

AZ ÚJFEHÉRTÓI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Újfehértó Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet alapján, az Újfehértói Települési Értéktár működtetéséről, szervezeti kereteiről, a nemzeti értékek települési értéktárba történő felvételéről az alábbi szabályzatot alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A települési értékek azonosítását, az Újfehértói települési értéktár létrehozását, annak gondozását, adatainak a Megyei Értéktárba történő megküldését a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. Rendeletben meghatározott feladatokat, Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 115/2013. (VI.14.) számú határozata alapján, a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár (székhely: 4244. Újfehértó, Egészségház u. 2. telephely: 4244. Újfehértó, Fő tér 3.) (továbbiakban: intézmény) látja el.

2. Az értéktár működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket az intézmény biztosítja. Az értéktár működéséhez szükséges forrást az önkormányzat az általa jóváhagyott éves munka és pénzügyi tervre figyelemmel az intézmény mindenkor költségvetésében biztosítja.

II.

Az intézmény feladata

Az intézmény feladata:

- 1) Az Újfehértói Települési Értéktár működtetése, a települési értékek azonosítása, települési értéktár létrehozatala, annak gondozása, adatainak a Megyei Értéktárba történő megküldése a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok és jelen szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint.
- 2) A települési értékek megőrzése, szélesebb körben történő megismertetése.
- 3) A Települési Értékek Gyűjteményének nyilvántartása
- 4) Félévente - legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig – beszámol a Települési Értéktár működtetésével kapcsolatos tevékenységéről a képviselő-testületnek
- 5) Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslattevés.
- 6) A szakmai bizottság ülésének előkészítése, adminisztrációs feladatainak ellátása, döntéseinek végrehajtása, nyilvántartása
- 7) a Települési Értéktár képviselője külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, egyéb szervezetek előtt.

III.

A szakmai bizottság

Az intézmény munkáját 10 tagú szakmai bizottság segíti, melynek szervezeti és működési szabályzatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

IV.

A települési értékek települési értéktárba történő felvétele

- 1) A helyi önkormányzat közigazgatási területén fellelhető, illetve az ott létrehozott nemzeti érték felvételét a települési értéktárba bárki írásban kezdeményezheti Újfehértó Város önkormányzata polgármesteréhez címzett javaslatában.
- 2) A beérkezett javaslatot a szakmai bizottság vizsgálja meg az 1. számú mellékletben szabályozott szervezeti és működési szabályzatban foglalt rendelkezések alapján.
- 3) Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a szakmai bizottság javaslata alapján az intézményvezető a határozatot írásba foglalja, melyről a javaslattevőt értesíti.
- 4) Az értéktárba felvett értékek adatait a 114/2013. (VI. 19.) Korm. Rendeletben előírt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.
- 5) A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételtől szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

V.

Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2015. február 1-jén lép hatályba.

Újfehértó, 2015. január 28.



**AZ ÚJFEHÉRTÓI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR LÉTREHOZÁSÁT,
MŰKÖDTETÉSÉT SEGÍTŐ SZAKMAI BIZOTTSÁG
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

1. Általános rendelkezések

1. A települési értékek azonosítását, az Újfehértói települési értéktár létrehozását, annak gondozását, adatainak a Megyei Értéktárba történő megküldését a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. Rendeletben meghatározott feladatokat, Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 115/2013. (VI.14.) számú határozata alapján, a Zajti Ferenc Helytörténeti Gyűjtemény, Művelődési Központ és Könyvtár (továbbiakban: intézmény) látja el.
2. Az intézmény munkáját 10 tagú szakmai bizottság segíti. A tagok névsorát az 1. számú melléklet tartalmazza.
3. A szakmai bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit az intézmény biztosítja.
4. A szakmai bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésre jogosultak.

2. A Szakmai bizottság feladat- és hatásköre

1. A szakmai bizottság az Újfehértói Települési Értéktár szervezeti és működési szabályzat II. Fejezetében felsorolt feladatok körében, tanácsadó, véleményező, javaslattevő feladatokat lát el. A szakmai bizottság döntése nélkül, a települési értékek Újfehértói Települési Értéktárba történő felvételéről az intézményvezető érvényes határozatot nem hozhat.
2. A szakmai bizottság tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak alapján végzi.

3. Az Elnök feladatai

1. A szakmai bizottság elnöke az intézmény vezetője. A szakmai bizottság tagjai sorából alelnököt választ.
2. Az Elnök feladatai:
 - a. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása, javaslat a napirendre, melyet a szakmai bizottság határozattal fogad el.
 - b. napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
 - c. Napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
 - d. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a szakmai bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a szakmai bizottsághoz méltatlan, illetve zavaró magatartást tanúsít.
3. Az Elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti

4. A szakmai bizottság összehívása

- 1) A szakmai bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júniusában) tartja.
- 2) A szakmai bizottság ülését az Elnök hívja össze és vezeti.
- 3) Az ülésre az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a szakmai bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. A szakmai bizottság indokolt esetben telefonon is összehívható.
- 4) A Bizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat a nemzeti értékmentésben közreműködő civil szervezetet vagy egyéb, szakértelemmel rendelkező személyt.

5. Az előterjesztés

A napirendi témák előterjesztésének általános formája írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.

6. Határozatképesség

A határozatképességéhez a tagok több mint felének a jelenléte szükséges.

7. A döntéshozatal

1. A szakmai bizottság tagja döntéshozatalkor igennel, nemmel szavazhat, vagy tartózkodhat a szavazástól.
2. A szakmai bizottság határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza meg.
3. Azonos szavazat esetén az Elnök szavazata dönt.
4. A szakmai bizottság állásfoglalásait, javaslatait, véleményét, észrevételeit határozat formájában hozza.
5. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját és napját.

8. A javaslattétel szabályai

1. A helyi önkormányzat közigazgatási területén fellelhető, illetve az ott létrehozott nemzeti érték felvételét a települési értéktárba bárki írásban kezdeményezheti Újfehértó Város önkormányzata polgármesteréhez címzett javaslatában.

A javaslat tartalmára és formájára a 114/2013. (VI. 16.) Korm. Rendelet 6. § (4) bekezdését és 1. számú mellékletét kell alkalmazni.

2. A beérkezett javaslatot az intézményvezető formai és tartalmi szempontból megvizsgálja, amennyiben a javaslathoz kapcsolódóan adatok beszerzésére, további kutatásra van szükség, az intézmény az adatokat begyűjti.

3. Az intézményvezető a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, illetve a hiányosság pótlásához szükséges idő figyelembe vételével megállapított határidő meghosszabbítását sem kéri, a javaslat érdemi tárgyalására nem kerül sor. A hiánypótlásra való felhívás teljesítésének elmulasztása nem akadályozza, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételt indítványozza.

4. - Szükség esetén - a formai és tartalmi szempontból megfelelő javaslat véleményezése céljából az intézményvezető megkeresi a szakterületi kategóriában szakértelemmel rendelkező önkormányzati, ennek hiányában egyéb intézményt, szervezetet, személyt.

5.A formai és tartalmi szempontból megfelelő javaslatot az esetleges szakvéleménnyel együtt az Elnök a szakmai bizottság elé terjeszti.

6.A szakmai bizottság a települési érték Újfehértói Települési Értéktárba való felvételére vonatkozó javaslatát határozatba foglalja. A bizottság javaslatától eltérni nem lehet.

7.Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a szakmai bizottság javaslata alapján az intézményvezető a határozatot írásba foglalja, melyről a javaslattevőt értesíti.

8.Az értéktárba felvett értékek adatait a 114/2013. (VI. 19.) Korm. rendeletben írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve – az intézmény tartja nyilván.

9. A jegyzőkönyv

1.A szakmai bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

1. az ülés időpontját és helyét
2. a jelenlévők nevét
3. a tárgyalt napirendi pontokat
4. a tanácskozás lényegét
5. a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell az ágazati szakmai bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét
6. a szavazás számszerű eredményét és
7. az ülés vezetőjének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

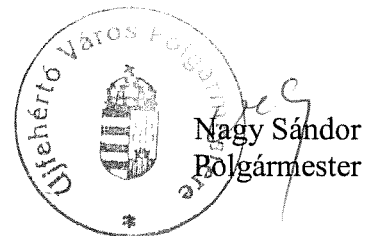
2. a jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a tárgyalt írásbeli előterjesztés
- az írásban benyújtott kiegészítés
- a jelenléti ív

10. Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2015. február 1-jén lép hatályba.

Újfehértó, 2015. január 28.



A szakmai bizottság szervezeti és működési szabályzatának 1. számú melléklete

A SZAKMAI BIZOTTSÁG TAGJAI

Szakterület:

Szakmai Bizottság tagjai:

1.	Épített környezet	Tardi Róbert
2.	Ipari és műszaki megoldások	Csegény Mihály
3.	Sport	Kranyik István
4.	Kulturális Örökség	Balogh Miklós Kocsisné Vizi Margit
5.	Természeti környezet	dr. Szabó Tibor
6.	Agrár- és élelmiszergazdaság	Molnár János
7.	Egészség és életmód	Meglécz Józsefné
8.	Turizmus és vendéglátás	Papp József
9.	Elnök	Zajti Ferenc Kulturális Központ vezetője