéről a nyilatkozattételére jogosultak aláírásával és keltezéssel ellátva.
- 8.3. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviselőre jogosultak:
- | | |
|--|---------------------------------------|
| Megbízó részéről: | Megbízott részéről: |
| Név: Dr. Hosszú József polgármester | Név: Marosán Andrea |
| Cím: 4244 Újfehértó, Szent István út 10. | Cím: 4400 Nyíregyháza, Lengyel u. 60. |
| Tel.: 42/290-000 | Tel.: |
| Fax: 42/290-003 | |
| e-mail: polgarmester@ujfeherto.hu | e- mail: |

A jelen szerződés teljesítését érintő értesítést, közlést, nyilatkozatot csak a jelen pontban meghatározott azok megtételére jogosult személy tehet, amely értesítés, közlés, nyilatkozat csak írásban érvényes, és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként, telefax, vagy e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették, és a Szerződő Felek a jelen szerződésben megegyező címezéssel látták el.

- 8.4. A Szerződő Feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a nézeteltérés vagy jogvita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, vagy nem

lehetséges, a Szerződő Felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

8.5. A jelen szerződésben nem vagy eltérően nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény, a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet, településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, Újfehértó Város Önkormányzata településképi rendeletének, valamint az egyéb vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

8.6. Adatkezelés:

- a) A Megbízó önkéntes hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megbízott a díjak számlázása céljából kezelhesse a díj meghatározásához és a számlázáshoz szükséges és elégséges, az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott adatait (különösen: név, székhely, adószám, telefonszám, e-mail cím, stb.).
- b) A Megbízott a jelen szerződésben rögzített személyes és más adatok Önkormányzat általi, jogszabályi előírásoknak megfelelő kezeléséhez a jelen szerződésből eredő jogok, kötelezettségek érvényesítése céljából önként hozzájárul.
- c) A Szerződő Felek mint adatkezelők kijelentik, hogy a jelen jogviszonnyal összefüggésben tudomásukra jutott személyes- és egyéb adatokat titkosan kezelik, azokat csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szervek részére adják ki, a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- d) A Szerződő Feleknek a jelen dokumentumban adott adatkezelési felhatalmazása kizárólag a jelen szerződésben meghatározott személyes és egyéb adatok körére terjed ki.
- e) A nem a jogszabályoknak, valamint nem a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelő adatkezelésből eredő jogkövetkezményekért, károkért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.
- f) Az adatkezelés időtartama: a jelen szerződés alapján fennálló jogok, kötelezettségek érvényesítésére jogszabályban meghatározott határidő leteltéig (elévülésig), illetve az adatkezelésre vonatkozó jogszabályban meghatározott határidő letelte.
- g) A Szerződő Felek kijelentik és vállalják, hogy tevékenységük gyakorlása során az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (GDPR), illetve az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó egyéb jogszabályok előírásait teljeskörűen betartják.

A jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi: a Megbízott szakképzettségét igazoló okirat másolata

A jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi: a Megbízott árajánlata

A jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi: a Megbízott átláthatósági nyilatkozata

A Szerződő Felek a jelen három, egymással mindenben megegyező példányban készült szerződést, melyből egy példány a Megbízottat, kettő példány a Megbízót illet meg, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Újfehértó, 2019. december

Jogi ellenőrzés:

.....
Dr. Pataki Nikoletta aljegyző

.....
Dr. Hosszú József polgármester

*Újfehértó Város Önkormányzata
mint Megbízó képviseletében*

P.H.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Tóth Erika Pénzügyi Osztályvezető

.....
Marosán Andrea egyéni vállalkozó

mint Megbízott

P.H.