



ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: ujfpohiv@matavnet.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma:13- 24/2007.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Újfehértó Város Képviselő-testületének 2007. május 24-én (csütörtök) a Városüzemeltetési Kht. tanácskozótermében megtartott **n y i l v á n o s ü l é s é r ől**.

Jelen voltak: Tóth András polgármester, Banka Attila, Budai János, Elek László, Gyermánné Szabó Katalin, Juhász Istvánné, Molnárné Mészáros Ágnes, Nagy József, Puhola Józsefné, Puskás László, Ricska Zsolt, Suhaj István, Szabóné Belme Ildikó, Szilágyi Antalné, Tóth János képviselők

Tanácskozási joggal jelen voltak: Dr. Szűcs Andrea mb. aljegyző, Iványi Istvánné pénzügyi osztályvezető, meghívott intézményvezetők, Nagy Csaba könyvvizsgáló

A Polgármesteri Hivatal részéről jelen van: Pincés Mihályné jegyzőkönyvvezető

Tóth András polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a megválasztott 18 fő képviselőből 15 fő jelen van, így a képviselő-testület határozatképes.

Tóth András

Nagy Sándor és Buczkó Ágnes bejelentette, hogy hivatalos elfoglaltságaik miatt a képviselő-testületi ülésen nem tudnak részt venni, valamint Juhász Istvánné alpolgármester Asszony később fog érkezni. Szóbeli kiegészítésem, hogy a meghívóban szereplő nyilvános ülés napirendi javaslatait annyi eltéréssel javasolom hogy a 17. napirendi pont után az „alacsony küszöbű közösségi ellátás” című pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést, valamint Papp Péter pappá szentelése című előterjesztést vegyük fel a napirendek közé. A Kht-val kapcsolatos napirend tárgyalásánál, ha szükséges, akkor zárt ülést rendelék el. Továbbá az írásos meghívó 13. napirendi pontjánál a pályázó korábban rögzített elfoglaltsága miatt nem tudott eljönni, ezért megfontolásra javasolom a napirendi pont levételét, az esetleges személyes kérdések feltevése miatt javasolom ezt elnapolni. A napirendek kapcsán a személyeket érintető napirendeknél az érintettek jelezték, hogy a nyilvános ülésen való tárgyaláshoz hozzájárulnak. Kérdés, észrevétel van-e?

Suhaj István

Javasolom a 13. napirendi pont elnapolást a következő testületi ülésre, ha esetleg kérdés merülne fel a pályázóhoz, akkor tudjon válaszolni.

Tóth András

Ki az, aki elfogadja a 13. napirendi pont megtárgyalásának elnapolását?

A képviselő-testület a javaslatot 12 igenszavazattal, 3 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta.

Tóth András

Ezekkel a javaslatokkal együtt teszek javaslatot a mai nyilvános ülésre. Ezzel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? Ki az, aki elfogadja az elhangzott javaslatokkal együtt a napirendet?

A képviselő-testület 15 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az elhangzott javaslatokkal együtt egyhangúlag elfogadta a napirendi javaslatot és az alábbi napirendet állapította meg:

N a p i r e n d

- 1./ a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról
Száma: 14-131/2007.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Tóth András polgármester
Juhász Istvánné alpolgármester
Kovács Sándor alpolgármester
Puskás László alpolgármester

- b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Száma: 14-130/2007.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Tóth András polgármester

- c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
(Szóbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Tóth András polgármester és az átruházott hatáskört gyakorló bizottságok elnökei

- 2./ Előterjesztés a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2007.(I. 26.) rendeletének módosításáról
Száma: 14-129/2007.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Dr. Mátyás B. Szabolcs jegyző

- 3./ Előterjesztés az önkormányzat érdekeltségeiről
Száma: 14-123/2007.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Tóth András polgármester

- 4./ Előterjesztés vételre kínált INNOHÍD ZRT részvényekről
Száma: 14-125/2007.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Tóth András polgármester

- 5./ Előterjesztés az Inform Média Kft-vel megbízási szerződés elfogadásáról
Száma: 14-124/2007.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Tóth András polgármester

- 6./ Előterjesztés „Újfehértó városban a települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatás ellátása” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálásáról
Száma: 14-128/2007.
(Írásbeli előterjesztés alapján, határozat-tervezet kiosztással)
Előadó: Tóth András polgármester
- 7./ Előterjesztés „Újfehértó városban háziorvosi központi orvosi ügyelet ellátása” tárgyú egyszerűsített közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálásáról
Száma: 14-127/2007.
(Írásbeli előterjesztés alapján, határozat-tervezet kiosztással)
Előadó: Tóth András polgármester
- 8./ Előterjesztés körzeti- és iskolavédőnői ellátás vállalkozási formában való működtetésére, valamint a vállalkozási szerződések jóváhagyására
Száma: 14-132/2007.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Tóth András polgármester
- 9./ Előterjesztés a gyermekek átmeneti gondozásának ellátásáról
Száma: 14-122/2007.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Tóth András polgármester
- 10./ Előterjesztés önkormányzati intézményeket érintő létszámváltozásokról
Száma: 14-133/2007.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Tóth András polgármester
- 11./ Előterjesztés szociális feladatok kistérségi szervezésben történő ellátásáról
Száma: 14-136/2007.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Tóth András polgármester
- 12./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2007. évi pénzügyi támogatására benyújtott pályázatok elbírálásáról
Száma: 14-138/2007.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Juhász Istvánné alpolgármester
- 13./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzati Minőségirányítási Programjának jóváhagyásáról
Száma: 14-135/2007.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Juhász Istvánné alpolgármester
- 14./ Előterjesztés „a 2007/2008. tanévben induló óvodai csoportok, első osztályok középiskolai kezdő osztályok számának meghatározásáról szóló a 22/2007. (I. 26.) számú határozat módosításáról
Száma: 14-140/2007.
(Írásbeli előterjesztés alapján)
Előadó: Juhász Istvánné alpolgármester

15./ Előterjesztés az Újfehértó Városüzemeltetési KHT 2006. évi beszámolójának elfogadásáról

Száma: 14-137/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Tóth András polgármester

16./ Előterjesztés „Alacsony küszöbű közösségi ellátás” című pályázat benyújtásáról

Száma: 14-141/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Tóth András polgármester

17./ Előterjesztés Papp Péter papszentelési ünnepének támogatásáról

Száma: 14-144/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Tóth András polgármester

18./ *Közérdekű bejelentések, kérdések és interpellációk*

Tóth András

Mielőtt elkezdenék az érdemi munkát engedjék meg, hogy első alkalommal köszöntsem körünkben a könyvvizsgáló urat; Nagy Csabát a BIG AUDIT KFT ügyvezetőjét. Kérdezem, hogy kíván előljáróban szólni, bemutatkozni?

Nagy Csaba

Cégünk debreceni székhelyű, könyvvizsgálói vizsgálat a fő profilunk, elsősorban Hajdú-Bihar Megyében látjuk el. Az önkormányzatok és a hozzá tartozó gazdasági társaság könyvvizsgálatát látjuk el. Az önkormányzathoz benyújtott pályázatomban köszönöm a bizalmat, hogy megválasztottak a város könyvvizsgálójává. Aktívabb részvételt szeretnék az önkormányzat munkájában az én szakterületemre vonatkozóan. A törvényi előírásokon és kötelezettségeken túl szeretném segíteni a polgármester és az önkormányzat munkáját. Ezzel szeretnék a költségvetési, számviteli helyzet megfelelő szinten-tartásához hozzájárulni. Úgy gondolom, hogy akár a testülettel is közvetlenül tarthatjuk a kapcsolatot, kérem, hogy ha valakinek van kérdése, felvetése akkor bizalommal forduljanak hozzám, én ugyanezt fogom tenni a testület és az önkormányzat vonatkozásában.

Tóth András

Még egy információt szeretnék közölni, a mai napra 17 óra 30 perckor közmeghallgatást hirdettünk meg, ha ide jutunk, akkor a testületi ülést a közmeghallgatás idejéig felfüggesztjük, azt követően újra megnyitjuk a napirendek tárgyalását.

1. napirendi pont megtárgyalása

1./ a) Tájékoztató a legutóbbi testületi ülés óta történt eseményekről, tárgyalásokról

Száma: 14-131/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Tóth András polgármester

Juhász Istvánné alpolgármester

Kovács Sándor alpolgármester

Puskás László alpolgármester

Tóth András

Az előterjesztéssel kapcsolatban szóbeli kiegészítés nincs sem az én, sem az alpolgármesterek részről. Kérdés van-e?

Ricska Zsolt

A köztéri műalkotással kapcsolatos egyeztetés felől érdeklődöm Kovács alpolgármestertől. Mit takar ez a műalkotás?

Szilágyi Antalné

Az Euroszféra Alapítványi középiskoláról részletes tájékoztatást kérek, valamint a 18-21 időszakról kérek szóbeli tájékoztatást.

Nagy József

A Megyei Fejlesztési Ügynökségen az egyeztető tárgyaláson volt szó a középiskola kiemelt támogatásáról, mennyi várható ebből és mikor lesz?

Kovács Sándor

Első körös megkeresés volt, Buczkó Józseffel együtt Bíró Lajos szobrászművész urat kerestük meg és vetődött fel annak lehetősége, hogy a korábban szökőkút helyére - a korábban összegyűjtött pénzből – egy köztéri műalkotást terveznénk. Egy medence, egy szobor, komolyabb alkotás kerülhetne a Fő térre. Ennek kapcsán kerestük a művészetet. Folynak a tárgyalások. Pályázati pénzeket is szeretnénk bevonni, jónak tartanánk, ha nem csak egy szökőkút kerülne ide.

Tóth András

Egy műalkotást lektoráltatni is kell. Ezt el kell először fogadtatni. Nincs még ez olyan állapotban, hogy dönteni lehessen benne. Szilágyi Antalnének a válaszom az iskolával kapcsolatban, hogy ebben még csak egyeztetések vannak. Vegyes személyiségekből álló, kiemelt színvonalat biztosítanak. Itt intenzív angol nyelvű oktatás lenne. Erről vélhetően a következő testületi ülésen már tudunk többet részletesen. A 18-21-ig történt időben ezek az események megtörténtek, ott voltam ezeken az egyeztetéseken. A Fő tér rehabilitációjával kapcsolatban tervezőket kérünk fel, egyrészt kerékpár és járda utak tervezése van folyamatban. Úgy néz ki, hogy 2008-ra a 4-es főúton a körforgalom kialakítása meg fog történni. Ez még lakóházakat is fog érinteni. A Fő tér parkosítását egy olyan tervező készíti, aki a nagykállói parkot is tervezte. Amikor ezek olyan szintre érnek, akkor a szükséges fórumok elé fogjuk terjeszteni. A Therma Kft-vel egyeztetni kellett a tanuszoda – sportcsarnok dolgában. A szerződési javaslatokat elküldték, újabb javaslatok merültek fel a Kft. részéről, pld. bowling pálya lehetősége. Ezek folytak. A Megyei Fejlesztési Ügynökségen kicsit rosszul vettük, hogy a 8., 9. pályázatunk el lett utasítva. Arról volt szó, az idén is beadtuk a címzett támogatásra az igényünket, a Parlament a címzett támogatásról úgy döntött, hogy nincs tovább. Egyedi döntés kapcsán esetleg egyedi beadványként kezelné ezeket. Tehát még áll a projekt a készültségi foka is jobb mint a másoké. Ezt később aktualizálni kell. Ki az, aki elfogadja a tájékoztatót.

A képviselő-testület a tájékoztatót 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta.

b) Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Száma: 14-130/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Tóth András polgármester

Tóth András

Szóbeli kiegészítem nincs. Kérdés van-e?

Ricska Zsolt

A tájékoztatóban van, hogy rendkívüli ülés keretében pályázat kiegészítésekről döntöttünk. Van-e már információ, hogy befogadták e a pályázatot.

Tóth András

Nincs se pozitív, se negatív visszajelzés.

Budai János elhagyta az üléstermet, így a képviselő-testület létszáma 14 főre változott.

Tóth András

Ha nincs egyéb kérdés, ki az, aki elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztést?

A képviselő-testület a tájékoztatót 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta.

c) Ismertetés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(Szóbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Tóth András polgármester és az átruházott hatáskört gyakorló bizottságok elnökei

Tóth András

A polgármesterre átruházott hatáskörben az alábbi döntés született. Átmeneti segélyt megállapító 35 db., elutasító 16 esetben volt. Temetési segélyt megállapító 14 db, elutasító 2 db. Lakásfenntartási támogatást megállapító 62 db, visszafizetést megállapító 1 db, eljárást megszüntető 2 db, elutasító 29 db volt.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága rendkívüli gyermekvédelmi támogatást megállapító 17 db, elutasító és eljárást megszüntető nem volt. Szociális étkeztetést megállapító 3 esetben volt. Van-e kérdés ezzel kapcsolatban? Ki az, aki tudomásul veszi a döntésről szóló tájékoztatót?

A képviselő-testület a tájékoztatót 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta.

2.napirendipont megtárgyalása

2./ Előterjesztés a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2007.(I. 26.) rendeletének módosításáról

Száma:14-129/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Dr. Mátyás B. Szabolcs jegyző

Tóth András

Szóbeli kiegészítése nincs az előterjesztőnek, minden bizottság tárgyalta és támogatja? Van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

Ki az, aki elfogadja a rendelet-tervezetet?

A képviselő-testület a rendelet-tervezetet 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta meg:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

18/2007. (V. 25.)

r e n d e l e t e

**a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2007.
(I.26.) rendelet módosításáról**

Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1.§ (2), 10.§ (1), 25.§ (3), 26.§, 32.§ (1), illetve (3), 37/D.§ (5), 38.§ (9), 45.§ (1), 46.§ (1), 47.§ (2), 50.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2007. (I.26.) rendeletét (a továbbiakban: rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §.

A rendelet 17.§. (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Helyi közlekedési támogatásra jogosult az a helyi autóbuszjáratra érvényes bérlettel rendelkező személy, aki a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a.) 3.§. (1) bekezdésben meghatározott tanulóbérlet igénybevételére jogosult,
b.) 4.§. (1) bekezdésében meghatározott nyugdíjas bérlet igénybevételére jogosult ,
ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 350%-át.

2.§.

A rendelet 17.§. (4) bekezdés b.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(4) *A kérelemhez mellékelni kell:*

...

b.) a (2) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételeket igazoló okiratokat valamint igényléskor be kell mutatni a helyi autóbuszjáratra érvényes bérletet és tanulóbérlet esetén a diákigazolványt, nyugdíjas bérlet esetén a buszbérlet igazolványt.

3.§.

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A rendeletet a hatályba lépés előtt benyújtott, de el nem bírált ügyekre is alkalmazni kell.

3. napirendi pont megtárgyalása

3./ Előterjesztés az önkormányzat érdekeltségeiről

Száma:14-123/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Tóth András polgármester

Tóth András

Szóbeli kiegészítés, hogy áttekinttem az érdekeltségeinket különböző gazdasági társaságokban, szervezetekben, erre való tekintettel tettem a javaslatot. Az Ügyrendi Bizottság 6 igen szavazattal, a Pénzügyi Bizottság 7 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal támogatta az előterjesztést. Kérdés, észrevétel, vélemény van-e?

Ricska Zsolt

Két dolog van, az egyik a NYÍRSÉGVÍZ-zel kapcsolatban, mit jelent ez pontosan, kilépünk? A másik a TÖOSZ, hátrányunk ebből nincs, minél több önkormányzati társulásban legyünk benne, ez nem hátrány Újfehértónak.

Tóth András

A Nyírségvíz Rt-re vonatkozó javaslatomat visszavonom a határozat-tervezetben, erre érvényes döntésünk van. Ami a TÖOSZ-t illeti, az a probléma, hogy felmenő rendszerben nincs igazán beleszólási lehetősége az önkormányzatnak. Sok érdeket próbál képviselni, sokszor ellentétes érdekeket. Más a kistérség, a kistéleplülés és a városnak az érdeke, ezért javasoltam, hogy lépünk ki.

Szilágyi Antalné

Megfontolásra javaslom, hogy ebből kilépünk. Ez önkormányzati érdekszervezet, nem politikai érdek. Ebben lehet még hasznunk is.

Nagy József

Nem feltétlenül kell kilépni mindenből, önkormányzatunk részesedése szimbolikus szinte, lehet majd hasznunk idővel. Az OTP esetében is megfontolásra javaslom, valamint az Észak-kelet Magyarországi Regionális Fejlesztési Zrt-ből való kilépést is. Ezeket módosítóként javaslom.

Tóth András

A módosító indítványokról szavazzunk. A Nírségvízből való kilépést visszavonom. Ki az, aki egyetért azzal, hogy a TÖOSZ-ban maradjon az önkormányzat.

A képviselő-testület a módosító javaslatot 4 igen szavazattal, 8 ellenszavazattal, 2 tartózkodással nem fogadta el.

Tóth András

Ki az, aki egyetért azzal, hogy a OTP Rt-ben maradjon meg az önkormányzat érdekeltsége.

A képviselő-testület a módosítást 3 igen szavazattal, 10 ellenszavazattal, 1 tartózkodással nem fogadta.

Tóth András

Ki az, aki egyetért azzal, hogy a Észak-kelet Magyarországi Regionális Fejlesztési Zrt-ben is tartsuk meg az érdekeltségünket?

A képviselő-testület a módosítást 1 igen szavazattal, 12 ellenszavazattal, 1 tartózkodással nem fogadta el.

Tóth András

Egy módosító javaslat sem kapott többségi szavazatot, így azzal a módosítással, amit a NYÍRSÉGVÍZ-re javasoltam teszem fel a határozat-tervezetet szavazásra. Ki az, aki elfogadja az általam visszavont módosítással együtt a határozat-tervezetet?

A képviselő-testület a határozat-tervezetet a módosítással együtt 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 4 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

110/2007. (V. 24.) számú

h a t á r o z a t a

Az önkormányzat érdekeltségeiről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. az önkormányzat érdekeltségeiről szóló előterjesztésben foglaltakkal egyetért.
2. az 1. pontban meghatározott előterjesztés alapján:
 - az Észak-kelet Magyarországi Regionális Fejlesztési ZRT.,
 - az OTP Bank Rt.,
 - a Dél-Nyírségi Térségi Fejlesztési Társulás,
 - a Nyíregyháza és Térsége Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás,
 - valamint a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége gazdasági társaságok, önkormányzati társaságok, önkormányzati érdekképviselésekben önkormányzati érdekeltségeink megszüntetését kezdeményezi.
3. felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg, és arról a képviselő-testületet tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

4. napirendi pont megtárgyalása

4./ Előterjesztés vételre kínált INNOHÍD ZRT részvényekről

Száma: 14-125/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Tóth András polgármester

Tóth András

Javasolom, hogy ne éljünk a vételi lehetőséggel. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta 6 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal támogatták az előterjesztést. Kérdés, észrevétel, vélemény van-e? Ki az, aki elfogadja a határozati javaslatot?

A képviselő-testület a határozat-tervezetet 13 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta.

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

111/2007. (V. 24.) számú

h a t á r o z a t a

Vételre kínált INNOHÍD Zrt. részvényekről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1., az INNO INVEST Kft által értékesíteni kívánt, az INNOHÍD Zrt-ben meglévő, a Kft tulajdonát képező 30,5 Milliő forint névértékű részvény 95 %-át 48 millió forintos áron nem kívánja megvásárolni, illetve a megadott áron elővásárlási jogával sem kíván élni.

2., felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

5. napirendi pont megtárgyalása

5./ Előterjesztés az Inform Média Kft-vel megbízási szerződés elfogadásáról

Száma: 14-124/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Tóth András polgármester

Tóth András

Korábbi döntésünk volt, hogy az Inform Média Kft-re bízzuk az újság istápolását. Szerződés visszahozására jóváhagyás végett kaptam felhatalmazást. A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága egyhangúlag támogatta, az Ügyrendi Bizottság többségi szavazattal támogatta az előterjesztést. Kérdés, észrevétel, vélemény van-e?

Juhász Istvánné megérkezett az ülésterembe, így a képviselő-testület létszáma 15 főre változott.

Ricska Zsolt

Hogyan fog működni az újság szerkesztése a továbbiakban? Ez most meg fog változni? Milyen szinten fog beleszólni az Inform Média a taralmi részébe?

Suhaj István

Nem terjesztésről írtuk alá a szerződést, hanem szedés-tördelés, nyomdai kivitelezés és terjesztésről.

Tóth András

Elfogadtuk azt a változást korábbi testületi ülésen. Gyakorlatilag azt az ajánlatot, amit Ők hoztak ennek alapján döntöttünk. Annyival több lesz, hogy a szerkesztési feladatoknak is, Kovács Éva lesz a főszerkesztője, ez azt jelenti, hogy amit mi rendelkezésére bocsátunk, és kérjük hogy esszéként jelenjen meg, az akkor úgy fog megjelenni. Amiről azt kérjük, hogy hírt csináljanak, akkor abból azt fognak, ettől inkább lesz „újságíróibb”. teljesen színesben fog megjelenni.

Ricska Zsolt

Az előző ülésen sem támogattuk a szerződés felbontását, ezt sem fogjuk támogatni.

Tóth András

Ki az, aki támogatja a határozat-tervezetet?

A képviselő-testület a határozat-tervezetet 12 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal, 1 tartózkodással elfogadta. és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

112/2007. (V. 24.) számú

h a t á r o z a t a

Inform Média Kft-vel megbízási szerződés elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1., az Inform Média Kft-vel a Fehértói Újság szerkesztésére, nyomdai munkálataira, terjesztésére vonatkozó megbízási szerződést a mellékelt tartalommal elfogadja.

2., felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2007. június 30

Felelős: Polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről
Újfehértó Város Önkormányzata
(4244 Újfehértó, Szent István út 10.)
Adószám: **15404792-2-15**,
Képviselésében: **Tóth András polgármester**

mint megbízó (továbbiakban: megbízó),

másrészről
INFORM MÉDIA KFT.

4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 4-6.

Adószám: **12932944-2-09**

Cégjegyzékszám: **Cg. 09-09-009213**

Képviselő: **Kovács Éva**

mint megbízott (továbbiakban: megbízott)

között a mai napon a tárgyban meghatározott tevékenység elvégzésére a következő feltételekkel:

1. Újfehértó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza az **INFORM MÉDIA KFT.**-t a helyi időszaki önkormányzati lap – Fehértói Újság- (továbbiakban: önkormányzati lap) nyomtatott kiadásának az előkészítésével, szerkesztésével, nyomdai előállításával, valamint terjesztésével.
2. A megbízási szerződés 2007. július 1-től 2007. december 31-ig terjedő határozott időre szól.
3. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzati lapot az alábbi jellemzők szerint készíti el:
 - kéthetente,
 - az adott évre meghatározott teljesítési ütemezésben szereplő naptári napig,
 - 4800 példányszámban,
 - 8 oldal terjedelemben,
 - B/4-es lapmérettel,
 - 80 grammos 102 fehérségű ofszet alapanyagra;
 - 4 szín color nyomásbanTovábbá a megbízott vállalja az önkormányzati lap Újfehértó város közigazgatási belterületén található 4700 lakott ingatlanba (háztartás, kereskedelmi egység) történő terjesztését.
4. A megbízott a szerződés időtartama alatt a melléklet szerinti teljesítési ütemezés szerint köteles teljesíteni.
5. A megbízott a teljesítési ütemezésben meghatározott tárgyhét teljesítési határidejét követő első munkanapon 12 óráig köteles az aktuális önkormányzati lap 100 darab példányát az Újfehértói Polgármesteri Hivatal iktató helyiségében leadni (Újfehértó, Szent István út 10. I. em. 11. szoba). A megbízott teljesítésének igazolása átvételi igazolással történik.
6. A megbízott kötelezi magát arra, hogy a részére a megbízó által rendelkezésre bocsátott anyagokat (szöveg, fotó, egyéb cikkek) a lap szerkesztése során felhasználja, ezen túlmenően az Inform Média Lapcsoport - és benne a Kelet Magyarország napilap - hasábjain kiemelt figyelmet fordít Újfehértó város eseményeire, az ott zajló programokra, és igyekszik figyelemmel kísérni mindent, ami az újfehértóiak életét befolyásolja.
7. A megbízó vállalja, hogy az újság főszerkesztője részére az általa megjelentetni kívánt

anyagot a mellékletben meghatározott anyagátadási határnap 12 óráig elektronikus adathordozón rendelkezésre bocsátja.

8. A megbízott kötelessége a korszerű, korrekt tájékoztatás.
9. A megbízott szakszerű, gondos eljárásra köteles. E kötelezettségének megsértését jelenti különösen az újság kiadásával kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések, szakmai tények nem ismerete, be nem tartása.
10. A megbízó és a megbízott megállapodik arról, hogy a megbízottat a meghatározott megbízás ellátásáért **nettó 314.000 Ft + 20 % Áfa/lapszám, azaz bruttó 376.800 Ft (Háromszázhetvenhatezer-nyolcszáz forint) megbízási díj** illeti meg. A megbízó a megbízottat megillető megbízási díjat a megbízott által kiállított számla ellenében 30 napos fizetési határidővel vállalja megfizetni.
11. A megbízott késedelmes teljesítés esetén **30.000 Ft,-/ nap késedelmi kötbér** megfizetésére köteles. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.
12. A felek jelen szerződést annak lejárta előtt 3 hónapos felmondási határidővel, írásban, indokolási kötelezettség nélkül mondhatják fel. Azonnali hatályú felmondás esetén felek a szerződést felmondó indokolási kötelezettséggel tartoznak. Szerződésszegés esetén azonnali felmondásnak van helye.
 - a.) Azonnali felmondási okok a megbízó részéről:
 - A megbízott két alkalommal előforduló késedelmes teljesítése
 - A 3. pontban leírt feltételektől eltérő teljesítés
 - A 4. 5. és a 6. pontban vállalt kötelezettség elmulasztása
 - b.) Azonnali felmondási okok a megbízott részéről:
 - A megbízottat megillető megbízási díj 10 napon túli késedelmes megfizetése.
13. A felek a peres ügyekben kikötik a Nyíregyházi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

A megbízási szerződésben foglaltakat mind a megbízó, mind pedig a megbízott elolvasás után magukra nézve elfogadják és ezt aláírásukkal is megerősítik.

Újfehértó, 2007. május

.....
megbízó

.....
megbízott

A 2007. évre vonatkozó teljesítési ütemezése:

Hónap	„Anyagátadás” (határidő)		Megjelenés, terjesztés határideje	Nap
	nap	óra		
Július	jún. 25	12 ⁰⁰	1	30-
	9		14-15	
	23		28-29	
Augusztus	6	12 ⁰⁰	11-12	
	21			
Szeptember	3	12 ⁰⁰	25-26	8-
			9	
	17		22-23	
Október	1	12 ⁰⁰	7	6-
	15		20-21	
November	okt.29	12 ⁰⁰	4	3-
	12		17-18	
December	nov.26	12 ⁰⁰	2	1-
	10		15-16	
	21		29-30	

Újfehértó, 2007. május

.....
megbízó

.....
megbízott

6. napirendi pont megtárgyalása

6./ Előterjesztés „Újfehértó városban a települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatás ellátása” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálásáról
Száma:14-128/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján, határozat-tervezet kiosztással)

Előadó: Tóth András polgármester

Tóth András

Az előterjesztésben utaltunk arra, hogy a Bíráló Bizottság fogja értékelni az ajánlatokat. Három ajánlat érkezett. A három ajánlat közül a legkedvezőbb ajánlatot javaslom elfogadni a határozat-tervezetben. Az ajánlata megegyezik azzal a díjjal, amelyik a rendeletünkben van, tehát július 1-től mehet. A szórás az 20 %-os irányban volt az ajánlatok között. A Bíráló Bizottság javaslatával egyetértve javaslom elfogadni a határozat-tervezetet? Kérdés, vélemény van-e? Ki az, aki elfogadja a határozat-tervezetet?

A képviselő-testület a határozat-tervezetet 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

113/2007. (V. 24.) számú

h a t á r o z a t a

**„Újfehértó városban települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás ellátása”
tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ az „Újfehértó városban települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás ellátása” tárgyú nyílt eljárás során adott ajánlatokból a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatként a **Nyír-Flop Kft. (4400 Nyíregyháza, Derkovits u. 121.)** ajánlatát fogadja el **1 db 120 literes edényzet esetén nettó 160.-Ft/ürítés + 20% Áfa** ajánlati áron.

Határidő: *folyamatos*

Felelős: *polgármester*

7. napirendi pont megtárgyalása

7./ Előterjesztés „Újfehértó városban házi orvosi központi orvosi ügyelet ellátása” tárgyú egyszerűsített közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálásáról
Száma:14-127/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján, határozat-tervezet kiosztással)

Előadó: Tóth András polgármester

Tóth András

Ugyanígy itt is a Bíráló Bizottság foglalt állást a tegnapi nap folyamán. Itt is három ajánlat érkezett. A Szilassy és Társa Bt. ajánlata a legkedvezőbb. Javaslom, hogy a határozat-tervezet szerint fogadjuk el. Kérdés, vélemény van-e?

Ki az, aki elfogadja a határozati javaslatot elfogadja?

A képviselő-testület a határozat-tervezetet 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

114/2007. (V. 24.) számú

h a t á r o z a t a

„Újfehértó városban háziorvosi központi orvosi ügyelet ellátása”
tárgyú egyszerűsített közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 1./ az „Újfehértó városban háziorvosi központi orvosi ügyelet ellátása” tárgyú egyszerűsített eljárás során adott ajánlatokból a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatként a **Dr. Szilassy és Társa Bt. (4244 Újfehértó, Bartók Béla u. 16.)** ajánlatát fogadja el **nettó 35.000.-Ft/12 órás ügyelet** ajánlati áron.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Tóth András

Mivel az előző döntés szeptember 1-jei hatállyal lép életbe, ezért ehhez kapcsolódva van egy határozat-tervezet, ami a jelenlegi hatályban lévő szerződés felmondásáról szól. Ezzel kapcsolatban van-e kérdés? Ki az, aki elfogadja a határozat-tervezetet?

A képviselő-testület a határozat-tervezetet 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

115/2007. (V. 24.) számú

h a t á r o z a t a

Háziorvosi központi ügyelet ellátásában való részvételre vonatkozó szerződések felmondásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. A háziorvosi központi ügyelet ellátásában való részvételre vonatkozó 2007. január 01.-től hatályos szerződéseket – a 3 hónapos felmondási határidő figyelembe vételével- 2007. augusztus 31. napra az alábbi vállalkozásokkal felmondja:

- DANKÓ- FEKETE BETEGELLÁTÓ BT. (Dr. Dankó Margit, Dr. Fekete András)
- Dr. STÉFÁN ÉS TÁRSA EÜ. BT. (Dr. Stéfán Katalin)
- Dr. RAÁP ÉS TÁRSA EÜ. BT. (Dr. Raáp Mária)
- Dr. SZILASSY ÉS TÁRSA EÜ. BT. (Dr. Szilassy István)
- Dr. BÉLTEKI BÉLA VÁLLALKOZÓ HÁZIORVOS
- „LURKÓ MEDICINA” Gyógyító és Szolgáltató Bt. (Dr. Both Attila)
- ART- SANO KFT. (Dr. Venyige Gabriella)
- SUNSHINE MED. Egészségügyi Szolgáltató Bt. (Dr. Kiss Magdolna)

Határidő: május 31.

Felelős: polgármester

8. napirendi pont megtárgyalása

8./ Előterjesztés körzeti- és iskolavédőnői ellátás vállalkozási formában való működtetésére, valamint a vállalkozási szerződések jóváhagyására

Száma: 14-132/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Tóth András polgármester

Tóth András

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és az Ügyrendi Bizottság támogatta. Kérdés van-e?

Nagy József

A körzeteket megbeszéltek egymással a védőnők?

Tóth András

Egymás között megegyeztek.

Tóth János

A szerződésekről annyit, hogy a védőnők a szerződést korrektnek tartják.

Tóth András

Ki az, aki elfogadja a határozat-tervezetet?

A képviselő-testület a határozat-tervezetet 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

116/2007. (V. 24.) számú

h a t á r o z a t a

körzeti- és iskola védőnői ellátás vállalkozási formában való működtetésére, valamint a vállalkozási szerződések jóváhagyására

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. a területi ellátási kötelezettséggel járó körzeti védőnői szolgálatot vállalkozási formában működteti 2007. szeptember 1. napjától határozatlan időtartamra az alábbi vállalkozókkal

- Balogh Elvira

(Lakcíme: Nyíregyháza, Árpád u 41. III.e. 10/a) által alapítandó társaság.

- Dakó Ilona

(lakcíme: Nyíregyháza, Malom u. 27.)

- Hartmanné Kovács Krisztina

(Lakcíme: Újfehértó, Debreceni u. 162.)

- Szöllősiné Falcsik Anikó által alapított KÓD-OLT Betéti Társaság

(Címe: Újfehértó, Damjanics u. 7.)

2. a területi ellátási kötelezettséggel járó iskola védőnői szolgálatot vállalkozási formában működteti 2007. szeptember 1 napjától határozatlan időtartamra az alábbi személyekkel.

- Megléc Józsefné

(Lakcíme: Újfehértó, Tokaji u. 3.)

- Fejér Tiborné

(Lakcíme: Újfehértó, Váci M. u. 115.)

3. a megkötendő vállalkozási szerződéseket a melléklet szerint jóváhagyja.

4. felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződések aláírására

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

9. napirendi pont megtárgyalása

9./ Előterjesztés a gyermekek átmeneti gondozásának ellátásáról

Száma: 14-122/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Tóth András polgármester

Tóth András

Ennek a lényege, hogy ezt egy feladat ellátás alapján láttuk el. Ez a szerződés lejárt, és ugyanazzal a partnerrel kívánjuk ezután megkötni. A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága egyhangúlag támogatta. Kérdés, vélemény van-e?

Tóth András

Ki az, aki elfogadja a határozat-tervezetet?

A képviselő-testület a határozat-tervezetet 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

117/2007. (V. 24.) számú

h a t á r o z a t a

A gyermekek átmeneti gondozásának ellátásról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a végrehajtási rendeleteiben szabályozott gyermekek átmeneti gondozását az ellátási szerződés aláírásának napjától, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat (4400. Nyíregyháza, Hősök tere 5.) által fenntartott intézmények útján, a mellékelt ellátási szerződésben foglalt feltételek szerint kívánja biztosítani.

2./ az ellátási szerződést a melléklet szerint jóváhagyja, amelynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Melléklet a 117/2007. (V. 24.) számú határozathoz

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat** (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.) képviselőtestületében **Fülöp István, a megyei közgyűlés elnöke** (a továbbiakban: megyei önkormányzat), valamint **Újfehértó Város települési önkormányzat** képviselőtestületében **Tóth András polgármester** (a továbbiakban: települési önkormányzat) között az 1997. évi XXXI. törvény 94. § (2) bekezdésében, a 97. §-a, illetve a módosított 15/2003. (X.6.) MKGY. számú rendelet 4. § (2), (3), (4), (5), (6) bekezdésében foglaltak alapján a gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása céljából a következő feltételekkel:

1.) A megyei önkormányzat átmeneti gondozást biztosít a fenntartásában működő gyermekvédelmi intézményekben.

Az átmeneti gondozásra kijelölt intézmények és férőhelyek:

–*Területi Gyermekvédelmi Központ Befogadó és Gyermekotthona I.*

Nyíregyháza-Nyírszőlős, Vasút u. 53.

3 fő 10-18 éves korig

– „*Kéglly Szeréna*” Gyermekotthon

4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Berenát u. 2.

5 fő 0-6 éves korig (gyermek, vagy anya gyermekével)

– *Gyermekvédelmi Központ Nyírbátor*

4300 Nyírbátor, Vasvári Pál u. 17.

- 5 fő 0-6 éves korig
- *Gyermekvédelmi Központ Mátészalka*
4700 Mátészalka, Képes G. u. 2.
5 fő 3-14 éves korig
- *Gyermekotthon Balkány*
4233 Balkány, Kossuth u. 11.
5 fő 3-14 éves korig
- *Gyermekvédelmi Központ Baktalórántháza*
4561 Baktalórántháza, Vasút u. 2.
5 fő 3-14 éves korig

Az ellátás maximum 12 hónapig terjedhet, mely legfeljebb egy alkalommal, a Gyvt. 47. § (3) bekezdésében meghatározott feltétel esetén, 6 hónappal, szükség szerint a tanítási év végéig meghosszabbítható.

- 2.) Újfehértó Város települési önkormányzat felkéri a megyei önkormányzatot, hogy az 1.) pontban kijelölt megyei fenntartású intézményekben átmeneti gondozást biztosítson településén lakó arra rászoruló gyermek, illetve gyermek és anya részére.
- 3.) Az átmeneti gondozás keretében a gyermek teljes körű ellátásáról kell gondoskodni.
- 4.) A megyei önkormányzat vállalja az átmeneti gondozás biztosítását az 1.) pontban kijelölt intézményeiben a jelzett férőhely keretéig. Az átmeneti gondozást megtagadhatja abban az esetben, ha az átmeneti gondozásra kijelölt intézmények férőhelyei betöltésre kerültek.
- 5.) Az átmeneti ellátásban részesülők után az állandó lakóhely szerinti települési önkormányzat szolgáltatási díjat fizet. Vállalja, hogy a megyei önkormányzat által évente megállapított intézményi térítési díj (az egy ellátottra kivetített teljes önköltség) és az éves normatív állami hozzájárulás közötti különbséget, azaz a szolgáltatási díjat - a gondozásban eltöltött időszakkal arányosan - havonta, utólag megtéríti 5 banki napon belül a gondozó intézmény által kibocsátott számla alapján.
- 6.) Az átmeneti gondozás igénybevételi eljárása:
 - a.) Az ellátást igénylő kéressel fordul a település önkormányzata felé.
 - b.) A települési önkormányzat felveszi a kapcsolatot lehetőleg a legközelebb eső gyermekotthon vezetőjével.
 - c.) A települési önkormányzat beutaló határozattal elhelyezi az ellátást igénylőt a megkeresett intézménybe.
 - d.) Az átmeneti gondozásról az ellátást igénybevevő a gyermek törvényes képviselőjének és az ellátást biztosító intézmény igazgatójának egyedi megállapodást kell kötni az ellátás körére, a házirend betartására vonatkozóan.
 - e.) A szolgáltatást igénybe vevő települési önkormányzat a szolgáltatási díjat havonta, utólag 5 banki napon belül megtéríti a gondozást ellátó intézmény által kibocsátott számla alapján.
- 7.) A szerződés időtartama a megkötéstől számított 5 év azzal, hogy a jelen Ellátási Szerződés 1.) pontjában felsorolt intézményeit és azok férőhelyeit a megyei önkormányzat szükség szerint felülvizsgálja.

- 8.) Szerződő felek nyilatkoznak arról, hogy a nyilvántartási kötelezettségekre, adatkezelésre és adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokat betartják.
- 9.) Az Ellátási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1997. évi XXXI. törvényben, a 15/2003. (X.6.) MKGY. számú rendeletben, valamint a módosított 1959. évi IV. törvényben (Ptk.) foglaltak az irányadóak.
- 10.) A szerződésből eredő jogvita esetére a felek kikötik a Nyíregyházi Városi Bíróság illetékességét.
- 11.) A szerződés Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének, valamint Újfehértó Város képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba.

Nyíregyháza, 2007.

Fülöp István
a megyei közgyűlés elnöke

Tóth András
települési önkormányzat
polgármestere

10. napirendi pont megtárgyalása

10./ Előterjesztés önkormányzati intézményeket érintő létszámváltozásokról

Száma: 14-133/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Tóth András polgármester

Tóth András

A Polgármesteri Hivatalban nem a mi kezdeményezésünkre történt az egy álláshely megszüntetése, a feladat ellátható, illetve az ÁMI esetében három fővel a prémium évekhez szeretnének bekapcsolódni. Az ősz folyamán érik el azt a kort, amivel ezt meg tudják lépni. Kérdés, vélemény van-e? Az Ügyrendi Bizottság egyhangúlag, a Pénzügyi Bizottság 6 igen, 2 ellen, 1 tartózkodással támogatta az előterjesztést. Kérdés, vélemény van-e?

Ricska Zsolt

Ezek az álláshelyek megszüntetése beleilleszkedik-e abba az elképzelésbe, ahogyan az a korábbi a koncepció része volt?

Tóth András

Pontosítok, hiszen, vagy prémium évbe, vagy előnyugdíjról van szó. Amikor meghoztuk a döntést az ÁMI-val kapcsolatban, még így is maradt jelentős tartaléka. Bizonyos önként vállalt feladatok ellátását biztosítjuk ezzel a létszámkerettel. Jelentős tartalékok vannak még. Amikor megajánlottuk annak idején a konstrukciókat, viszolygások voltak. Most elérkeztünk oda, hogy már bennünket keresnek meg ezzel a lehetőséggel. Akkor úgy korrekt, hogy ezeknek a kéréseknek eleget teszünk. A nyugdíjszabályok is megváltoztak. Ezért ezt így tartom korrektnek, hogy ezeknek a kéréseknek eleget teszünk, csak erről szól a határozat.

Ricska Zsolt

Egyfajta bizalom a polgármester felé, de hogy ha valóban ez a koncepció része, és emiatt az iskola jobban fog működni, akkor meg fogjuk szavazni, ha nem másról van szó.

Tóth András

Egy politikusnak nem célja, hogy hónapról – hónapra konfliktus gócot fenntartsion. Ez nekünk egyfajta gazdasági könnyítést is tehet. Ki az, aki elfogadja a határozati javaslatot?

A képviselő-testület a határozat-tervezetet 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

118/2007. (V. 24.) számú

h a t á r o z a t a

önkormányzati intézményeket érintő létszámváltozásokról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- (1) Az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények hatékonyabb és költség takarékosabb működését szolgáló racionalizálást a (2) pont szerint kívánja biztosítani
- (2) az önállóan gazdálkodó költségvetési szerveknél az ide vonatkozó hatályos munkaügyi jogszabályokban meghatározott határidők figyelembe vételével megállapított határnapal a közalkalmazotti és köztisztviselői törvény hatálya alá tartozó álláshelyeket az alábbiak szerint szünteti meg:
 - a) 2007. június 01. napjával a Polgármesteri Hivataltól 1 köztisztviselői álláshelyet
2007. augusztus 31. napjával 7 TB által finanszírozott védőnői álláshelyet
 - b) 2007. szeptember 01. napjával az Általános és Művészeti Iskolától 3 álláshelyet
- (3) a közszolgálati jogviszonyok megszüntetésével jelentkező kifizetések forrását a 2007. évi költségvetési rendeletében biztosítja, figyelembe kívánja venni azt a központi költségvetési hozzájárulást, amely a döntésekhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez ill. a Prémium Évek Programról szóló törvény szerinti kifizetések teljesítéséhez igényelhető
- (4) nyilatkozik arról, hogy az önkormányzat költségvetési szerveinél a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál az érintett munkavállaló – munkaviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására nincs lehetőség.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

11. napirendi pont megtárgyalása

11./ Előterjesztés szociális feladatok kistérségi szervezésben történő ellátásáról

Száma: 14-136/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Tóth András polgármester

Tóth András

Ez egy elég terjedelmes előterjesztés, szóbeli kiegészítem nincs. Mind a három bizottság egyhangúlag támogatja. Kérdés, észrevétel, vélemény van-e? Ki az, aki elfogadja a határozat-tervezet?

A képviselő-testület a határozat-tervezetet 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

119/2007. (V. 24.) számú

h a t á r o z a t a

Szociális feladatok kistérségi szervezésben történő ellátásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1.) a hatékonyabb és racionálisabb intézményi feladatellátás érdekében 2007. június 30. napjával, az önkormányzat fenntartásában működő Újfehértó Város Önkormányzata Szociális Szolgáltató Központot – e határozat 1. számú melléklete szerint - jogutódlással megszünteti.

2.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben valamint végrehajtási rendeleteiben szabályozott szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást, tanyagondnoki szolgáltatást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, közösségi ellátásokat, nappali ellátást valamint az idősek átmeneti elhelyezését 2007. július 01. napjától – a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás által alapítandó intézmény útján biztosítja.

3.) Újfehértó Város Önkormányzata Szociális Szolgáltató Központ részére engedélyezett 32 álláshelyet, 2007. június 30. napjával véglegesen megszünteti.

4.) felkéri az Újfehértó Város Önkormányzata Szociális Szolgáltató Központ vezetőjét hogy a 2.) pontban meghatározott intézményi feladatok átadásával egyidejűleg az intézmény közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói intézkedéseket a hatályos jogszabályok figyelembe vételével hajtsa végre.

5.) Tamás Lászlóné intézményvezető magasabb vezetői megbízását 2007. június 30. napjával visszavonja. Felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezető tekintetében a munkáltatói intézkedéseket a hatályos jogszabályok figyelembe vételével hajtsa végre.

6.) felkéri a polgármestert, hogy a hatályos jogszabályokban előírt határidők betartásával intézkedjen az 1.) pontban megjelölt intézmény törzskönyvi nyilvántartásból való kivezetéséről, valamint értesítse az intézmény megszűnéséről a működési engedélyt kiadó szervet.

7.) felkéri az Újfehértó Város Önkormányzata Szociális Szolgáltató Központ vezetőjét, hogy a feladat átadás-átvételéhez a megszűnő intézmény vagyontárgyairól készítsen vagyonelejt.

8.) a feladatok átadásához szükséges forrást a költségvetési rendelet módosításával biztosítja.

9./ egyetért azzal, hogy a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás az 2./ pontban megjelölt feladatok ellátására önálló intézményt hozzon létre.

10./ hozzájárul „a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása többcélú kistérségi társulás létrehozása céljából” című megállapodás módosításához, és a jelen határozat 4. számú mellékletében szereplő egységes szerkezetbe foglalt megállapodást jóváhagyólag elfogadja.

11./ kinyilatkozza, hogy a jelen határozat 2. számú melléklete szerint megismerte a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratát, annak tartalmával egyetért és felhatalmazza a polgármestert, az alapító okirat melléklettel megegyező megszavazására a Társulás Társulási Tanácsának ülésén.

12./ kinyilatkozza, hogy megismerte a jelen határozat 3. számú mellékletét képező feladatellátási és finanszírozási megállapodást, amelyet jóváhagy és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: folyamatos, 2007. június 30.

1. számú melléklet a 119/2007. (V. 24.) számú határozathoz

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító Újfehértó Város Önkormányzata Szociális Szolgáltató Központot **2007. június 30. napjával** jogutódlással **megszünteti.**

1./ Az intézmény neve: Újfehértó Város Önkormányzata Szociális Szolgáltató Központ (Alapításkori elnevezése: Újfehértó Város Önkormányzat Szállást Biztosító Idősek Klubja).

2.1/ Az intézmény székhelye: 4244. Újfehértó, Kodály Zoltán u. 39. (ellátott szociális feladat: szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak gondozóháza, tanyagondnoki szolgáltatás)

2.2./ Az intézmény telephelyei:

a./ 4244. Újfehértó, Mártírok u. 6. (ellátott szociális feladat: szenvedélybetegek közösségi ellátása, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás)

b./ 4244. Újfehértó, Debreceni u. 204. (ellátott szociális feladat: nappali ellátás)

c./ 4244. Újfehértó, Rákóczi u. 2. (ellátott szociális feladat: nappali ellátás)

d./ 4244. Újfehértó Böszörményi u. 13. (ellátott szociális feladat: nappali ellátás)

3./ Alapító szerv neve: Újfehértó Város Képviselő-testülete

4./ Alapítás időpontja: 1998.

5./ Az intézmény felügyeleti szerve: Újfehértó Város Önkormányzata

Az intézmény szakmai felügyeleti szerve: Észak-Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal
Szociális és Gyámhivatala

6./ Az intézmény működési területe:

a./ Újfehértó Város közigazgatási területe (tanyagondnoki szolgáltatás, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, időskorúak gondozóháza, szenvedélybetegek közösségi ellátása, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás)

b./ Érpatak község közigazgatási területe (támogató szolgáltatás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, szenvedélybetegek közösségi ellátása)

7./ Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre:

Önálló jogi személyként működő, az előirányzatok feletti jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Az intézmény vezetője az intézmény gazdálkodásáért egyszemélyi felelős. Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladataival összefüggő ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el, a tervezéssel, előirányzat módosítással, könyvvezetéssel, beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos feladatmegosztást, illetve felelősségvállalást (az intézmény és a hivatal között) külön megállapodás rögzíti.

8./ Az intézmény alaptevékenységei:

Az intézmény – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti – alaptevékenysége:

a./ Szociális étkeztetés

b./ Házi segítségnyújtás

c./ Támogató szolgáltatás

d./ Tanyagondnoki szolgáltatás

e./ Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f./ Szendélybetegek közösség ellátása.

g./ Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

h./ Nappali ellátás

i./ Időskorúak gondozóházának működtetése.

9./ Az intézmény vállalkozói tevékenysége: nincs

10./ A feladat ellátását szolgáló vagyon:

10.1/ Az intézmény használatában lévő ingatlanok:

a.) Belterület, 233 helyrajzi szám alatt található 3116 m² területű , Újfehértó, Kodály Z. u. 39. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan.

b.) . Belterület, 75. helyrajzi szám alatt található 1068 m² területű 4244. Újfehértó, Mártírok u. 6. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan leltár szerint átadott része.

c.) Belterület, 4487 helyrajzi szám alatt található 5005 m² területű 4244.Újfehértó, Debreceni u. 204. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan leltár szerint átadott része.

d.) Belterület, 3220 helyrajzi szám alatt található 12108 m² területű 4244. Rákóczi u. 2 szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan leltár szerint átadott része.

e.) Belterület, 3232 helyrajzi szám alatt található 1693 m² területű 4244. Böszörményi u. 13. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan.

10.2/ Leltár szerinti ingó vagyon: érték szerinti és mennyiségi nyilvántartások alapján.

11./ A megszüntető szerv neve: Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

12./ Az intézmény megszüntetésére az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 90.§. (1) bekezdés c.) pontja alapján kerül sor.

13./ Az intézmény 8.) pontban meghatározott alaptevékenységét 2007. július 01. napjától, a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás által alapításra kerülő Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ látja el.

2. számú melléklet a 119/2007. (V. 24.) számú határozathoz

Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ

Alapító Okirata

1./ Az intézmény neve: Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ

Az intézmény **rövidített neve:** Újfehértó SZOSZOK

2./ Az intézmény székhelye, telephelyei:

2.1/ Az intézmény székhelye: 4244. Újfehértó, Kodály Zoltán u. 39. (ellátott szociális feladat: szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak gondozóháza, tanyagondnoki szolgáltatás)

2.2./ Az intézmény telephelyei:

a./ 4244. Újfehértó, Mártírok u. 6. (ellátott szociális feladat: szenvedélybetegek közösségi ellátása, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás)

b./ 4244. Újfehértó, Debreceni u. 204. (ellátott szociális feladat: nappali ellátás)

c./ 4244. Újfehértó, Rákóczi u. 2. (ellátott szociális feladat: nappali ellátás)

d./ 4244. Újfehértó Böszörményi u. 13. (ellátott szociális feladat: nappali ellátás)

3./ Alapító szerv neve: Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa

4./ Alapítás időpontja: 2007. július 01. jogutódlással

5./ Az intézmény felügyeleti szerve: Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi

Társulás Társulási Tanácsa

6./ Az intézmény működési területe: Újfehértó Város közigazgatási területe

7./ Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre:

Az intézmény jogi személy. Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok felett rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Gazdálkodási feladatait Újfehértó Város Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala látja el.

Az intézmény alaptevékenységét a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa által megállapított költségvetésből látja el, mely a Társulás költségvetésének részét képezi.

8./ Az intézmény jogelődje:

Név: Újfehértó Város Önkormányzata Szociális Szolgáltató Központ

Alapító: Újfehértó Város Önkormányzata

Alapítás éve: 1998

9./ Az intézmény alaptevékenységei:

Az intézmény – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény valamint végrehajtási rendeleteiben szabályozott – alaptevékenysége:

- a./ Szociális étkeztetés
- b./ Házi segítségnyújtás
- c./ Támogató szolgáltatás
- d./ Tanyagondnoki szolgáltatás
- e./ Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- f./ Közösségi ellátások
- g./ Nappali ellátás
- h./ Idősek átmeneti elhelyezése.

10./ Az intézmény vállalkozói tevékenysége: Az intézmény vállalkozási tevékenységet alaptevékenysége körében folytathat.

11./ A feladat ellátását szolgáló vagyon:

11.1/ Az intézmény üzemeltetésében lévő ingatlanok - a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás és Újfehértó Város Önkormányzata között 2007. napján létrejött feladat ellátási és finanszírozási megállapodás alapján -:

- a.) Újfehértó Belterület, 233 helyrajzi szám alatt található 3116 m² területű , Újfehértó, Kodály Z. u. 39. szám alatti Újfehértó Város önkormányzata tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan.
- b.) Újfehértó Belterület, 75. helyrajzi szám alatt található 1068 m² területű 4244. Újfehértó, Mártírok u. 6. szám alatti Újfehértó Város önkormányzata tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan leltár szerint átadott része.
- c.) Újfehértó Belterület, 4487 helyrajzi szám alatt található 5005 m² területű 4244.Újfehértó, Debreceni u. 204. szám alatti Újfehértó Város önkormányzata tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan leltár szerint átadott része.
- d.) Újfehértó Belterület, 3220 helyrajzi szám alatt található 12108 m² területű 4244.

Rákóczi u. 2 szám alatti Újfehértó Város önkormányzata tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan leltár szerint átadott része.

e.) Újfehértó Belterület, 3232 helyrajzi szám alatt található 1693 m² területű 4244. Böszörményi u. 13. szám alatti Újfehértó Város önkormányzata tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan.

11.2/ Leltár szerinti ingó vagyon: érték szerinti és mennyiségi nyilvántartások alapján.

12./ Üzemeltetésbe adott vagyon feletti rendelkezési jog:

A jelen alapító okirat 11. pontjában meghatározott ingó- és ingatlan vagyon használatára a rendes gazdálkodás szabályainak figyelembe vételével jogosult az intézmény, az államháztartásról szóló 1992. XXXVIII. törvényben, valamint annak végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak megfelelően.

Az intézmény használatába adott vagyon analitikus nyilvántartását Újfehértó Város Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala végzi.

13./ Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézményt egyszemélyi felelős vezeti, akit a Társulási Tanács-nyilvános pályázat útján- meghatározott időtartamra bíz meg. A vezető feletti munkáltatói jogkört, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

14./ Az intézmény képviselőjére jogosult: intézményvezető

Az Alapító Okirat 2007. július 01. napján lép hatályba.

Jelen Alapító Okiratot a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a ../2007. (...) számú határozatával hagyta jóvá.

....., **2007**.....

Juhász Zoltán
elnök

3. számú melléklet a 119/2007. (V. 24.) számú határozathoz

FELADATELLÁTÁSI ÉS FINANSZÍROZÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Dél – Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás (.....) képviseletében Juhász Zoltán elnök,
Másrészről Újfehértó város Önkormányzat (.....) képviseletében Tóth András polgármester között - *a szociális ellátások területén a kölcsönös előnyök és a magas színvonalú ellátás biztosítására valamint az erőforrások optimalizálására is tekintettel* - az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

I. Általános rendelkezések

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Dél – nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás)/2007 (.....) sz. határozatával elfogadott alapító okirata alapján *Dél – Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ* (továbbiakban: Központ) elnevezéssel szociális intézményt alapított. *A Központ Újfehértó Város Önkormányzat közigazgatási területén az intézmény alapító okiratában meghatározott szociális feladatokat látja el.*
2. *Újfehértó Város Önkormányzat kinyilatkozza, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 91.§. b. pontja alapján jelen megállapodás I.1. pontjában meghatározott feladatokat napjától kezdődő hatállyal a Központ útján kívánja biztosítani, mely feladatok ellátását a Tanács elvállalja.*
3. A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás határozatlan időre jön létre.
4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás I.1. pontjában meghatározott feladatokat a Társulás az *Újfehértó Város Önkormányzat* által alapított *Újfehértó Város Önkormányzata Szociális Szolgáltató Központ (továbbiakban: SZOSZOK)* személyi és tárgyi feltételeinek felhasználásával kívánja ellátni. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerint *működtetett intézmény a SZOSZOK egyetemes jogutódja.*
5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást *Újfehértó Város Önkormányzata* rendkívüli felmondással megszüntetheti a Társuláshoz címzett, egyoldalú jognyilatkozatával, 3 hónapos felmondási idővel, naptári év végére, indoklási kötelezettség mellett. Az *Újfehértó Város Önkormányzat* részére biztosított rendes felmondás eljárási szabályait jelen megállapodás **1. számú függeléke** tartalmazza.
6. A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást a Társulás rendkívüli felmondással abban az esetben szüntetheti meg, ha *Újfehértó Város Önkormányzata* jelen megállapodásban rögzített fizetési kötelezettségének 3 egymást követő hónapban – fizetési felszólítás ellenére - nem tesz eleget. A Társulás részére biztosított rendkívüli felmondás eljárási szabályait jelen megállapodás **2. számú függeléke** tartalmazza.

7. A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetését bármely szerződő fél kezdeményezheti. A megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésének szabályait jelen **megállapodás 3. számú függeléke** tartalmazza.

II. A munkavállalókra vonatkozó rendelkezések

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás I.1. pontjában meghatározott feladatokat a Társulás az **Újfehértó** Város Önkormányzat által alapított SZOSZOK személyi állományával kívánja ellátni.
2. A Társulás kinyilatkozza, hogy **a SZOSZOK** személyi állományát közalkalmazotti státuszban kívánja továbbfoglalkoztatni. A továbbfoglalkoztatás tekintetében kinyilatkozza, hogy arra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 26.§. – ban szabályozott áthelyezés szabályai szerint kerül sor.
3. **A Szerződő Felek rögzítik, hogy a SZOSZOK-nál – jelen megállapodás aláírásakor - foglalkoztatott magasabb vezetői státusszal rendelkező közalkalmazott a feladatátadást követően a magasabb vezetői állásra kiírt pályázat eredményes lezárásáig magasabb vezetői megbízást kap.**
4. **A Szerződő Felek rögzítik, hogy a magasabb vezetői állásra kiírt pályázati eljárás során a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000 (XII.26) Korm. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) meghatározott minimális formai és tartalmi elemeit meghaladó további feltételei, valamint a megbízás időtartalma tekintetében Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testületének együttdöntési joga van.** Az együttdöntési jog alapján a Társulás köteles a pályázati kiírás tartalmát Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testületének ezzel a feladattal megbízott tagjával egyeztetni, melyről a felek kötelesek jegyzőkönyvet készíteni. A Társulás Tanácsa a pályázatot abban az esetben írhatja ki, ha annak valamennyi feltétele tekintetében egyetértés alakult ki, amelyet az előzők szerinti jegyzőkönyvben rögzítettek, illetve a pályázat tartalmát Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete jóváhagyta.
5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás II.4. pontja szerinti pályázati eljárás **alapján magasabb vezetői megbízást** a Társulási Tanács **minősített többséggel hozott határozatával Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testületének együttdöntési jogával adhat.**
6. A Szerződő Felek rögzítik, hogy **a Központ** további közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása az **intézményvezetőre** kerülnek átruházásra.

III. az intézményi vagyona, illetve szolgáltatások megrendelésére vonatkozó rendelkezések

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerinti feladatellátáshoz **Újfehértó** város Önkormányzata a Társulás üzemeltetésébe adja át a jelen megállapodás 4. **számú függelékét** képező ingó és ingatlan vagyontárgyakat.
2. A Társulás köteles az előzők szerint átadott vagyontárgyak állagának megóvására és szükség szerinti pótlására, mely tekintetben a Társulás a jó gazda gondosságával köteles eljárni figyelemmel a Szerződő Felek kölcsönös együttműködésének követelményére.
3. **A Társulás az üzemeltetésre átadott ingatlanokon bármilyen jellegű felújítást illetve átalakítást vagy beruházást csak Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testületének jóváhagyásával végezhet.**

4. A jelen megállapodás III.2, illetve a III.3. pontjában meghatározott állammegóvási, felújítási és beruházási tevékenységek tekintetében a Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak, hogy ezen tevékenységekre egymással éves keretszerződést kötnek, kivéve a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény hatálya alá tartozó építési-, árubeszerzési és szolgáltatás-megrendelési tevékenységeket.
5. *A Szerződő Felek rögzítik, hogy az üzemeltetésre átadott ingó vagy ingatlan vagyona Újfehértó Város Önkormányzata vagyonszociosítást köt, annak költségeit viseli, az esetleges káresemény következtében jelentkező megtérítés is az önkormányzatot illeti.*

IV. Finanszírozásra vonatkozó rendelkezések

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás I.1. pontjában meghatározott feladatok ellátása tekintetében a költségvetési évre vonatkozó normatív támogatás igénybevétele a Társulás jogosult.
2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a normatív támogatás igénybevételenek, illetve az esetleges lemondások megalapozását jelentő adatokat az *intézmény vezetője köteles Újfehértó Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala részére eljuttatni.*
3. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az intézményi saját bevételek a feladatátadás időpontját követően a Társulást illeti meg, annak beszédésére az előzőekben írott időponttól kezdődően a társulás jogosult.
4. *A Szerződő Felek rögzítik, hogy az intézményi térítési díjakat a Társulási Tanács határozattal állapítja meg Újfehértó Város Önkormányzata egyetértési jogával.*
5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő – testülete minden költségvetési év vonatkozásában határozattal hagyja jóvá a Központ költségvetését és likviditási tervét különös figyelemmel a „teljesség” számviteli elvére. Az előzőek szerint elfogadott Képviselő – testületi határozat módosítás nélkül épül be a *Központ Társulás által jóváhagyott* éves költségvetési határozatába.
6. *Újfehértó Város Önkormányzata vállalja, hogy a Központ költségvetésében meghatározott kiadásainak a költségvetési törvény alapján igényelhető alap és kiegészítő normatív támogatás, továbbá egyéb költségvetési kiegészítő források és saját bevétel együttes összegét meghaladó részét a Társulás részére megtéríti.*
7. *A Szerződő Felek rögzítik, hogy Újfehértó Város Önkormányzat feladatellátása vonatkozásában a költségvetési törvény 8. számú melléklete alapján igényelhető kiegészítő normatíva 3 % - a a Központ általános működéséhez szükséges bevételként kerül tervezésre, illetve ott kerül felhasználásra. Újfehértó Város Önkormányzata ezt az összeget a IV.6. pontban rögzítetteken túl a Társulás részére megtéríti.*
8. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a IV.5. pont szerint *elkészített költségvetés* alapján a Társulás munkaszervezete a költségvetési határozat Társulási Tanács által történő jóváhagyásával egyidejűleg, annak részeként köteles likviditási tervet készíteni. A likviditási terv 1/13 – os lebontásban tartalmazza az önkormányzat által a Központ működtetéséhez szükséges önkormányzati támogatást. A likviditási tervben meghatározott havi bontású önkormányzati támogatást *Újfehértó Város Önkormányzat Polgármesteri hivatala köteles a tárgyhó első munkanapján a Társulás Munkaszervezetének alábbiak szerint megjelölni, elkülönített számlájára átutalni: 2007. évben az önkormányzati támogatás havi összege a törtévi likviditási tervben meghatározott támogatás időarányos része.*
9. Amennyiben *Újfehértó Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala a IV.8. pontban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Társulás Munkaszervezete legkésőbb a tárgyhó 4. munkanapján az átutalandó összeg pontos megjelölésével fizetési felszólítást küld Újfehértó Város Önkormányzat Polgármesterének.* A Szerződő Felek

rögzítik, hogy a fizetési felszólítás *megküldésétől számított időponttól kezdődően* késedelmi kamatot kötnék ki, melyre a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 232.§. – t tekintik irányadónak.

10. A Szerződő Felek rögzítik, hogy egymással a kiadások és bevételek tekintetében évente utólag, a tárgyévet követő április 30. napjáig egymással elszámolnak, melyről jegyzőkönyv készül.
11. A Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen megállapodás *IV.8., illetve IV.9.* pontjában foglaltakat az önkormányzat nem teljesíti, úgy jelen megállapodás *5. számú függelékében* meghatározottak szerint a Társulás részére azonnali beszedési megbízás benyújtására ad az önkormányzat lehetőséget.
12. A Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a *Központ bevételei meghaladják a kiadásokat*, úgy a *maradvány felhasználásáról*, illetve esetlegesen *Újfehértó* város Önkormányzat részéről a Társulás felé fennálló tartozásába történő beszámításáról *Újfehértó* Város Önkormányzat Képviselő – testülete dönt.

V. Vegyes rendelkezések

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a *Központ alapító okiratának elfogadása, módosítása tekintetében Újfehértó Város Önkormányzata egyetértési jogot gyakorol.*
2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást a költségvetési törvényjavaslat megjelenésétől számított *15 munkanapon belül felülvizsgálják.*
3. *Újfehértó* Város Önkormányzat Képviselő – testülete kinyilatkozza, hogy kötelezettséget vállal jelen megállapodás szerinti feladatátadáshoz kapcsolódóan – a működési engedélyek megszerzéséhez szükséges – személyi és tárgyi feltételek biztosítására.
4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján, a kölcsönös előnyök szem előtt tartásával kívánják rendezni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a pertárgy értékétől függően a Nyíregyházi Városi Bíróság, illetve a Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
5. Jelen megállapodást a Dél – Nyírségi Többcéltű Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa/2007 (.....) sz., míg *Újfehértó* Város Önkormányzat Képviselő – testülete/2007 (.....) sz. határozatával hagyta jóvá.

Juhász Zoltán
Elnök

Tóth András
Polgármester

A Feladat-ellátási és finanszírozási megállapodás 1. számú függeléke

Az Önkormányzat rendes felmondása esetén irányadó eljárési szabályok

1. A jelen megállapodást *Újfehértó* Város Önkormányzata rendes felmondással megszüntetheti a Tanácshoz címzett, egyoldalú jognyilatkozatával, 3 hónapos felmondási idővel, indokolási kötelezettség mellett.
2. A Megállapodás rendes felmondással történő megszüntetéséhez a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata szükséges.
3. A felmondás indokát a Képviselő-testület határozatában meg kell jelölni. A felmondás indoka a Központ működésével és a jelen együttműködési megállapodásban foglaltak megsértésével összefüggő ok lehet.
4. A Megállapodást rendes felmondással megszüntetni a naptári év végével lehet.

5. A Megállapodás felmondása esetén az Önkormányzat által a Társulás részére szolgáltatott, a Megállapodás megszűnéséig fel nem használt vagyoni hozzájárulása visszafizetendő. A Társulás a jelen Megállapodás 4. számú függelékében meghatározott, a feladat ellátására az Önkormányzat által üzemeltetésre átadott ingó és ingatlan vagyontárgyakat az Önkormányzat üzemeltetésére visszaadja.

A Feladat-ellátási és finanszírozási megállapodás 2. számú függeléke

A Társulás rendkívüli felmondásának eljárási szabályai

1. Rendkívüli felmondással akkor élhet a Társulási Tanács, ha **Újfehértó** Város Önkormányzata a Megállapodásban rögzített fizetési kötelezettségének 3 egymást követő hónapban – fizetési felszólítás ellenére - nem tesz eleget.
2. A fizetési kötelezettség 3 egymást követő hónapban történő elmulasztása esetén az utolsó hónap esedékességének napjától számított **8 napon** belül a Társulás felszólítja az Önkormányzatot az elmulasztott fizetési **kötelezettség 8. napon** belül történő teljesítésére.
3. Amennyiben a felszólításban meghatározott időtartam eredménytelenül telik el és az Önkormányzat fizetési kötelezettségének továbbra sem tesz eleget, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával dönt a rendkívüli felmondásról.
4. A Megállapodás felmondása esetén az Önkormányzat által a Társulás részére szolgáltatott, a Megállapodás megszűnéséig fel nem használt vagyoni hozzájárulása visszafizetendő. A Társulás a jelen Megállapodás 4. számú függelékében meghatározott, a feladat ellátására az Önkormányzat által üzemeltetésre átadott ingó és ingatlan vagyontárgyakat az Önkormányzat üzemeltetésére visszaadja.

A Feladat-ellátási és finanszírozási megállapodás 3. számú függeléke

A Megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésének szabályai

1. A Megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetését bármely szerződő fél kezdeményezheti.
2. A közös megegyezéssel történő megszüntetéshez szükséges az Önkormányzat Képviselő-testületének és a Társulási Tanácsnak minősített többséggel hozott határozata.
3. A Megállapodás felmondása esetén az Önkormányzat által a Társulás részére szolgáltatott, a Megállapodás megszűnéséig fel nem használt vagyoni hozzájárulása visszafizetendő. A Társulás a jelen Megállapodás 4. számú függelékében meghatározott, a feladat ellátására az Önkormányzat által üzemeltetésre átadott ingó és ingatlan vagyontárgyakat az Önkormányzat üzemeltetésére visszaadja.

A Feladat-ellátási és finanszírozási megállapodás 4. számú függeléke

A Társulás üzemeltetésébe adott ingó és ingatlan vagyontárgyak

A feladat-ellátási és finanszírozási megállapodás 5. számú függeléke

NYILATKOZAT

..... Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulással (továbbiakban: Társulás) kötött jelen megállapodás IV.11. pontja alapján kijelenti, hogy az alábbi pénzintézet(ek)nél vezetett bankszámlá(i)ra-jelen nyilatkozattal- kiadja a Társulás részére az azonnali beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet.

Pénzintézet

Számlaszám

.....

.....

Önkormányzat kijelenti továbbá, hogy más pénzintézeteknél a jelen megállapodás megkötésének időpontjában nem rendelkezik bankszámlával és egyúttal vállalja, hogy a felsorolt bankszámlák megszüntetéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesíti a Társulást.

....., 2007.

.....Önkormányzat

4. számú melléklet a 119/2007. (V. 24.) számú határozathoz

**A DÉL-NYÍRSÉGI TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI
KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS LÉTREHOZÁSA CÉLJÁBÓL
(MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN)**

A helyi önkormányzatokról szóló és többször módosított 1990. évi LXV. törvény 41. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazásra, a helyi önkormányzatok társulásaitól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16. §-a, a területfejlesztésről és területrendezésről szóló és többször módosított 1996. évi XXI. törvény 10/G. §-a, valamint az Államháztartás viteléről szóló és többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény előírásait figyelembe véve, és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény (továbbiakban: Tkt.) alapján a Tkt. mellékletében meghatározott, a Nagykállói Kistérséghez tartozó települések önkormányzatai – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben juthassanak

hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködésénél minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, az előzőek szerinti önkormányzatok képviselő-testületeinek döntései alapján a korábban e célból megkötött társulási megállapodást az alábbiak szerint módosítják és hozzák létre a **Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulást**.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ Jelen módosító megállapodással az 1. számú mellékletben felsorolt települési önkormányzatok megalakítják, illetve a **2003. február 22-én Szakolyban és az azt kiegészítő és módosító, szintén Szakolyban 2004. július 26-án kelt Társulási Megállapodás alapján létrejött Dél-Nyírségi Önkormányzati Társulás jogutódjának tekintik** az átalakulással létrejövő **Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulást (továbbiakban: Társulás)**. A Társulás határozatlan időre, de legalább 3 (három) évre jön létre.

2./ A Társulás tagjai: a Megállapodás 1. számú **függelékében** meghatározott települési önkormányzatok.

3./ A Társulás lakosság száma: a Megállapodás 1. számú függelékében meghatározott települési önkormányzatok **közigazgatási területén 2004. január 1-én állandó lakcímmel bejelentett lakosainak** összessége; a megállapodás elfogadásakor **46.647** fő.

4./ A Társulás neve: **Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás**.

A Társulás rövidített neve: **ADÉL**

5./ A Társulás székhelye: 4320. Nagykálló, Somogyi Béla út 5-7. szám

A társulás társszékhelyei: 4233 Balkány, Rákóczi út 8. szám

4244 Újfehértó, Szent István út 10 szám

4233 Szakoly, Rákóczi utca 10 szám

6./ A Társulás jogállása: jogi személyiséggel és önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező társulás. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására és működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7./ A Társulás működési területe: a Megállapodás 1. számú függelékében meghatározott települési önkormányzatok közigazgatási területe.

8./ A Társulás körbélyegzője: - **Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás** - felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.

9./ A Társulás képvisellete: a Társulás képviselét a Társulás Tanács Elnöke (továbbiakban: Elnök) önállóan látja el. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselét meghatalmazás alapján a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott személy látja el.

10./ A Társulás vagyona: a Társulás működése során keletkező vagyon (illetőleg az a vagyon, melynek tulajdonjogát a jogutódlás folytán szerzi meg a Társulás, jelen megállapodás **1.** számú melléklete szerint). A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyonát a tagok vagyonefosztási szerződés alapján, egymás között osztják fel jelen Megállapodásban meghatározottak szerint.

II.

A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI, ALAPTEVÉKENYSÉGE

1./ A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok a Társulást egyes oktatási és

nevelési, szociális ellátási, egészségügyi ellátási és területfejlesztési feladatok végrehajtásár, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozzák létre

a) Többcélú Társulás céljai:

- aa) oktatás és nevelés,
- ab) szociális ellátás,
- ac) egészségügyi ellátás,
- ad) család-,gyermek- és ifjúságvédelem,
- ae) közművelődési, közgyűjteményi tevékenység,
- af) helyi közlekedés, helyi közútfenntartás,
- ag) ingatlan- és vagyongazdálkodás,
- ah) ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, valamint bel-és csapadékvíz elvezetés,
- ai) kommunális szolgáltatások és energiaellátás,
- aj) környezet- és természetvédelem, valamint hulladékkezelés,
- ak) szennyvíztisztítás és elvezetés,
- al) területrendezés,
- am) esélyegyenlőségi program megvalósítása,
- an) foglalkoztatás,
- ao) gazdaság-és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom,
- ap) állat- és növényegészségügy,
- ar) belső ellenőrzés,
- as) területfejlesztés összehangolása, közös intézményrendszerek, szakszolgálatok létrehozása közszolgáltatási feladatok ellátására.

b)Többcélú Társulás közszolgáltatási feladatellátása, hatáskörei:

ba) területfejlesztés területén,

- baa) a kistérségi területfejlesztési feladatok tekintetében fejlesztési tanácsként jár el,*
- bab) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét,*
- bac) kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ellenőrzi azok megvalósítását*
- bad) pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítására,*
- bae) koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervekkel,*
- baf) a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal kapcsolatos elképzeléseit,*
- bag) folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárásában.*
- bah) véleményt nyilvánít a megyei illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.*
- bai) forrásokat gyűjthet a fejlesztési programok megvalósításához, e célból pályázatot nyújthat be*

bb) Közzolgáltatási feladatellátás területén:

bba) a teljes kistérségre vonatkozóan a közzolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében:

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 34. §-ában megjelölt pedagógiai szakszolgálati feladatok közül a logopédiai ellátás, gyógytestnevelés, nevelési tanácsadás valamint a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás szervezéséről gondoskodik és
- a közoktatási törvény 20. §. 1) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott intézményeket – óvodákat és általános iskolát –fenntartó mikro-társulások működését koordinálja, illetve a Közoktatási Megállapodás alapján ezen intézmények fenntartását biztosítja.

Szociális feladatok:

-A kistérség területén a Társulás összehangolja, ellátja a szociális alapellátást végző intézmények tevékenységét, fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését.

- a Társulás végzi a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) alapján a személyes gondoskodás keretébe tartozó, az Sztv. 57. §. (1) bekezdésének a)-h, j) pontjai szerinti szociális alapellátási formák közül a 60 § (1) bekezdése szerinti **falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás**, a 62 § (1) bekezdése szerinti **étkeztetés**, a 63 § (1) bekezdése szerinti **házi segítségnyújtás**, a 64 § (1) bekezdése szerinti **családsegítés**, 65. §-ának (1) bekezdése szerinti **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**, a 65/A §-a szerinti **közösségi ellátások**, 65/F §-a szerinti **nappali ellátás**, valamint a Sztv. 65/C §-a szerinti **támogató szolgáltatás** ellátását társulás által fenntartott intézményben.

- a Társulás végzi az Sztv. a 65/F alapján és külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően az időskorúak nappali ellátását biztosító intézmény fenntartását, a pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátást biztosító intézmény fenntartását, az Sztv.117/B §-a alapján emelt színvonalú bentlakásos ellátást valamint Sztv.82§-a szerinti időskorúak gondozóházának fenntartását, társulás által fenntartott intézményben

- a Társulás végzi a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (2) bekezdésében meghatározott személyes gondoskodás körébe tartozó egyes gyermekjóléti alapellátások közül a **gyermekjóléti szolgáltatást** valamint a Gyvt. 51§ – a alapján családok átmeneti otthonában elhelyezett szülők ellátását társulás által fenntartott intézményben.

- a Társulás végzi az egészségügyi alapellátás együttes szervezését, ezen belül a **központi ügyelet közös szervezését és fenntartását**. Ennek keretében a többcélú kistérségi társuláson belül több egészségügyi alapellátó intézményfenntartó társulás működik,

Belső ellenőrzés:

- a társulás végzi felkérésre a hatályos jogszabályok szerinti belső ellenőrzési feladatok ellátását.

- a társult önkormányzatok intézményeinél a társulás végzi felkérésre a pénzügyi-gazdasági ellenőrzést a cél- téma- és utóvizsgálatot valamint a Polgármesteri Hivataloknál a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat,

- az ellenőrzés megállapításait írásba foglalja, azt az érintett tagönkormányzat képviselő-testülete elé tárja, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását

c) Többcélú Társulás alap-és kiegészítő tevékenysége:

- ca) A Többcélú Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenysége érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a b) pontban meghatározott közszolgáltatási feladataikat.
- cb) a Többcélú Társulás egyéb-és kiegészítő tevékenységet az alaptevékenysége elősegítése céljából végezhet.

2./ A Megállapodás II. 1a./ pontjában meghatározott közszolgáltatások, illetve feladat és hatáskörök tekintetében a Társulásban részt vevő önkormányzatok közös fenntartású intézmények létrehozását tervezik – azok megvalósíthatóságától függően – fokozatos bevezetés mellett.

3./ A Megállapodás II.1b/-1c./ pontjában meghatározott közszolgáltatások, illetve feladat és hatáskörök tekintetében a Társulás:

- a) szakmai programkészítő,
- b) javaslattevő,
- c) programmenedzselő,
- d) koordináló,
- e) szervező és a
- f) döntések végrehajtását figyelemmel kísérő tevékenységet folytat.

4./ A Társulás az előbbieken meghatározott feladatok ellátása során az SZMSZ-ben meghatározott módon jár el.

5./ Az egyes önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulási Tanáccsal külön kötött megállapodások keretében kíván gondoskodni.

III.

A TAGSÁGI JOGVISZONY

A tagsági jogviszony keletkezése

1./ A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei kizárólagos jogkörükben, minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat.

2./ A települési önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásán túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

3./ A Többcélú Társulás akkor tekinthető megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást jóváhagyják.

4./ A Többcélú Társulási Tanács elnöke a megalakulását követő 15 napon belül megküldi a Társulási Megállapodást az **Észak-Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatalnak**.

5./ a Társulási Megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 (hat) hónapon belül felülvizsgálják.

A tagsági jogviszony megszűnése

1./ A Társulásból bármelyik résztvevő a kilépésre vonatkozó képviselő-testületi határozatnak a **Társulás Tanácsának** megküldésével az év végén kiléphet.

A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 (hat) hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviselőtestületét ellátó személynek írásban bejelenteni.

2./ A Társulási tagság megszűnik:

- a) ha társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, és azt a települési önkormányzatok

képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,

b) ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül **más településsel**,

c) ha a Társulás tagja a társulás pénzügyi alapját képező kötelező befizetési kötelezettségét **hat hónapon túl sem rendezi, illetve projektmegvalósítás során fizetési kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget, e jogcímen a tagsági jogviszony megszüntetéséhez a Társulás tagjainak minősített többségű szavazat szükséges. A tagsági jogviszony megszüntetése az írásbeli döntés kézbesítésével válik jogerőssé.**

3./ Nem szüntethető meg a tagsági jogviszony mindaddig, amíg a tag valamely visszatérítendő támogatásban részesült és a visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette, illetve elszámolási kötelezettségét a megvalósítás alatt lévő projekttel kapcsolatban nem teljesítette.

A társulás tagnyilvántartása

1./ A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2./ A Megállapodás 3 számú függelékét képező tagnyilvántartás a következő adatokat tartalmazza:

a) a belépés időpontját,

b) a pénzügyi alapba évente folyamatosan befizetett összegeket és végleges támogatásként kapott összeget,

c) a tagsági jogviszony megszűnésének időpontját,

d) a szavazati jogosultságot és annak mértékét.

3./ A Társulás tagnyilvántartását a Társulás munkaszervezete vezeti.

IV.

A TÁRSULÁS SZERVEZETÉRE ÉS MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1./ A Társulás szervei, illetve tisztségviselői: a **Társulási Tanács**, a Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság, elnök, elnökhelyettes, a munkaszervezet. A Társulás szerveinek tagjait, a tisztségviselők nevét a Megállapodás 2/A. számú függeléke tartalmazza.

2./ A Társulás Közös döntéshozó szerve a **Társulási Tanács**. A **Társulás Tanács** egyben ellátja a területfejlesztésről és területrendezésről szóló és többször módosított 1996. évi XXI. törvényben **foglaltaknak megfelelően a Kistérségi Fejlesztési Tanács** feladatait.

3./ A Társulás tagjait a társult önkormányzatok polgármesterei képviselik. A polgármester helyettesítésének rendjére a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak vonatkoznak.

4./ a Társulás Tanácsának kizárólagos feladata:

a) a Társulási megállapodás elfogadása, **módosítása**,

b) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, **módosítása**,

c) a kistérségi koncepció és program elfogadása, **módosítása**,

d) a tisztségviselők, bizottságok megválasztása,

e) költségvetési határozat elfogadása.

A Társulás működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) állapítja meg.

5./ A Társulási Tanács megalakul, ha az alakuló ülése kimondta annak megalakulását.

6./ A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt és 1 (egy) elnökhelyettest választ. Megbízatásuk a választási ciklus végéig, illetve a polgármesteri mandátumuk idejére szól.

7./ A Társulás tagjai az alábbiak szerint rendelkeznek szavazati joggal:

- minden tag 1 szavazattal rendelkezik

8./ a Társulást az elnök, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az SZMSZ-ben meghatározott módon az elnökhelyettes képviseli és látja el az ülés összehívásával, vezetésével és a jegyzőkönyv készítésével kapcsolatos teendőket.

9./ Az ülést össze kell hívni a törvény által meghatározott esetekben azzal, hogy a Társulási Tanács évente legalább négy alkalommal ülésezik, illetve ha a tagok egynegyede azt kezdeményezi napirendre vonatkozó indítványával, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

10./ A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosság számának felét.

11./ Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának felét.

12./ Minősített szavazati többség szükséges:

a) a 4./ pont a)-e) alpontjaiban megfogalmazottak elfogadásához,

b) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – társulási pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési önkormányzati hozzájárulás meghatározásához, továbbá a társulás költségvetésének és módosításának elfogadásához, a zárszámadás elfogadásához.

c) zárt ülés elrendeléséhez,

d) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adásához illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához, kizárásról való döntéshez, valamint

e) abban az ügyben, amelyet az SZMSZ-ben meghatároznak.

A minősített többséget az eredeti összes szavazati arányhoz kell viszonyítani, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

13./ A Társulási Tanács az alakuló ülésén minősített többséggel történő titkos szavazással tagjai sorából elnököt és elnökhelyettest választ. Az elnök személyére a Társulás bármely tagja tehet javaslatot. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.

14./ A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről és a regionális közigazgatási hivatal vezetőjéhez 15 napon belül történő megküldéséről a Társulás elnöke a munkaszervezeten keresztül gondoskodik.

15./ A Társulási Tanács működéséhez szükséges teendőket a munkaszervezet látja el.

16./ A Társulási Tanács tagjai évente két alkalommal beszámolnak a képviselő-testületeiknek a Társulásban végzett munkájukról.

17./ A Társulási Tanács 3 (három) tagú Pénzügyi Bizottságának elnökét és tagjait a saját tagjai sorából választja meg, melynek feladata különösen:

a) a Társulási Tanács határozatai végrehajtásának az ellenőrzése,

b) a Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata,

c) a tagsági díj befizetésének, az egyéb anyagi hozzájárulások és támogatások időarányos befizetésének az ellenőrzése,

- d) a társulás gazdálkodásának és **Alapszabályszerű, törvényes működésének** ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak beszámolás.

18./ A Társulási Tanács a 3 (három) tagú Ügyrendi Bizottság elnökét és tagjait saját sorából választja, melynek feladata a Tanács elé kerülő előterjesztések megtárgyalása és véleményezése.

19./ A Bizottságok elkészítik és a Társulási Tanács elé terjesztik elfogadásra a működésükre vonatkozó ügyrendet. Az ügyrend elkészítéséért a bizottság elnöke a felelős.

20./ A Bizottságoknak nem lehet tagja:

- a) aki a Társulásnál alkalmazásban áll,
- b) a Társulás elnöke, elnökhelyettese,
- c) aki a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

21./ A Társulási Tanács a kistérség sajátos feladatainak szervezésére egyéb **állandó vagy ideiglenes bizottságokat, munkacsoportokat hozhat** létre. Az **egyéb állandó vagy ideiglenes bizottságoknak**, munkacsoportoknak tagjai lehetnek azok is, akik nem tagjai a Társulásnak.

A Társulási Tanács jegyzői kollégiuma, munkaszervezete

1./ A Társulási Tanács a tevékenységének elősegítése céljából szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő szervként, illetve a Tanács határozatai végrehajtásának figyelemmel kísérésére működteti a Kistérség Jegyzők Kollégiumát (továbbiakban: Jegyzői Kollégium). A Jegyzői Kollégium tagjai a Társulás önkormányzatainak jegyzői. A Jegyzői kollégium tevékenységét saját ügyrendje szerint látja el.

5./ a.) A Társulási Tanács költségvetési szervként létrehozott **munkaszervezetet** működtet. A munkaszervezet ellátja a Társulási Tanács gazdálkodási, döntés-előkészítési feladatait, a Társulás egyéb feladatainak végrehajtását. Részt vesz a kistérségi projektek menedzselésében, megvalósításának szervezésében és az elnök és a titkár irányításával közreműködik a Tanács határozatainak végrehajtásában. A munkaszervezet székhelye a Társulás Elnökét adó település.

A munkaszervezet feladatát, illetve az ellátott tevékenységeket a munkaszervezet Alapító Okirata tartalmazza, amelynek elkészítéséért az elnök a felelős.

A Munkaszervezet vezetőjének jogállása:

- a) munkáját főállásban látja el,
- b) felette az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

6./ A Társulási Tanács és szerveinek részletes működési szabályait a Társulás SZMSZ-ben kell megállapítani. Az SZMSZ-t a Társulási megállapodás **elfogadását** követő 3 (három) hónapon belül kell a Társulási Tanácsnak elfogadni, amelynek betérjesztéséért az elnök a felelős.

7./ Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezéseket a Társulási Megállapodással, a hatályos törvényekkel, melyet a Társulás Tanácsa hagy jóvá minősített többséggel.

V.

A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása, ellenőrzésének rendje, a Társulás vagyona

1./ A Társulás pénzügyi forrásai elsődlegesen:

- a) a tagok által fizetett társulási hozzájárulás,
- b) a Társulást megillető állami hozzájárulás,

- c) egyéb pályázati pénzeszközök,
- d) átvett pénzeszközök.

2./ A társulási hozzájárulás mértékét és annak arányát a Társulási Megállapodás 2 számú melléklete tartalmazza. A társulási hozzájárulás mértékét a Tanács minden évben a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 30 (harminc) napon belül állapítja meg. A tagok általi befizetések, az éves kötelező egyéb befizetések, átvett pénzeszközök, pályázati források, ingó, ingatlan vagyontárgyak, immateriális javak a Társulás vagyonát képezik.

3./ A Többcélú Kistérségi Társulás működési költségeihez a megállapodás 2. számú mellékletben meghatározottak szerint járulnak hozzá.

4./ A Többcélú Kistérségi Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Többcélú Kistérségi Társulást illetik meg. A Többcélú Kistérségi Társulás megszűnése esetén a vagyonát – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás tagjai között vagyonfelosztási megállapodás (szerződés) alapján kell felosztani.

5./ A Többcélú Kistérségi Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagjai által a Többcélú Kistérségi Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a feladatainak ellátását.

Ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött külön megállapodás alapján használati díj illeti meg.

6./ A megállapított társulási hozzájárulást a **munkaszervezet által kibocsátott számla alapján (átadott működési célú pénzeszközként)** átutalással kell **minden negyedév utolsó munkanapjáig átutalni, kivéve a negyedik negyedévet, amelynek megfizetését – a feladatok folyamatos finanszírozása miatt – november 30-ig kell teljesíteni** a Társulásnak a **OTP Bank** pénzügyintézetnél vezetett számlájára.

A megállapított társulási hozzájárulást nem teljesítő tag a Társulás Tanácsban annak teljesítéséig nem szavazhat, a Társulás a nem fizető tag részére – **a kötelezően ellátandó feladat kivételével** – szolgáltatást nem teljesíthet.

Késedelmes teljesítés esetén a jegybanki alapkamat kétszeresével növelt kamatteherrel kell a hozzájárulást teljesíteni.

7./ A **Társulási Tanács** költségvetési határozatának előkészítéséről és végrehajtásáról az elnök **közreműködésével** a munkaszervezet útján gondoskodik az államháztartás viteléről szóló és többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 65. §. (6) bekezdésében meghatározottak alkalmazásával.

8./ A Társulási Tanács a feladata- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, gyakorolja a fenntartói jogokat.

9./ A Többcélú Társulási Tanács tagja kötelezettséget vállal – a többcélú kistérségi társulások 2004. évi támogatása feltételeiről szóló 65/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet (Továbbiakban: Kormányrendelet) 16. §. szerinti megszűnés és a Társulásból történő kilépés esetén – a kormányrendelet alapján a kistérségnek juttatott támogatás lakosságszám-arányos visszafizetésére.

VI.

A kiadmányozás és kötelezettségvállalás rendje

1./ A Társulási Tanács feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.

2./ A Társulási Tanács nevében, a Társulás költségvetésében meghatározott feladatokra a

Társulási Tanács elnöke az Államháztartás viteléről szóló és többször módosított 1992. évi XXXVIII. rendelkezései alapján jár el.

VII.

A Társuláshoz történő csatlakozás, a Társulási Megállapodás módosítása, kilépés, kiválás és a Társulás megszüntetésének szabályai

- 1./ A Társulási Megállapodást a polgármester írja alá.
- 2./ A Társulási megállapodás módosítását, a Társulás megszüntetését bármely tag kezdeményezheti. A Társulás tagjai a Megállapodás módosításáról, a Társulás megszüntetéséről a kezdeményezés megküldését követő 60 (hatvan) napon belül döntenek.
- 3./ A **Többcélú Kistérségi Társulásban** részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - a) a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához,
 - b) a Társulás megszüntetéséhez,
- 4./ Kilépés esetén a Társulásból kilépő tagnak az általa a Társulás részére szolgáltatott, a kilépésig fel nem használt, **tagsági hozzájáruláson** felüli egyéb vagyoni hozzájárulása visszafizetendő.
- 5./ A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással úgy elszámolni, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó vagyon a költségvetési hozzájárulások arányában kerüljön felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy a közfeladatok és közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmazhatnak, amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosíthassa. A közös tulajdon elszámolásáig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és **átvállaló tagnak a** használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlásának **átengedése feltételeiben a tagok külön megállapodnak.**

6./ A Társulásból történő kiválással és a Társulásból történő kizárással kapcsolatos, a jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Tkt. 1. §. (4) –(6) bekezdései az irányadók. A kiválásról hozott döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulás Tanácsával közölni.

A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a társulásból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

7./ A kiválás esetén a kiváló tag jogosult a saját erőként befizetett, beruházáshoz nyújtott vagyoni hozzájárulás kamatokkal nem növelt szolgáltatáskori értéken való visszafizetésére. A visszafizetés ideje a felmondás elfogadásától számított 3 (három) év, havi egyenlő részletben.

8./ Kizárás esetén a kizárt tag az általa saját erőként befizetett vagyoni hozzájárulás kamatokkal nem növelt szolgáltatáskori értéken való visszafizetésre tarthat igényt, mely megfizetésének határideje a kizárástól számított 5 (öt) év, havi egyenlő részletekben.

9./ Amennyiben valamely tag kiválása, vagy kizárása miatt a Társulásnak a támogatást nyújtóval szemben visszafizetési kötelezettsége keletkezik, azt a kivált, illetve kizárt tag köteles teljesíteni.

Több ilyen tag esetén – függetlenül attól, hogy kiválással vagy kizárással szűnt meg a tagsága – a visszafizetést a lakosságsszámarányában kell teljesítenie.

VIII.
Záró rendelkezések

1./ A Többcélú Kistérségi Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában leegyeztetni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok bírósághoz fordulhatnak.

2./ A tagok e Társulási Megállapodásban eredő vitáik esetére kikötik a Nyíregyházi Városi Bíróság, illetve Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság illetékességét.

3./ A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos és vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

4./ A Társulási Megállapodás mellékletei:

- a) A Többcélú Társulás vagyonának meghatározása,
- b.) Többcélú Társulás éves hozzájárulását meghatározó településsoros jegyzéke.

5./ A Társulási Megállapodás függelékei:

- a) a Többcélú Társulás településeinek lakosság száma,
- b.) a Többcélú Társulás települései, székhelyei és polgármestereinek jegyzéke,
- c.) a Többcélú Társulás szerveinek neve és tisztségviselőjének neve,
- d) a Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata,
- e) A Többcélú Társulás Bizottságainak Ügyrendje,
- f) A Társulás Munkaszervezetének Alapító Okirata,

..... 2007.hó nap.

Aláírások:

1./ Balkány Város Önkormányzata képviselőjében	Marjánné Rinyu Ilona polgármester
2./ Nagykálló Város Önkormányzata képviselőjében	Juhász Zoltán polgármester
3./ Újfehértó Város Önkormányzata képviselőjében	Tóth András polgármester
4./ Kállósemjén Nagyközség Önkormányzata képviselőjében	Nagy Béla polgármester
5./ Bököny Község Önkormányzata képviselőjében	Piskolczy Géza Péter polgármester
6./ Szakoly Község Önkormányzata képviselőjében	Szűcs Gabriella polgármester
7./ Biri Község Önkormányzata képviselőjében	Márton József polgármester
8./ Érpatak Község Önkormányzata képviselőjében	Orosz Mihály Zoltán polgármester
9./ Geszteréd Község Önkormányzata képviselőjében	Vitkovics Béla polgármester

1. számú melléklet

A Dél – Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás vagyona

2. számú melléklet

***a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás tagsági hozzájárulás mértéke
2005. évre***

- településenként egyenlő mértékben
Ft/év/település.

200.000.-

1. számú függelék

**a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás településeinek
lakosság száma 2005. január 1-én**

Település megnevezése	lakosság száma fő.
1./ Balkány Város Önkormányzat	6.922 fő
2./ Nagykálló Város Önkormányzat	10.347 fő
3./ Újfehértó Város Önkormányzat	13.838 fő
4./ Kállósemjén Nagyközség Önkormányzat	4.035 fő
5./ Bököny Község Önkormányzat	3.407 fő
6./ Szakoly Község Önkormányzat	2.975 fő
7./ Biri Község Önkormányzat	1.460 fő
8./ Érpatak Község Önkormányzat	1.837 fő
9./ Geszteréd Község Önkormányzat	1.894 fő

Lakosság szám mindösszesen:

46.715 fő

2. számú függelék

**a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás tagjainak neve, polgármestere,
székhelye**

Település megnevezése, székhelye	polgármestere
1./ Balkány Város Önkormányzat 4233 Balkány, Rákóczi utca 8. szám	Marjánné Rinyu Iлона polgármester
2./ Nagykálló Város Önkormányzat 4320 Nagykálló, Somogyi Béla út 5-7. szám	Juhász Zoltán polgármester
3./ Újfehértó Város Önkormányzat 4244 Újfehértó Szent István út 10. szám	Tóth András polgármester
4./ Kállósemjén Nagyközség Önkormányzat 4324 Kállósemjén, Kossuth út 112. szám	Nagy Béla polgármester
5./ Bököny Község Önkormányzat 4231 Bököny, Kossuth utca 3. szám	Piskolczi Géza Péter polgármester
6./ Szakoly Község Önkormányzat 4234 Szakoly, Rákóczi utca 10. szám	Szűcs Gabriella polgármester
7./ Biri Község Önkormányzat 4235 Biri, Kossuth út 4. szám	Márton József polgármester
8./ Érpatak Község Önkormányzat 4245 Érpatak, Béke utca 28. szám	Orosz Mihály Zoltán polgármester
9./ Geszteréd Község Önkormányzat 4232 Geszteréd, Petőfi utca 7. szám	Vitkovics Béla polgármester

2.A számú függelék

A Dél – Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás szerveinek tagjai, illetve tisztségviselői:

1. Dél – Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Elnöke:
Juhász Zoltán Nagykálló Város Önkormányzat polgármestere
2. Dél – Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Elnökhelyettese:
Vitkovics Béla Geszteréd Község Önkormányzat polgármestere,
3. Dél – Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Pénzügyi Bizottságának tagjai:
3.1. Elnöke: Nagy Béla Kállósemjén Nagyközség Önkormányzat polgármestere
3.2 Tagjai: Szűcs Gabriella Szakoly Község Önkormányzat polgármestere,
Orosz Mihály Zoltán Érpatak Község Önkormányzat polgármestere.
4. Dél – Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Ügyrendi Bizottságának tagjai
4.1. Elnöke: Piskolczy Géza Péter Bököny Község Önkormányzat polgármestere
4.2. Tagjai: Tóth András Újfehértó Város Önkormányzat polgármestere,
Márton József Biri Község Önkormányzat polgármestere

12. napirendi pont megtárgyalása

12./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2007. évi pénzügyi támogatására benyújtott pályázatok elbírálásáról
Száma: 14-138/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Juhász Istvánné alpolgármester

Tóth András

Az előterjesztéshez kapcsolódó határozat-tervezet a szakbizottságok, és a Pénzügyi Bizottság, mint szakbizottság véleménye után került a testület elé. A kiosztott határozati javaslat a források odaítéléséről szól. A bizottsági elnököket kérdezem, hogy akarnak-e kiegészítést?

Gyermánné Szabó Katalin

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága ülésen a közbiztonsági alap kivételével megtette a javaslatát. Egyhangúlag támogatta a táblázatban megjelölt javaslatokat. Sok pályázat volt, a keret kevés. Gondolkoztunk, hogy a városfejlesztési alapot később átgondoljuk, vagy szükséges-e, ezt a Kht is meg tudja oldani, és a kulturális alapot ezzel megemelni ezzel az összeggel. A Pénzügyi Bizottság ülésén is voltam, és a szakbizottság javaslatát a Pénzügyi Bizottság módosítás nélkül jóváhagyta.

Szabóné Belme Ildikó

Az Ügyrendi Bizottság a Közbiztonsági és az Önerő alapot tárgyalta. A Közbiztonsági alapon a 250.000.-Ft felosztható keretet egyhangúlag támogatta a bizottság. Az Önerő alapon a kért támogatás 700.000.-Ft, itt 200.000.-Ft-ot javasol a bizottság támogatói nyilatkozatként.

Tóth András

Itt a rendeletünk alapján több korlátozást tartalmaz az önerő alapján. A pályázó nagyobb összeget kért, mint ami rendelkezésre áll. Azért nincs előttünk, mert a rendelet alapján a polgármester egyfajta ígérvényt kiad a 200.000.-Ft-ról, és amennyiben konkrét támogatási szerződése lesz, akkor fogjuk behozni a testület elé a pályázati önerő kiváltására a javaslatot. A nyilatkozat kiadása az ő pályázatának a segítését szolgálja a felsőbb szintű pályázat kiírásánál.

Ricska Zsolt

A bizottsági ülésen a KÉSZ-szel kapcsolatos dolog elhangzott elnök asszony részéről, amit értek is, csak ebben a képviselő-testületnek valamilyen szinten állásfoglalás kellene. A másik, hogy a Szoboszlai Pap István Egyesületnek van négy pályázata és a bizottság javasolt 70.000.-Ft-ot erre. Úgy tűnik, hogy mintha az Egyesületet támogatná, és nem a programokat, az a módosító javaslatom, hogy csak egy programot támogassunk, és ebből meg is lehet rendezni a programot. Még egy ilyen volt a CSUKI tömegsportnál is. Az a módosító javaslatom, hogy a Szoboszlai Pap István Társaság hátrányos helyzetű gyerekek utaztatása Sárospatakra című pályázatot támogassa 70.000.Ft-tal. Ezt meg is tudják valósítani így.

Tóth András

A KÉSZ-szel kapcsolatosan a januári testületi ülésen foglalkoztunk a város kulturális programjaival. Ott döntés született, hogy bizonyos programokat kiemelten ismerünk el. Akkor rögzítettük, hogy az önkormányzat ezeknek a technikai hátterét fogja biztosítani. A másik esetben nem tudom, hogy melyik a jobb megoldás, hogy több programra adunk kevesebbet, vagy egy programra többet. Ne mi mondjuk meg, hogy számukra melyik a jobb program. Én inkább fordítva tartanám jónak.

Ricska Zsolt

Visszavonom a módosító javaslatomat.

Tóth András

Ha nincs egyéb kérdés, ki az, aki elfogadja a határozat-tervezetet?

A képviselő-testület a határozat-tervezetet 14 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

120/2007. (V. 24.) számú

h a t á r o z a t a

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására benyújtott pályázatok elbírálására

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a határozat mellékletében felsorolt önszerveződő közösségeket pénzügyi támogatásban részesíti .

2./ felkéri a jegyzőt, hogy a pályázó kiértékeléséről, a döntés közzétételéről, valamint a támogatott szervezetekkel szerződés kötéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Melléklet a 120./2007.(V.24.) számú határozathoz

Kimutatás a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásáról

Pályázó civil szervezet	Támogatandó esemény	Alap megnevezése	Támogatás összege	Elszámolható költsége
Művészetoktatásért Újfehértón Alapítvány	Zene, tánc tábor, Tiszafüred, Szarvas, Sáránd	Kulturális alap	90.000.-Ft	Autóbusz, szállás, étkezés, belépőjegy
Mozgáskorlátozottak Egyesülete	Program szervezése a kistréten	Kulturális alap	50.000.-Ft	Program lebonyolításához szükséges eszközök
Újfehértó Nyugdíjasok Egyesülete	Egészséges életmód népszerűsítése	Sport alap	50.000.-Ft	Sporteszközök, díjak, ajándékok, előadások szervezése
Szoboszlai Pap István Társaság	A város szépítése, virágosítása	Városfejlesztési alap	50.000.-Ft	virágpalánta
	Hátrányos helyzetű óvodások, iskolások kiegészítő iskolások kirándultatása (Múzeumfalú, Sárospatak Budapest)	Karitatív alap	70.000.-Ft	útiköltség
Aranyósz Nyugdíjas Egyesület	Szeretet játszóház (anyáknapi, karácsonyi)	Kulturális alap	30.000.-Ft	Játszóház lebonyolításához szükséges eszközök (papír,gyöngy,textil)
Családjaink Jövőjéért Egyesület	Fehér ingek vásárlása kulturális programhoz VIII. Családi Juniális, Nyári napközi, lovasnapi kézműves foglalkozás	Kulturális alap	30.000.-Ft	Ingek vásárlása
Keresztény Értelmiségek Szövetsége	Gyalogtúra	Sport alap	80.000.-Ft	útiköltség
Újfehértó Baptista Gyülekezet	Angolnyelv oktatótábor	Kulturális alap	50.000.-Ft	Útiköltség, szállásköltség, tanterem díj hirdetés, étkezés

Újfehértó Görög Katolikus Egyházközség Dél-Nyírségi Iskolaszövetség	Újfehértói fiatalok táboroztatása Sárospatakon	Kulturális Alap	100.000.-Ft	Útiköltség, szállás, belépők
	Kistérségi színjátszó, Vasvári, Erkel, Mályváskerti napok	Kulturális alap	70.000.-Ft	Gyerekek, díjazására, oklevél
Újfehértó Óvodásaiért Alapítvány	Ugri-bugri ovi nap, családi tömegsport rendezvény, szabadtéri sportprogram	Sport alap	150.000.-Ft	Hangosítás, sportszerek, oklevél, gumivár bérleti díj buszköltség, étkezés
	Közlekedési vetélkedő	Közbiztonsági Alap	150.000.-Ft	Oklevél kártyák, fényvisszaverő csík, kifestő, KRESZ társasjáték
	Közlekedési táblák beszerzése		100.000.-Ft	Közlekedési táblák, tartóoszlopok
	Játszóházi program(Csicsergő Óvoda)	Kulturális alap	10.000.-Ft	Játszóházhoz szükséges kellékek(gyöngy, anyag, papír)
	Gyermek-táncbélőadás, családi program		60.000.-Ft	Gyermekek jutalmazása, sportszerek, vendég együttes tiszteletdíja, hangosító berendezés
	Mihálynapos vásár		20.000.-Ft	Játszóházhoz szükséges kellékek
	Őszi kulturális est		20.000.-Ft	Hangosítás, jutalomkönyv, munkadélutánhoz szükséges anyagok
	Lengyel Laura napok Ovi-gála		20.000.-Ft	Jutalomtárgyak, kartonok, emléklap, buszköltség
	Hátrányos helyzetű gyermekek gyermeknap programja	Karitatív alap	20.000.-Ft	Útiköltség, belépődíj, napidíj
	Hátrányos helyzetű gyermekek gyermeknap kirándulásának támogatása Lengyel Laura óvoda		20.000.-Ft	Útiköltség, napidíj, belépő
	Hátrányos helyzetű		10.000.-Ft	Útiköltség, belépők

„Együtt Egymásért Újfehértón” Egyesület	gyermek kirándultatása Csicsergő óvoda Bocskai úti óvoda parkosítása	Városfejlesztési alap	150.000.-Ft	Fák, cserje, virág
	Gyermeknap rendezvény, kirándulás, karácsonyi ünnepség fogatókos gyerekekkel	Kulturális alap	20.000.-Ft	Útiköltség, étkezés
Árpádházi Szent Erzsébet	Sérült gyerekek kirándultatása Ópusztaszerre	Karitatív alap	50.000.-Ft	Útiköltség, belépő, étkezés
Római Katolikus Egyház	Egyhetes táboroztatás , illetve egyházmegyei gyermeknap Harangodon	Karitatív alap	100.000.-Ft	Útiköltség, szállásdíj, étkezés
Újfehértó Turisztikai Barátok Egyesülete	Több generációs kirándulás természetjárás Pécsre	Karitatív alap	40.000.-Ft	Útiköltség, szállás
Létminimum Alatt Élők Társasága	Adományok szállítása, karácsonyi ajándékozás	Karitatív alap	150.000.-Ft	Szállítási díj
CSUKI tömegsport	Utcai futóverseny, labdarugó torna, edzőtábor, súlyemelő verseny	Sport alap	150.000.-Ft	Díjazás, étkezés, szállás, útiköltség
Újfehértói Lovasbarátok Egyesülete	Lovasverseny lebonyolítása	Sport Alap	320.000.-Ft	Díjak, étkezés
Újfehértó Idősekért Alapítvány	Hátrányos helyzetben élő idősek megsegítésére adományok szállítása	Karitatív alap	40.000.-Ft	Szállítási költség
	Kétnapos rendezvény szervezése (arató nap, szüreti majális)	Kulturális alap	40.000.-Ft	Főzéshez szükséges nyersanyag, előadóművész, zenész

Tóth András polgármester a nyilvános ülést 17 óra 30 perces kezdettel felfüggeszti a

közmeghallgatás idejére.

Tóth András polgármester a nyilvános ülést 18 óra 30 perckor újra megnyitja.

Molnárné Mészáros Ágnes, Juhász Istvánné és Puskás László elhagyta az üléstermet, így a képviselő-testület létszáma 13 főre változott.

13. napirendi pont megtárgyalása

13./ Előterjesztés Újfehértó Város Önkormányzati Minőségirányítási Programjának

jóváhagyásáról

Száma:14-135/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Juhász Istvánné alpolgármester

Tóth András

Az előterjesztő az alpolgármester Asszony. Nekem ehhez szóbeli kiegészítem nincs. A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága egyhangúlag támogatta az elfogadását. Kérdés, észrevétel, vélemény van-e?

Gyermánné Szabó Katalin

A bizottsági ülésen az ÖMIP-et és az IMIP-et is tárgyaltuk. Az egész minőségi programot elég nehéz megérteni. A bizottsági ülésen a zeneóvoda kérdése merült fel. Erre meg fogjuk keresni a megoldást. Az IMIP-pel kapcsolatban különösebb vélemény nem vetődött fel, nagyon nehéz, fel vannak háborodva a pedagógusok, de mivel törvény írja elő, el kell fogadni.

Tóth János

Nem egyszerű dolog ez, a szubjektivitástól nagyon félek.

Nagy József

Az egész programot átolvastam, az a véleményem, hogy amit délelőtt nem adnak oda az oktatásnak, azt délután odaadják az ifjúkori bűnözés megelőzésére, pld. drogprogramra. Az óvodától az iskoláig oda kellene nézni jobban. Városi szinten sokkal többet kellene foglalkozni az oktatással.

Puskás László visszaérkezett a testületi ülésre, így a képviselő-testület létszáma 14 főre változott

Gyermánné Szabó Katalin

Nevelőként egyetértek. Aki jó érzéssel áll a munkájához, az fog is foglalkozni a munkájával. Az a probléma, hogy minden eszköz ki van véve a pedagógusok kezéből. A törvénnyel van baj. Bízom, hogy ha kitekintünk a városból és újfehértói iskolás gyerekeket látunk, megállják a helyüket a megyei rendezvényeken.

Tóth András

Ha egyéb kérdés nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki elfogadja a határozat-tervezetet.

A képviselő-testület a határozat-tervezetet 13 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

121/2007. (V. 24.) számú

h a t á r o z a t a

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Újfehértó Város Önkormányzat Minőségirányítási Programját a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Juhász Istvánné alpolgármester

Határidő: azonnal

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAMJA

2007 -2012

Készítette:

Qual – Info Trade Bt
4400 Nyíregyháza, Rigó u. 6/a

Tartalom

Bevezető	55
1. Általános rendelkezések	55
2. Minőségpolitika	56
2.1. Fenntartói minőségpolitikai nyilatkozat	56
2.2. Az Önkormányzat általános céljai a helyi közoktatási intézményeknek	57
2.3. Célok intézménytípusonként	57
2.4. Az intézményeknek megfogalmazott célokhoz rendelt teljesülési mutatók és feladatok ..	58
2.5. A minőségcélok mérése	60
3. Minőségfejlesztési rendszer	60
3.1. Tervezési feladatok	61
3.1.1. <i>Önkormányzati intézkedési terv és az ÖMIP tartalma, kapcsolatuk, és az ÖMIP felülvizsgálatának rendje</i>	61
3.1.2. <i>Intézmények működtetésének munkaterve</i>	62
3.2. Intézmények ellenőrzése	62
3.2.1. <i>Intézmények ellenőrzésének rendszere, rendje és szabályai</i>	63
3.3. Az intézmények értékelése	67
3.3.1. <i>Az intézmények értékelésének rendszere, rendje és szabályai</i>	67
3.4. Magasabb vezetők teljesítményértékelése	71
3.4.1. <i>Magasabb vezetők teljesítménymérésének rendje és szempontjai</i>	71
3.5. Kapcsolat koordinálása más ágazatokkal	75
Mellékletek	76
1. sz. melléklet	76
2. sz. melléklet	78
3. sz. melléklet	78
4. sz. melléklet	80

Bevezető

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény 85 & (7) bekezdése előírja, hogy „a helyi önkormányzati intézményfenntartó elkészíti az önkormányzati közoktatási intézményrendszer működésének minőségirányítási programját (a továbbiakban: önkormányzati minőségirányítási program). Az önkormányzati minőségirányítási program az önkormányzati közoktatási rendszer egészére határozza meg a fenntartó elvárásait az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatait, a közoktatás rendszerének és a közoktatást érintő más ágazatok - gyermek- és ifjúságvédelem, szociálpolitika, munkaerő-gazdálkodás, közművelődés, egészségügy - kapcsolatait, a fenntartói irányítás keretében tervezett szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét. Az intézményi minőségirányítási programnak összhangban kell állnia az önkormányzati minőségirányítási programmal”.

Az elmúlt évek minőségirányítással kapcsolatos kezdeményezései igazolták, hogy a közoktatási intézményekben csak abban az esetben működtethető hatékony minőségfejlesztési rendszer, ha azt a fenntartó is követelménynek tekinti és részese annak.

A törvény megerősíti a minőségirányítás szerepét és helyét a közoktatási rendszerben, bevezeti fenntartói minőségirányítás fogalmát, illetve kötelezettségét. A közoktatási intézmények minőségirányítási programjának szoros kapcsolatban kell állniuk az önkormányzat minőségirányítási programjával. A fenntartói minőségfejlesztési rendszer kialakítása és alkalmazása kiszámítható feltételeket és feladatokat biztosít a közoktatási intézmények számára.

1. Általános rendelkezések

Hatályosság

Az Önkormányzati Minőségirányítási Program (továbbiakban ÖMIP) hatálya kiterjed a fenntartó által működtetett közoktatási intézményekre.

Érvényesség és felülvizsgálat

AZ ÖMIP a jóváhagyástól számított következő munkanaptól, öt évig érvényes.

AZ ÖMIP –et kétfévente, először 2009. 06. 30-ig, az Intézkedési terv felülvizsgálata után kell átvizsgálni és indokolt esetben módosítani.

Jóváhagyás

AZ ÖMIP - et a Képviselőtestület számú határozattal 2007. .. hó, ... napján jóváhagyta.

2. Minőségpolitika

2.1. Fenntartói minőségpolitikai nyilatkozat

Újfehértó Város Önkormányzata elkötelezett a közoktatási közfeladat-ellátás, a szolgáltatások magas színvonalú biztosítása, a kapcsolódó tevékenységek, folyamatok permanens javítása mellett.

A közoktatási intézmények működtetésének kiemelt fontossága van a településen, lakosságmegtartó, hátránycsökkentő, esélyteremtő, iskolázottság növelő, kultúra és műveltség terjesztő, kisugárzó szerepe miatt.

A jelenlegi struktúra megtartására törekszünk, a tervezett módosítás a középiskolával összefüggésben van, a minőségi képzés, az eredmények növelése és az igények jobb kielégítése érdekében. Cél, hogy szolgálja ki a társadalmi igényeket, új szakképzési irányok kijelölésével.

A fenntartó elkötelezett az ÖMIP és az IMIP működtetése iránt, ezt elvárja az intézményektől is. Elengedhetetlennek tartjuk két évente a partneri igények megismerését, az elvárásoknak megfelelő működtetést, azaz a partnerközpontú szemlélet megalapozását.

Az önkormányzat fontosnak tartja, hogy az által fenntartott közoktatási intézmények az alapító okiratukban foglalt alaptevékenységek ellátásán túl feleljenek meg a polgárok minőség iránti elvárásainak.

Biztosítjuk közoktatási intézményeink szakmai önállóságát, jogszabályokban meghatározott paramétereknek megfelelő működési feltételeiket. A jogszabályok és a szakmai elvárások által meghatározott keretek között szabadon választhatják meg, alakíthatják ki és alkalmazhatják a nevelési, pedagógiai programjaikat, nevelési-oktatási módszereiket, pedagógiai mérési-értékelési, intézményértékelési (önértékelési) eszközeiket.

A közoktatási intézményekben tilos a hátrányos megkülönböztetés (bármiféle okból), továbbá minden olyan különbségtétel, kizárás, korlátozás vagy kedvezés, amelynek célja vagy következménye az egyenlő bánásmód megszüntetése vagy akadályozása. A feladat-ellátás módjára vonatkozó döntéseink, intézkedéseink meghozatalakor a gyermek, a tanuló mindenképp felett álló érdekét vesszük figyelembe.

Az oktatást nem csak az egyéni szellemi gyarapodás, érvényesülés elősegítőjének, hanem a társadalmi kohéziót erősítő, a társadalmi kirekesztés és foglalkoztatottság problémáinak megoldását segítő eszköznek tekintjük. Segítünk intézményeinknek az integrált nevelés - oktatás feltételrendszerének megteremtésében, az idegen nyelv, művészeti oktatás, informatikaoktatás, tehetség gondozás, hátrányos helyzet kezelésében, a sikeresség, az esélyek növelése érdekében. Lehetőséget teremtünk az egész napos ellátásra, alsó tagozaton.

Támogatjuk oktatási intézményeiket abban, hogy fejleszthessék szolgáltatásaik minőségét, a szakmai szolgáltatások igénybevételei lehetőségének biztosításával segítjük őket olyan új kezdeményezések elindításában, amelyek a tanítás és a tudás minőségének javítását eredményezik, hogy ennek következményeként csökkenjen az iskolából (különösen a szakképző évfolyamokról) idő előtt kieső fiatalok száma. Ösztönözzük intézményeinket, hogy különös figyelmet szenteljenek a tanulási nehézségekkel küzdő fiataloknak, továbbá az integrált nevelésnek, oktatásnak.

Az élethosszig tartó tanulás fontos eszköze annak, hogy az emberek irányítsák saját jövőjüket, úgy szakmai előmenetelük, mint személyes és családi életük szintjén. Felelősséget érzünk azért, hogy a nevelési, a pedagógiai, a képzési programok figyelembe vegyék a társadalmi fejlődés, a környezet igényeit.

Az egyes intézmények alapító okiratában meghatározott alaptevékenységek ellátásának értékelését törvényességi szempontból a jogszabályi előírásokhoz, keretparaméterekhez viszonyítva, igazgatási (szervezési, irányítási) szempontból a jogszabály által kötelezően előírt intézményi igazgatási, tanügy-igazgatási, gazdálkodási és pénzügyi, munkáltatói, adat- és információszolgáltatási dokumentumokhoz, a feladatellátás határidőinek betartásához viszonyítva végezzük. Szükség esetén külső szakértők munkáját is igénybe vesszük.

Az intézmények szakmai értékelésénél figyelembe vesszük az intézmény sajátos profilját, ami a

fejlesztési tervben, a nevelési és pedagógiai programokban került meghatározásra. Kívánatos, hogy az elért eredményekben tükröződjön a kiemelt nevelési területen és az emelt szintű oktatásban végzett többletmunka. Az értékeléshez felhasználjuk az országosan végzett, továbbá önkormányzatunk által megrendelt mérések eredményeit. Támazkodunk az intézmények szülők körében végzett elégedettség vizsgálataira, ezek alapján az intézmény által készített önértékelésre is. Az intézményértékelésnél a szakmai teljesítmény mellett minősítő tényező a szakmai és a gazdálkodási szempontoknak is megfelelő hatékony működés, a helyi tervezési, döntés-előkészítési, pedagógiai mérési, értékelési, ellenőrzési rendszerek megléte, működtetése, hatékonysága és az értékelt mutatók trendje.

Az önkormányzati feladat-ellátási kötelezettséggel és az intézményfenntartással együtt járó értékeléssel, valamint az intézmények saját önértékelő tevékenységével, az érintettek és érdekelt bevonásával együtt kívánjuk biztosítani helyi közoktatási rendszerünk magas színvonalú, eredményes, hatékony, közmegelegedést kiváltó – minőségi – működését, fejlesztését.

2.2. Az Önkormányzat általános céljai a helyi közoktatási intézményeknek

1. A MIP működtetése biztosított legyen, ennek érdekében
 - a minőségpolitika szellemében működjön az intézmény,
 - a minőség célok teljesítése tervezetten történjen,
 - két évente mérjék a partnerek igényeit,
 - folyamatos legyen a fejlesztés, melyhez figyelembe veszik az országos (intézményi) mérés, értékelés, az igényfelmérés és az intézményben végzett értékelések eredményeit
 - a szabályozott folyamatokat az eljárásrendben leírtak szerint működtessék és a működést, évente ellenőrizzék
 - Fenntartói döntések maradéktalan végrehajtása teljesített legyen.
2. Költséghatékony, jogszerű működés biztosított legyen.
3. Túlóra racionalizálása a költségek csökkentése érdekében, 2007.09.01.-től.
4. Intézmények közötti rendszeres együttműködés biztosított legyen, a gyermekvédelem, ifjúságvédelem, szakmai együttműködés hatékonyságának javítása érdekében, 2007.09.01.-től
5. A belső szakmai ellenőrzések száma 30%-kal dokumentáltan több legyen, 2007.09.01.-től.
6. A továbbképzésben való részvételhez, minden pedagógusnak egyenlő esélyt kell biztosítani, a lehetőségek arányos elosztásával, 2008.01.01.-től.
7. A hátrányos helyzetű, illetve a gyenge képességű tanulók felzárkóztatás, szaktanárok irányításával történjen, évente tervezve.
8. Tanórán kívüli változatos tevékenység biztosítása a tanulók számára, könyvtár használatra ösztönzés, olvasóvá nevelés, évente tervezve.
9. Egészséges életmód, mozgás biztosítása, drog és alkohol prevenció felső tagozatban és középiskolában, évente tervezve.
10. A számítástechnika alapjainak hatékony megismertetése 7. és 8. osztályban, középiskolában a géphasználat biztosítása, ezzel is növelve a munkavállalási esélyeket, évente tervezve.

2.3. Célok intézménytípusonként

Óvoda:

1. A hátrányos helyzetű családok gyermekeinek több évig történő rendszeres óvodába járása biztosított legyen, 2008.09.01.-től
2. Hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek életének fokozott figyelemmel kísérése, kompenzálás, 2007.09.01.-től
3. Zeneóvoda megszervezési feltételeinek felmérése, érdeklődés felkeltése, a zenei nevelés pozitív hatásának megismertetése a szülők körében, 2008.09.01.
4. Néphagyományőrző tevékenység megőrzése, a családok bevonásával, a HNP szerint.
5. A másság elfogadtatása a családok és a gyerekek körében egyaránt, a szeretet központúság elvének képviselője, évente tervezve.

Iskola:

1. A 2007/2008-as tanévtől az iskolaotthonos oktatás bevezetése a tagintézményekben az első évfolyamon, a szülői igények szerint.
2. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelése-oktatása, pályázati támogatással.
3. Szociokulturális környezetből eredő szakmai feladatok - esélyegyenlőség felzárkóztatás, korrepetálás, képességfejlesztés, képesség-kibontakoztató foglalkozás, tehetséggondozás – biztosítása.
4. Az értő olvasás és a matematikai képességek hatékonyabb fejlesztése, 2009.09.01. –től.
5. Emelt szintű ének-zene, matematikaoktatás és a délutáni sporttevékenységek megőrzése.
6. Az idegen nyelvből, az emelt szintű oktatás feltételeinek kidolgozása, 2007.07.01. –re.
7. Eredményes tanulási technikák megismertetése és megtanítása a gyerekeknek az igények szerint.
8. A tanulók neveltsége, viselkedési kultúrája javuljon.
9. Az osztályfőnökök kiválasztásának szempontjai meghatározottak legyenek.

Középiskola

1. A gimnáziumban és a szakképzésben az oktatási színvonal fejlesztése biztosított legyen!
2. A szakközép- és a szakiskola tanulói között 10%-kal csökkenjen az igazolatlan hiányzások száma a 2007/2008-as tanévtől.
3. Középfokú oktatásban a munkaerő piac igényeivel összefüggő új képzési profilok, szakmák indításának támogatása
4. Évisméltés és a bukások száma csökkenjen, 2009.07.15 –ig.
5. A középiskolát el nem végzettek száma 50%-al csökkenjen, öt éven belül.
6. A nyelvvizsgával rendelkezők száma a középiskola befejezése előtt 25%-al nőjön öt év alatt.
7. Pedagógiaiailag jóval hatékonyabb nevelőmunka feladatainak kidolgozása,
8. A hátrányos helyzetű tanulók szocializációs hátrányának kompenzálása.
9. Az európai szakképzés gyakorlatának megismerése (tanulók, oktatók, tanárok).
10. A tanulók képességének, tehetségének kibontakoztatása, eredményes felkészítésük a felsőoktatási intézményekbe, illetve a munkaerőpiacra.
11. A végzős tanulók továbbhaladásának és elhelyezkedésének nyomon követése, az eredmények értékelése érdekében, kidolgozott legyen.

2.4. Az intézményeknek megfogalmazott célokhoz rendelt teljesülési mutatók és feladatok

Cél	Teljesülési mutató	Feladat	Határidő
A MIP működtetése biztosított legyen	Minden feladat teljesült, az értékelésben ez dokumentumok-kal igazolt.	- a minőségpolitika szellemében működjön az intézmény, - a minőség célok teljesítése tervezetten történjen, - két évente mérik a partnerek igényeit, - folyamatos legyen a fejlesztés,	Évente értékelten

		<p>melyhez figyelembe veszik az országos (intézményi) mérés, értékelés, az igényfelmérés és az intézményben végzett értékelések eredményeit</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szabályozott folyamatokat az eljárásrendben leírtak szerint működtessék és a működést évente ellenőrizték 	
<p>Intézmények közötti rendszeres együttműködés biztosított legyen, a gyermekvédelem, átmentek, ifjúságvédelem, szakmai együttműködés hatékonyságának javítása érdekében.</p>	<p>Teljesített terv</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Határozzák meg az évente ismétlődő programokat, - Jelölik meg az intézmények a közösen végzett, összehangolt tevékenységeket - Működtessék a programot 	<p>2007.07.01</p> <p>2007.09.01.</p>
<p>Egészséges életmód, mozgás biztosítása, drog és alkohol prevenció felső tagozatban és középiskolában, évente tervezve.</p>	<p>Évente 3 prevenció program tartása</p>	<p>vizsgálják meg, milyen területen van szükség fokozott felvilágosításra a tanulók körében.</p> <ul style="list-style-type: none"> - biztosítsák a tanulók részvételét évente 	<p>2007.11.01.</p>
<p>ÓVODA Hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek életének fokozott figyelemmel kísérése, kompenzáció.</p>	<p>Szakszerű segítség és fejlesztés</p>	<p>A gyermekvédelmi munka feladatainak konkretizálása a cél teljesülése érdekében.</p> <p>Kompenzációs feladatok kijelölése, és végrehajtása.</p>	<p>2007.09.01.</p> <p>2008.09.01.</p>
<p>Zeneóvoda megszervezési feltételeinek felmérése, érdeklődés felkeltése, a zenei nevelés pozitív hatásának megismertetése a szülők körében.</p>	<p>Van zeneóvoda</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Indítsanak meggyőző kampányt a szülők között, a szakmai érvekre építve. - mérjék fel az igényeket, - teremtsék meg a feltételeket, a fenntartóval egyeztetve. 	<p>2008.09.01.</p>
<p>Iskola A 2007/2008-as tanévtől az iskolaotthonos oktatás bevezetése a tagintézményekben az első évfolyamon, a szülői igények szerint</p>	<p>Van iskolaotthonos oktatás.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Indítsanak meggyőző kampányt a szülők között, a szakmai érvekre építve. - mérjék fel az igényeket, - teremtsék meg a feltételeket, a fenntartóval egyeztetve. 	<p>2007.06.15.</p>

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelése-oktatása, pályázati támogatással	Integrált nevelés megvalósul	-Az integrációs munka színvonalas végzése - többi hasonló helyzetű település pedagógusaival történő szakmai együttműködés	Tanéven-ként
Eredményes tanulási technikák megismertetése és megtanítása a gyerekeknek az igények szerint.	Javulnak az eredmények, 15 %-al.	Vizsgálják a helyzetet, majd dolgozzák ki a feladatokat és hajtsák végre.	2010.06.15.
A tanulók neveltsége, viselkedési kultúrája javuljon	Csökken a fegyelmi vétségek száma, 25%-al.	Vizsgálják a helyzetet, majd dolgozzák ki a feladatokat és hajtsák végre.	2009.06.15.
Középiszkola Pedagógiailag jóval hatékonyabb nevelőmunka feladatainak kidolgozása.	Javul a viselkedéskultúra.	Vizsgálják a helyzetet, majd dolgozzák ki a feladatokat és hajtsák végre.	2008.06.15
A hátrányos helyzetű tanulók szocializációs hátrányának kompenzálása.	Javulnak az eredmények, 15 %-al.	Vizsgálják a helyzetet, majd dolgozzák ki a feladatokat és hajtsák végre.	2009.06.15.
Az európai szakképzés gyakorlatának megismerése (tanulók, oktatók).	Vannak kapcsolatok	Keressenek kapcsolatot más országok szakképzőivel, szervezzék meg a tanulók és oktatók cserelátogatását.	2008.12.05.

2.5. A minőségcélok mérése

A teljesítménymutató használatának és az értékelési eredmények felhasználásának rendje

Az intézményeknek a teljesülést igazolni kell. A célok teljesítését tervezetten hajtsák végre, intézkedési terv használatával, melyet évente elkészítenek a minőségügyi munkaterv részeként. Az adatokat az intézmények éves IMIP (Intézményi Minőségirányítási Program) értékelésének tartalmaznia kell. A teljesülés szintjét az intézményvezetők értékelik, az eredmények meghatározzák a következő minőségügyi és a nevelési- / tanév feladatait.

Az éves értékelések eredményeit a fenntartói kétéves terv elkészítésekor, a feladatok meghatározásához a jegyzőnek figyelembe kell venni.

3. Minőségfejlesztési rendszer

A minőségfejlesztési rendszer azokat a folyamatokat tartalmazza, amelyek közvetlen hatással vannak a közoktatási intézmények irányítására. Ezen folyamatok működtetéséért a Polgármesteri Hivatal felelős.

3.1. Tervezési feladatok

A tervezés a minőségpolitikában megfogalmazott szakmai célok következetes megvalósítását, a közoktatási intézmények működésének megalapozását segíti.

Az előírás az Önkormányzat közoktatási rendszerének irányításával és működtetésével kapcsolatos hosszú-, közép- és rövid távú célok megfogalmazására, valamint az ezek megvalósulását célzó tervek elkészítésére vonatkozik.

Az Önkormányzat hosszú távú, stratégiai célkitűzéseit az Önkormányzati Minőségirányítási Program (ÖMIP) tartalmazza intézménytípusonkénti és intézményi bontásban.

Az Önkormányzat középtávú tervezési dokumentuma a Feladatellátási, intézményhálózat-működtetési, fejlesztési terv (Intézkedési Terv), mely a Megyei fejlesztési tervvel összhangban készül.

Az Önkormányzat rövid távú tervezési dokumentuma, a kétéves munkaterv, amely az adott időszakra vonatkozó feladatokat tartalmazza a költségek, a felelősök és a határidők megjelölésével.

A tervezési folyamat működtetéséért a jegyző a felelős. Feladata, az egyes tervezési dokumentumokhoz szükséges információk beszerzése, vagy beszereztetése, a tervezési dokumentumok elkészítése, (szakértővel történő elkészíttetése) a dokumentumokkal kapcsolatos döntés előkészítése a képviselőtestület számára, valamint az érintettek bevonásának és a tervek nyilvánosságra hozásának biztosítása.

A tervezési dokumentumok elkészítése során, együtt kell működni a partnerekkel, annak érdekében, hogy az intézmények elfogadott szakmai és működési szabályozó és előíró dokumentumaival összhangolt, és az igényeiket is figyelembe vett tervek készüljenek.

Szükséges az is, hogy a fenntartó a saját tevékenységéről rendszeres visszacsatolást kapjon munkájának folyamatos javítása céljából.

3.1.1. Önkormányzati intézkedési terv és az ÖMIP tartalma, kapcsolatuk, és az ÖMIP felülvizsgálatának rendje

Az intézkedési terv tartalmazza a kötelezően ellátandó feladatok ellátásának módját, a fenntartó által biztosított szolgáltatásokat, a nem kötelezően ellátandó közoktatással összefüggő feladatokat. Rendelkezik a közoktatási intézmények működtetéséről, fenntartásáról, fejlesztéséről. Itt tervezi az önkormányzat az intézmény hálózatában várható változásokat is. Az intézkedési terv végrehajtását legalább kétévenként értékelni kell és szükség szerint módosítani.

Az ÖMIP az intézmények működtetésének hosszú távú elveit, a megvalósításra vonatkozó feladatait és a működést szabályozó folyamatokat határozza meg. Az intézkedési tervnek konzisztensnek kell lenni az ÖMIP – el. Az intézkedési terv felülvizsgálata után vizsgálni kell az ÖMIP érvényességét is.

Felelős: jegyző

Az ÖMIP felülvizsgálatának rendje

Az átvizsgálásnak ki kell térnie a minőségcélok, a feladatok és a minőségfejlesztési rendszer érvényességének és teljesültségének vizsgálatára.

A felülvizsgálatkor, a módosítás elkészítésekor figyelembe kell venni az intézkedési tervben végrehajtott módosításokat, az intézmények éves értékeléseit és a fenntartói ellenőrzésekből született adatokat. Az ÖMIP érvényessége minden átvizsgálástól számítva újabb öt évig terjed.

A közoktatás intézményeknek az ÖMIP módosított részeit szükség szerint be kell építeni a saját MIP – be.

A módosítást a Képviselőtestület hagyja jóvá.

Felelős: jegyző

Feladat	Határidő	Felelős	Dokumentum	Tájékoztatás
ÖMIP felülvizsgálata	Július 15.	Jegyző és/vagy az általa felkért külső minőségfejlesztési tanácsadó	Jegyzőkönyv a felülvizsgálatról, amely tartalmazza a szükség szerinti módosítási javaslatokat is	Közoktatási intézmények vezetői
Módosítás előkészítése	Augusztus 15.	Felkért külső minőségfejlesztési tanácsadó	Módosított ÖMIP	Önkormányzati SzMSz szerint
Módosított ÖMIP elfogadása, Képviselőtestületi döntéssel	Augusztus 31.	Jegyző	Képviselőtestületi Határozat	-Közoktatási intézmények vezetői

3.1.2. Intézmények működtetésének munkaterve

A tervezés célja:

A tervezettség és a tervek ellenőrzött végrehajtásának biztosítása

Tervezés folyamata

A tervet a jegyző készíti (készíteti) el, kétévente 09. 10. -ig., az intézkedési terv és az ÖMIP felülvizsgálata után. A fenntartói tervet az intézményvezetők 09. 15-ig megkapják.

A tervet a táblázatban megadottak szerint kell elkészíteni.

<i>A terv fő tartalmi elemei (1. melléklet)</i>	Felelős	Határidő
Önkormányzati intézkedési tervből, az ÖMIP- ből, intézményi értékelésekből, ellenőrzésekből eredő <ul style="list-style-type: none">➤ fenntartói-,➤ intézményi feladatok meghatározása➤ ellenőrzési, (az ellenőrzést a 2-es melléklet szerint kell tervezni),➤ értékelési feladatok ütemezése➤ ... Törvényi változásokból eredő feladatok: <ul style="list-style-type: none">➤ ...	Jegyző, vagy az általa megbízott személy
Fenntartói <ul style="list-style-type: none">➤ működtetési feladatok ütemezése	Jegyző, oktatási csoport	Kétévente 08. 31-ig
Intézmények beszámoltatása (évente)	Jegyző	06. 30.

3.2. Intézmények ellenőrzése

Az ellenőrzés ténymegállapító és értékelő tevékenység, a megfelelőség vizsgálata, amely az adott tényeket, eredményeket, folyamatokat, viszonyítja az előírásokhoz, normákhoz, követelményekhez.

Célja:

- a feladatellátás értékelése, a megelőző -, javító -, fejlesztő feladatok meghatározása.

Funkciója:

- döntések megalapozása, erőforrások hatékony felhasználása (tartalékok feltárása), törvényes működés biztosítása.

Elvárások, az ellenőrzéssel szemben:

- törvényes, jogszerű,
- megalapozott (tárgyszerű, szakszerű, realitást figyelembe vevő)
- segítő szándékú,
- a javítás, fejlesztés alapja, eszköze,
- szükség esetén fegyelmező, visszatartó eszköz legyen.

Ellenőrzés kiterjed, az intézmény

- gazdálkodására, a pénzügyek kezelésére,
- törvények és egyéb jogszabályok betartására, dokumentumok meglétére, formai és tartalmi szabályosságára,
- szakmai tevékenységére, az oktató-nevelő munka eredményeire,
- gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységre,
- a tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedésekre.

3.2.1. Intézmények ellenőrzésének rendszere, rendje és szabályai

Az ellenőrzés célja:

- a közoktatási intézmény működésének vizsgálata a hatályos jogszabályok, és a nevelési/pedagógiai program alapján.
- megfelelőség vizsgálata, amely az adott tényeket, eredményeket, folyamatokat, viszonyítja az előírásokhoz, normákhoz, követelményekhez
- a hiányok pótlása, a hibák javítása, az eredmények megerősítése, a hatékony módszerek elterjesztése, a megelőző -, fejlesztő feladatok meghatározása

Hatóköre: közoktatási intézmények

Felelős: jegyző

Dokumentum: Intézmények ellenőrzését ütemező kétéves terv, jegyzőkönyvek

A folyamat tartalma

Az ellenőrzések az Intézmények működtetésének kétéves tervében meghatározott ütemezés szerint történik.

Ellenőrzési területek részletes meghatározása

Ellenőrzött terület	Ellenőrzést végző személy	Ellenőrzés gyakorisága
Gazdálkodás, pénzügy Gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok ellenőrzése Költségvetés hatékony felhasználása (bér, beszerzés, közüzemi díjak stb.) Költségvetés időarányos teljesítésének ellenőrzése Költségvetési beszámoló ellenőrzése	Fenntartó gazdasági szakembere	Évente
Fenntartási kiadások, beszerzések, Élelmezés színvonala, élelmezési költségek, térítési díjak megállapítása, beszedése, Anyagbeszerzés, készletgazdálkodás stb.	Fenntartó gazdasági szakembere, belső ellenőr	Évente
Önköltséges szakkörök, házipénztár, munkaruha, bérleti bevételek	Fenntartó gazdasági szakembere, belső ellenőr	Kétévente
Helyettesítések, túlmunka, pedagógus átképzésre, továbbképzésre, pedagógus tankönyvtámogatásra biztosított pénz felhasználása szakkönyv támogatás felhasználása, stb.	Fenntartó szakmai, gazdasági szakembere, belső ellenőr	Kétévente

Az épületek állaga, karbantartása munkavédelmi helyzete, stb.	műszaki vezető, munkavédelmi megbízott	Évente
Ellenőrzött terület Törvényességi ellenőrzés	Ellenőrzést végző személy	Ellenőrzés gyakorisága
Pedagógiai tevékenység szervezésének vizsgálata <ul style="list-style-type: none"> o Személyi, tárgyi feltételek 	Független közoktatási szakértő	Lehetőség szerint kétévente, de legalább négyévente, a vezetői pályázat kiírása előtti évben
Az előírt helyiségek, eszközök, és felszerelések megléte		
Alapvető dokumentumok <ul style="list-style-type: none"> o Alapító okirat o SzMSz, o Házirend Szakmai dokumentumok <ul style="list-style-type: none"> o Nevelési/pedagógiai program o Továbbképzési program és beiskolázási terv o Intézményi éves munkaterv és beszámoló (vezetői értékelő beszámolók) 	Független közoktatási szakértő	Lehetőség szerint kétévente, de legalább négyévente, a vezetői pályázat kiírása előtti évben
<u>Minőségirányítás ellenőrzési szempontjai, minőségfejlesztési rendszer működtetése:</u> <ul style="list-style-type: none"> • a minőségpolitika szellemében működik az intézmény, • a minőség célok teljesítése tervezetten történik, • kétévente mérik a partnerek igényeit, • folyamatos a fejlesztés, melyhez figyelembe veszik az országos (intézményi) mérés, értékelés, az igényfelmérés és az intézményben végzett értékelések eredményeit • a szabályozott folyamatokat az eljárásrendben leírtak szerint működtessék és a működést évente ellenőrzik ÖMIP végrehajtásának ellenőrzése <ul style="list-style-type: none"> ▪ Célok teljesültségének mérése Tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési (teljesítményértékelés) feladatok végrehajtása Minőségfejlesztés beépült az intézményi tevékenységbe	Minőségfejlesztési tanácsadó	ÖMIP felülvizsgálata szerint, legalább kétévente

<p>Tanügyi nyilvántartások</p> <p><u>Óvoda:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Felvételi előjegyzési napló ○ Felvételi mulasztási napló ○ Óvodai csoportnapló ○ Óvodai törzskönyv ○ Iskolai tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény ○ Jegyzőkönyvek (értekezletek, szülői ülései, gyermekbalesetek, stb.) <p><u>Iskola</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Osztálynapló. ○ Tanórán kívüli foglalkozások naplói ○ Beírási napló ○ Törzslap ○ Év végi bizonyítványok ○ Tantárgyfelosztás ○ Órarend, stb. 	<p>Független közoktatási szakértő</p>	<p>Lehetőség szerint kétévente, de legalább négyévente, a vezetői pályázat kiírása előtti évben</p>
<p><u>Belső szabályzatok elkészítésének és érvényesülésének vizsgálata</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tűzvédelmi szabályzat ○ Balesetvédelmi szabályzat ○ Iratkezelési szabályzat, ○ Könyvtári gyűjtőköri szabályzat, ○ Számítástechnikai és szoftver védelmi szabályzat, ○ Leltározási és selejtezési szabályzat, ○ Gazdálkodási, pénzkezelési Szabályzat, stb. <p><u>Érdekvédelmi Szabályzatok</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kollektív szerződés ○ Közalkalmazotti Szabályzat, ○ Szülői Közösség Szervezeti és Működési Szabályzata ○ Szülői Szék SZMSZ ○ Diákönkormányzat SZMSZ <p><u>Munkajogi kérdések</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Munkaköri leírások ○ Személyi anyag kezelése 	<p>Független közoktatási szakértő</p>	<p>Kétévente, de legalább négyévente, a vezetői pályázat kiírása előtti évben</p>
<p>Ellenőrzött terület Szakmai ellenőrzés</p>	<p>Ellenőrzést végző személy</p>	<p>Ellenőrzés gyakorisága</p>
<p><u>Az intézményi szakmai gyakorlat koherenciájának vizsgálata a nevelési/pedagógiai programmal.</u></p> <p>Pedagógiai/nevelési program ellenőrzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ cél- és feladatrendszer teljesülésének ellenőrzése ○ tanulók értékelése ○ tantárgyi követelmények teljesülése ○ Tanterv ellenőrzése ○ Tanmenetek ellenőrzése ○ Foglalkozási tervek ellenőrzése ○ Hátrányos helyzetű gyerekek, tanulókkal való 	<p>Független közoktatási szakértő</p>	<p>Négyévente, vezetői pályázat kiírása előtti évben</p> <p>Négyévente, vezetői pályázat kiírása előtti évben</p>

foglalkozás hatásossága o Munkaközösségi munkatervek ellenőrzése, stb.		
Program szerinti dokumentáció vezetése és hatásossága	Független közoktatási szakértő	
Fenntartói ÖMIP-ben meghatározott szakmai elvárásoknak való megfelelés vizsgálata.	Független közoktatási szakértő	
Pedagógus továbbképzések és a nevelési/pedagógiai programok adekvátsága	Független közoktatási szakértő	
Ellenőrzött terület Gyermek és ifjúságvédelmi munka ellenőrzés	Ellenőrzést végző személy	Ellenőrzés gyakorisága
A védelemmel kapcsolatos tevékenységek ellátásának szabályai, rendje. Szociális kedvezményben részesülők körének nyilvántartása	A fenntartó gyermekvédelmi szakembere, vagy külső független szakértő	Évente, 11.30
Ellenőrzött terület A tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések	Ellenőrzést végző személy	Ellenőrzés gyakorisága
Tanulók munkavédelmi, balesetvédelmi oktatásának dokumentumainak ellenőrzése Munkavédelmi, balesetvédelmi szemle utáni intézkedések megtételének ellenőrzése	A fenntartó munkavédelmi szakembere, vagy külső független szakértő	Évente, 11.30
Balesetmegelőzési előírások megléte, alkalmazása		
Kötelezően előírt dokumentumok vezetése		

Ellenőrzés során alkalmazható módszerek, eszközök:

- csoportos, vagy egyéni interjú (interjú lap)
- helyszíni megfigyelés (megfigyelési lap)
- beszámoltatás
- dokumentumelemzés
- mérések, számítások

Az ellenőrzés során használt mutatók:

- igen/nem
- teljesült/nem teljesült

Szakmai ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal egyeztetni kell a vezetővel:

- az időtartamot
- a formát
- a módszereket
- az időpontokat
- az érdekeltek véleményezési lehetőségének módját

Ellenőrzéseket a következő elemek szükségszerűen megvalósításával kell elvégezni:

- alapidokumentumok begyűjtése, ellenőrzése, információgyűjtés
- ellenőrzési program készítése
- helyszíni ellenőrzés lefolytatása
- eredmények összegzése, értékelése
- megállapítások, szükség szerinti korrekciós javaslat(ok) megfogalmazása
- szükség esetén az utóellenőrzés meghatározása
- az érintettekkel az ellenőrzés tapasztalatainak, a megállapításoknak a megismertetése és elfogadtatása
- az ellenőrzési dokumentumok átadása, bizonylatolás.

Az ellenőrzésnek törvényesnek, jogszerűnek kell lenni. Az ellenőrző az ellenőrzést szakszerűen, tárgyyszerűen, a realitásokat fegyelemben véve végezze, segítősándék jellemezze.

Az ellenőrzés elvégzése után a dokumentumokat megkapja az érintett (személy és/ vagy intézmény), az ellenőrzést kezdeményező, és a fenntartó, ha nem a fenntartó volt az elrendelő.

Az ellenőrzés eredményeit nyilvánosságra hozni személyiségvédelemre vonatkozó jogszabályok, megtartásával lehet.

Abban az esetben, ha az ellenőrzött nem ért egyet a megállapításokkal, felülvizsgálatot kérhet. Az ellenőrzés után, a korrekciós javaslatok alapján az intézményvezető intézkedéseket hoz a problémák megszüntetésére, amelyet beépít az éves munkatervbe, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli.

3.3.Az intézmények értékelése

Az értékelés folyamatszabályozó tevékenység, melynek középpontjában minden esetben az eredményesség és a minőség áll, célja ezek javítása, a rendszer egészének vagy egyes elemeinek és funkcióinak a fejlesztése.

Intézményértékelésnek négyévente a következő területekre kell kötelezően kitérnie:

- az intézmények feltételrendszere (anyagi, személyi, tárgyi),
- gazdálkodás, ha van ilyen tevékenység,
- törvényesség, tanügyigazgatás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- tervek teljesültsége,
- nevelő-oktató munka eredményessége, hatásossága,
- a gyerekek/tanulók fejlődésének mérési mutatói
- az intézmény, mint szervezet (klíma, vezetés),
- kapcsolatrendszer,
- gyermekvédelmi tevékenység
- gyermekbalesetek megelőzése

3.3.1.Az intézmények értékelésének rendszere, rendje és szabályai

Értékelés célja:

Az intézmény, a fenntartó, az ágazati irányítás által meghatározott célkitűzések összehasonlítása az intézmény működésének és pedagógiai tevékenységének eredményeivel

Eredményesség vizsgálata, az intézmény által a gyerekek, tanulók tudásában, viselkedésében mérhető változás mértékének megismerése,

Hatékonyág, az eredményesség eléréséhez szükséges ráfordítások mértéke (emberi erőforrás, idő, pénz, stb.) kimutatása.

Hatóköre: közoktatási intézmények

Felelős: jegyző

Dokumentum: ellenőrzési, mérési adatok, kimutatások, statisztikai adatok, összesítők, trend vizsgálatok

A folyamat tartalma

Az intézmények értékelését a fenntartó négyévente készíti (készíteti) el, a táblázatban meghatározott területekről évente összegyűjtött adatok és a kétévente, de legalább négyévente – kiemelten a magasabb vezetők pályázása előtti időszakban - külső közoktatási szakértő által elvégzett szakmai ellenőrzések adatainak felhasználásával.

Az adatok begyűjtésére, mérések elvégzésére, az adatok feldolgozására, az elemzés elkészítésére a jegyző független közoktatási szakértőket kér fel.

Az intézményértékelés kiterjed az intézményeknek, illetve az intézmény közvetlen környezetének valamennyi, az oktatás szempontjából fontos adottságára vagy jellemzőjére.

Értékeléshez adatot szolgáltató dokumentumok és mérési eredmények	Adatszolgáltató/gyakoriság	Nyilvánosság fóruma
--	-----------------------------------	----------------------------

<p>Fenntartó által végzett, végeztetett és az intézmények által készített adatok, elemzések, megfigyelések, mérések</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gazdálkodási, pénzügyi, ➤ törvényességi, ➤ szakmai és egyéb ellenőrzések összesített eredményei, 	<p>Jegyző, négyévente</p>	<p>Képviselőtestületi ülés Intézményekben teljes dolgozói kör előtti ismertetés</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fenntartói minőségcélok teljesültsége ➤ Intézményi minőségcélok és a MIP teljesültsége és a javaslatok (évenkénti értékelés és trend) amely tartalmazza a Partneri igényfelmérés eredményeit és trendjét ➤ Nevelési / pedagógiai program céljainak teljesültsége, ➤ Tervek (vezetői pályázat) teljesültsége ➤ Az iskolavezetés által elkészített éves értékelések, ➤ A tankönyvellátás törvényes működése ➤ Nevelési, oktatási mérési eredmények, óvodában és iskolában ➤ Időszakos tantárgyi- és az országos kompetenciamérés ➤ Középiskolák által jelzett tanulói eredmények (évenkénti kimutatás és trendje) ➤ Szervezeti kultúra, vezetés ➤ Tankötelezettségi, középiskolába felvett tanulók mutatói (évenkénti kimutatás és trendje) ➤ Hátrányos, veszélyeztetett helyzetű és a SNI gyerekek eredményei (évenkénti kimutatás és trendje) ➤ Etnikumhoz tartozó gyerekekkel és tanulókkal történő foglalkozás eredményei, <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gyermek és ifjúságvédelmi munka adatai (évenkénti kimutatás és trendje) ➤ Gyermekbalesetek száma, a megelőzésre hozott intézkedések, (évenkénti kimutatás és trendje) ➤ Tanár/diák arány, a tanulócsoportok átlagos létszáma, az oktatás egy főre eső költsége, stb. ➤ Gazdálkodási mutatók, ráfordítások, saját bevételek (pályázatok) és azok felhasználása, ➤ Erőforrás gazdálkodás, képzések, fejlesztések ➤ Működtetési mutatók, költségek <p>Minden olyan adat, amely az intézményműködés hatékonyságáról és eredményességéről információt ad.</p>	<p>Intézmények vezetői, évente</p>	

Intézményértékelés javasolt szempontjai

- Az igényeknek megfelelő-e a nevelési - oktatási kínálat?
- Az intézményhálózat működésének hatékonysága.
- Teljesülnek-e a fenntartó által kitűzött minőségi célok?
- MIP működtetésének és a folyamatos fejlesztés eredményei.
- Teljesülnek-e az intézmények által vállalt minőségi, pedagógiai célok?
- Mennyire eredményesek az intézmények egyéni arculatát mutató

- tevékenységek? (nyelvoktatás, számítástechnika, hagyományápolás, stb.)
- Milyen a nevelőmunka eredményessége?
 - Milyen tendenciák láthatók az oktatási eredményekben?
 - Milyenek a hátrányos, veszélyeztetett helyzetű gyerekek felzárkóztatási eredményeinek mutatói és az SNI gyerekek/tanulók eredményei?
 - Etnikumhoz tartozó gyerekek, tanulók felzárkóztatásának eredményei
 - Beiskolázási (közéiskolai visszajelzések), óvodáztatási eredmények, tankötelezettségi mutatók.
 - Mennyire szakszerűek az iskolai dokumentumok?
 - Biztosítottak-e a törvényes működés garanciái?
 - Milyen a partnerek elégedettsége?
 - Hogy érzik magukat a dolgozók a szervezetben?
 - Szervezeti viszonyok, vezetéssel való elégedettség.
 - Az intézmények gazdálkodása,
 - Az erőforrásokkal való gazdálkodás
 - A továbbképzések és az intézményi programok összehangoltsága.
 - Milyen a gyermek és ifjúságvédelmi, balesetvédelmi tevékenység?
 - Stb....

A megbízó az értékelést végző számára lehetővé teszi, hogy amennyiben kevésnek, vagy hiányosnak véli az értékeléshez rendelkezésre álló adatokat, akkor újabb ellenőrzéseket, méréseket végezzen, végeztessen, az ellenőrzés lefolytatására vonatkozó szabályok megtartásával.

Ajánlott mérési, értékelési módszerek

- Dokumentumok elemzése.
- Megfigyelések, látogatások.
- Ellenőrzésekről vezetett feljegyzések.
- Kérdőívek alkalmazása
- Tesztek, mérések, vizsgák eredményei.
- Intézményi klíma
- A tanuláshoz, iskolához való viszony vizsgálata,
- Vezetői eredményesség és elfogadottság vizsgálata
- A család és iskola kapcsolatának feltérképezése,
- Tanítási-tanulási módszerek vizsgálata
- Interjúk különféle csoportokkal, vagy egyénekekkel.
- Támogató / gátló erők felmérése,
- Stb.

Az értékelés diagramokat, intézménytípusonkénti összesítőket, mutatókat és intézményenkénti szöveges elemzést, következtetések levonását, konkrét feladat-meghatározást tartalmaz.

Az értékelésben arra is ki kell térni, hogy a teljes körű értékelés érdekében milyen újabb és/vagy pontosabb adatszolgáltatásra, mérésekre van szükség, melyet az intézményeknek a következő nevelési-/ tanévtől biztosítani kell.

Az értékelés eredményeit a táblázat szerint nyilvánosságra kell hozni, az értékelési dokumentum készültségétől számított 15 munkanapon belül.

Az értékelésből eredő célok, és feladatok tervezésére az intézményvezetőknek intézkedési tervet kell készíteni, illetve készíttetni. (3. melléklet), az értékelés nyilvánosságra hozatalától (dokumentumok átadásától) számított harminc napon belül.

Az intézkedési terv, az éves munkaterv/minőségügyi munkaterv része, a teljesülését ellenőrizni és évente értékelni kell.

Az értékelési rendszer működtetéséből eredő intézményi feladatok

Az intézmények a Minőségirányítási Programjuk részeként a fenti táblázat és a saját céljaik alapján kidolgozzák és működtetik mérési-, értékelési rendszerüket. A méréseknek, legalább a táblázatban meghatározott területekre ki kell terjedni, intézménytípusonként specifikusan értelmezve.

AZ ÖMIP-ben meghatározott minőségcélok teljesültségét a teljesülési eredmény meglétével kell bizonyítani. Ezeket a méréseket az intézmény kiegészítheti, ha a megadottnál több, vagy más méréssel is alá akarja támasztani tevékenységének eredményességét. A nem mérhető minőségcélok teljesültségéről szöveges teljesítési igazolás készül.

A mérésekhez elkészítik az űrlapokat, melyeket mérési rendszerükben meghatározott határidő szerint felelősök vezetnek.

A mérési űrlapokat és az ezekből megszülető osztály/csoport stb. és intézményi összesítőket az intézmények bizonylatként kezelik és az iratkezelési szabályaik szerint iktatják és megőrzik.

3.4. Magasabb vezetők teljesítményértékelése

A teljesítményértékelés célja:

A teljesítmény-orientált szervezeti és vezetési kultúra megerősítése, a fenntartó és a szervezet által értékékként megfogalmazott kulcskompetenciák, magatartásformák és viselkedésminták elfogadtatása és fejlesztése; motiváló légkör kialakítása.

Kommunikáció segítségével folyamatos visszajelzés és ez által fejlődés biztosítása mind az egyén, mind a szervezet számára.

A bérezés megalapozása, a jövőbeli potenciálok felmérése a teljesítmények vizsgálata, elemzése.

A teljesítményértékelés intézményi és fenntartói követelményei:

- Javítsa az egyéni és intézményi szintű munka minőségét.
- Legyen alkalmas a sikeres teljesítmény és az eredményes munka kimutatására.
- Legyen alkalmas a problematikus területek azonosítására és a teljesítmény javítására irányuló célok kijelölésére.
- Egyértelműen mutassa ki a különböző területeken elért jó és a gyenge teljesítmények közötti különbséget.
- Legyen alkalmas az egyéni teljesítmény változásának kimutatására.
- A fenntartónak segítsen abban, hogy jobban megismerje a vezetők teljesítményét.

A teljesítményértékelés a táblázatban megadottaknak feleljen meg:

Az értékelés fejlesztő legyen, ezért:	
Időintervallum	Eltelt idő és a jövő
Célja:	Teljesítmény növelése bérezéssel és fejlődési út kijelölése
Módszer:	Rangsorolás és fejlesztés
Értékelő szerepe:	Megbeszél, tanácsol
Értékelt szerepe:	Aktív, saját fejlődését megtervezi

3.4.1. Magasabb vezetők teljesítménymérésének rendje és szempontjai

Cél: Vezetők tevékenységének komplex értékelése annak érdekében, hogy láthatóvá váljanak az erős és fejlesztendő területek, konkrét visszajelzést kapjanak a teljesítményükről, kijelölt legyen a fejlődési út és teljesítményhez igazított elismerés valósuljon meg.

Felelős: polgármester

Hatókör: közoktatási intézmények vezetői

Dokumentum: méréshez kérdőív (Kív.1.), összesítéshez használt űrlap (Össz.2.), fejlődési terv űrlapja (Ft. 3.) (4. sz.. mellékletek)

Folyamatleírás tartalma:

A teljesítménymérést a táblázatban megadottak szerint kell végezni minden magasabb vezetőre vonatkoztatva.

Értékelés fajtái	Elérhető pont értékelési fajtánként	Ki végzi	Mikor/meddig	Módszer
Önértékelés	160	Magasabb vezető (óvodavezető, igazgató)	2 évente	Kérdőív

Pedagógus társak értékelése	160	Minden pedagógus a magasabb vezetőről	2 évente	Kérdőív
Munkáltató értékel	160	Polgármester	2 évente	Kérdőív és megbeszélés
	Elérhető maximum pont: 480			

A magasabb vezetők teljesítményértékeléséhez használt kérdőív területei és a területekhez rendelt pontértékek:

1. Személyes tulajdonságok, vezetési stílus	38
2. Változáshoz való viszony	15
3. Tervezés	15
4. Szervezés, kapcsolatok, menedzselés	24
5. Erőforrás gazdálkodás /humán (12) egyéb (12)/	24
6. Motiválás	12
7. Ellenőrzés, értékelés	12
8. Informálás	20
ÖSSZESEN	160

A magasabb vezetők a 4. sz. melléklet (Kív. 1.) kitöltésével értékelik saját tevékenységüket (önértékelés) és ezzel a kérdőívvel értékeli a munkáltató is.

A kérdőív területeinek kötelező használatával értékeli az intézményekben minden pedagógus a vezető tevékenységét, az állításokat szabadon megfogalmazhatják, vagy a (Kív.1.) fenntartó által használt kérdőívből az intézményben nem érvényes állításokat másokra cserélhetik. A kérdőív területenkénti pontértékeit az intézményeknek át kell venni.

Az összehangolt kérdőív az eredmények összehasonlíthatóságát biztosítja.

A teljesítménymérésben az a magasabb vezető vesz részt, aki a vizsgálandó időciklusból legalább 24 hónapot (egy éves értékelési ciklus esetén 8 hónapot) magasabb vezetőként ledolgozott. Ennek hiányában „követelményeket teljes mértékben teljesítette” pontértékhez rendelt teljesítménybér 25%-ban részesülhet mindaddig, még az értékeléshez szükséges időt vezetői beosztásban meg nem szerzi.

A teljesítmény értékelés lefolytatása:

1. A teljesítménymérést a polgármester rendeli el, a mérés évében.
2. A jegyző felkéri az igazgató helyettes/óvodavezető helyettesét hogy az intézményben gondoskodjanak a magasabb vezető teljesítményértékelő kérdőívének kitöltéséről a személyiségjogok megtartásával.
3. A kitöltés az intézményekben történik, kizárólag egyszerre, vagy legfeljebb egymást váltó két csoportban, megadott helyen. A kérdőívet a közoktatási intézményből kivinni nem lehet.
4. A nevelőtestület minden tagja részt vesz az értékelésben a kérdőív kitöltésével.
5. Ugyanezen időben tölti ki a magasabb vezető is az (Kív.1.) önértékelését jelentő kérdőívet, melyet a jegyző biztosít számára.
6. A kitöltésről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, amelyért a kitöltető helyettes vezetők a felelősek.

7. A kitöltés után a kérdőíveket a kitöltők átadják a vezető helyettesnek, aki azokat borítékba helyezi, majd lezárja és lepecsételi. A kitöltéstől számított egy munkanapon belül a zárt borítékot a jegyzőnek eljuttatja.
8. A polgármester, vagy az általa megbízott személy kitölti a magasabb vezető/k teljesítményértékelő (Kív. 1.) kérdőívét.
9. A jegyző a kitöltött önértékelő kérdőívet, a pedagógusok kérdőíveit és a fenntartó által kitöltött kérdőíveket összesíti, majd területenként kiszámítja (átlag) az elért pontokat. Végezetül értékelési fajtánként összesít, ami az elért teljesítménymutató pontot adja.
10. A teljesítményértékelés a magasabb vezető és a polgármester, vagy az általa megbízott értékelő megbeszélésével és a fejlődési terv kitöltésével zárul.

Az értékelő megbeszélés célja:

1. A teljesítmény minősítése
2. Az erősségek, gyengeségek tisztázása
3. Elvárások, gondok megvitatása
4. Továbbképzési, fejlesztési igény megfogalmazása

Felkészülés a megbeszélésre:

1. Az összesített adatok alapján elemzés,
2. A megbeszélésre kérdések megtervezése
3. Fejlesztő feladatok átgondolása

Kerülendő:

Kész ítéletek alkotása a megbeszélés előtt

A megbeszélés lefolytatása és befejezése

1. Interaktív kommunikáció az értékelt és az értékelő között
2. Erősség, gyengeség tisztázása
3. Rangsorolás, ponthatár alapján

Elérhető maximum pont, az önértékelés, pedagógusok értékelése és a fenntartó értékelésének összesítésével: 480

Nem teljesítette a követelményeket. 316 pontig, 65 %.

A követelményeket, elvárásokat részben teljesítette: 416 pontig, 90 %

A követelményeket, elvárásokat teljes mértékben teljesítette: 417 ponttól, 90 % fölött.

5. Fejlődési célok és feladatok (képzés) közös meghatározása, a vállalás rögzítése írásban. A fejlődési tervet (Ft.3.) a vezető kitölti, majd aláírják.

Dokumentumok kezelése:

1. A kitöltött kérdőíveket a következő mérésig kell megőrizni.
2. Az egyéni összesítőt és a fejlesztési tervet a magasabb vezető személyi anyagában kell tárolni és csak munkahely változás esetén, kell megsemmisíteni.

Az értékelés végén az eszközöket felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani, kell, melyért a jegyző a felelős, az értékelés lezárta után 3 héten belül.

3.5. Kapcsolat koordinálása más ágazatokkal

Terület	Közoktatást érintő feladat	Intézmény és a feladatellátásért felelős munkakör
Gyermek- és ifjúságvédelem	Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység tervezése Támogatások (térítési díj, tankönyvtámogatás) odaítélésére javaslattevés, Hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyerekek feltérképezése, felzárkóztatás, segítség, kapcsolattartás	Jegyző Gyámhivatal vezetője Városi szociális iroda vezetője Újfehértó Családjaiért Alapítvány Feladat ellátásával megbízott vezető Rendőrség
Szociálpolitika	Segélyezések, Juttatások, Tankötelezettség betartatása, Etnikumhoz tartozó gyerekek oktatásának segítése, Devianciák és anyagi nehézségek csökkentése	Városi Szociális és gyámhivatal vezetője Jegyző
Egészségügy	Gyermek-iskolaorvosi feladatok, iskola fogászat, védőnői feladatok, munkaegészségügyi feladatok	vállalkozó házi orvos, gyermekorvos, fogász védőnők
Közművelődés	Könyvtári feladatok, szabadidő eltöltésének szervezése	Zajti Ferenc Kulturális Központ vezetője
Munkaerő gazdálkodás	Pályaorientáció, pályaválasztás Szakképzés átképzés	Munkaügyi központ, mint kapcsolattartó, és a középiskola

Mellékletek

1. sz. melléklet

Intézmények működtetésének kétéves terve

Esedékesség éve 2008

<i>A terv fő tartalmi elemei</i>	Felelős	Határidő
<ul style="list-style-type: none">➤ Önkormányzati intézkedési tervből és/vagy ÖMIP-ből eredő<ul style="list-style-type: none">○ Fenntartói-,○ Intézményi feladatok meghatározása○ Ellenőrzés, -(az ellenőrzés rendjét az 1-es táblázat szerint kell tervezni),○ értékelési feladatok ütemezése○ ...➤ Törvényi változásokból eredő feladatok elvégzése➤ ...		
Fenntartói <ul style="list-style-type: none">➤ működtetési feladatok ütemezése<ul style="list-style-type: none">○ felújítás, karbantartás,○ eszközbővítés, stb.		
Intézményi feladatok meghatározása Intézmények beszámoltatása <ul style="list-style-type: none">○ Éves munkaterv leadása○ Tanévzáró értékelés leadása,○ Éves eredmények bemutatása képviselő testületi ülésen	Intézményvezető	09.30. 09.30

Éves munkaterv tartalmi követelményei

1. Tanév céljai, feladatai (nevelési, oktatási feladatok)
2. Szervezési rész
 - A tanév rendje, a tanítás nélküli munkanapok ütemezése
 - Személyi feltételek – tantárgyfelosztás
 - Tanórán kívüli tevékenységek,
 - Tehetséggondozás, felzárkóztatás a nevelés szolgálatában
 - Iskolai ünnepélyek, megemlékezések
 - Iskolai és iskolán kívüli tanulmányi- és művészeti versenyek
 - Nevelőtestületi értekezletek, szakmai napok
 - Nevelői megbízatások, választott tiszt
 - A tantestület éves továbbképzési terve
 - Szülői értekezletek, nyílt napok
 - Tárgyi feltételek
 - Ellenőrzési terv (éves és havi)
 - Statisztikai adatok
 - stb.
3. Csatolandó:
 - Minőségfejlesztési munkaterv
 - Munkaközösségek munkaterve
 - Osztályfőnöki munkaközösség munkaterv
 - Diákönkormányzat munkaterve
 - Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
 - Könyvtári munkaterv
 - SzMK éves Munkaterve
 - Óvoda, és az iskola éves együttműködési terve
 - Stb.

Féléves és éves értékelés

(A féléves értékelés a részeredményeket mutatja be)

Az értékelésnek ki kell térnie az éves munkatervben kitűzött célokra, feladatokra, értékelési táblázatban meghatározott mért és bemutatott adatokra.

A nevelő- oktató munka elemzése, értékelése:

- Tantárgyi átlagok, egyéb statisztikai mutatókra,
- Az országos mérési eredményekre,
- A félévi értékelésben feltárt problémák kezelésének eredményeire,
- Kerettantervre épülő helyi tanterv alkalmazásának tapasztalataira,
- A motiválás eredményre a tanítási órákon és a tanítási órán kívüli foglalkozásokon
- Pozitív értékrend közvetítéséből eredő nevelési eredményekre,
- Tehetséggondozásra és felzárkóztatásra
- Tanulmányi és más versenyek eredményeire,
- Etnikum nevelésének eredményeire,
- A 8. évfolyam továbbtanulási mutatóira,
- A középiskolások továbbtanulási mutatóira
- Ellenőrzési, értékelési eredményekre,
- Motivációs rendszer működtetésére,
- A szervezet klímájára, együttműködési eredményekre,
- Innovációra, belső képzésekre, munkaközösségi munkára,
- A minőségbiztosítási feladatok teljesítettségére, mutatókra, javításokra, fejlesztésekre,
- Kapcsolatokra, azok eredményeire,
- Diákönkormányzati munkára,
- Rendezvényekre,
- Statisztikai adatokra,
- Tárgyi, személyi (feltételekre, változásokra, képzési eredményekre,
- Erőforrások felhasználására, pályázatokra, (mi készült el, mi nem, milyen anyagi forrásból),
- Gyermekvédelmi tevékenységre,
- Baleseti eseményekre, illetve a megelőzés érdekében tett intézkedésekre,

és minden olyan eredményre, problémára, amiről a vezetés a fenntartót tájékoztatni kívánja

MIP értékelése és az intézkedések beadása évente.

2. sz. melléklet

Intézmények ellenőrzését ütemező éves/kétéves terv

Intézmény neve, címe:..... (MINTA)

Az ellenőrzés célja:							
Az ellenőrzés területe és tárgya	Az érintettek köre	Módszerek, eszközök	Gyakoriság	Időtartam / határidő	Felelős	Dokumentálás	Megjegyzés

3. sz. melléklet

Intézkedési terv, az intézményértékelésből eredő célok és feladatok meghatározására

Cél	Feladat	<u>Felelős,</u> résztevők	Határidő, ütemezés	További feladatok

4. sz. mellékletek

Teljesítménymérés eszközei

Kív.1.

**Munkáltató által használt kérdőív és pontérték,
a magasabb vezetők értékeléséhez**

Értékelt neve:.....beosztása.....

Értékelő:.....

Dátum:.....

Karikázza be azt az értéket, amelyiket igaznak gondolja:

4	teljes mértékben jellemző/ így van
3	gyakran jellemző /gyakran így van
2	részben jellemző/ néha van így
1	egyáltalán nem jellemző/nincs így

1. Személyes tulajdonságok, vezetési stílus (48 pont)	4	3	2	1
1.1 Elkötelezett, lelkes, határozott, következetes				
1.2.Képes értékek kialakítására, képviselésére és betartatására				
1.3 Döntéseit megfontoltság, körültekintés jellemzi				
1.4 Vezetői tekintélyét emberi és szakmai kvalitása adja				
1.5. Munkavégzése pontos, példamutató, a határidőket betartja				
1.6. Jó légkört képes kialakítani az intézményben				
1.7. Érvelni tud véleménye mellett, dönteni tudó vezető				
1.8. Viselkedése másokkal szemben etikus				
1.9. A konfliktusok megoldására törekszik, a szemtől – szemben történő feltárás híve				
1.10.Hangneme , stílusa udvarias, tiszteli az embereket				
1.11.Elfogadja a kritikát, a fenntartó véleményét, és azt megfontolja				
1.12. Az intézmény érdekeit mindenek fölött képviseli és kiáll mellette.				
2. Változáshoz való viszony (12 pont)				
2.1.Képes a megújulásra, az intézmény szakmai tevékenységének megújítására, a tanulók fejlesztését szolgáló programok (integrálás stb.) bevezetésére, működtetésére.				
2.2 Az intézmény sikeres működése érdekében végrehajtandó változásokhoz reálisan méri fel a feltételeket				
2.3.. Képes a dolgozók mozgósítására a feladatok végrehajtása érdekében.				
3. Tervezés (12 pont)				
3.1 A tervet (éves munkaterv) időben és megfelelő tartalommal készíti el és adja át a fenntartónak				
3.2. Reális célokat és megvalósítható feladatokat tervez.				
3.3. A terveket (célok, feladatok) összehangolja a fenntartó elvárásaival				
4. Szervezés, irányítás, kapcsolatok és menedzselés (24 pont)				
4.1. Az intézmény működése törvényes, jól szervezett.				
4.2. A szülők elégedettek az intézmény működésével.				
4.3.A fenntartóval az intézmény érdekében rendszeres munkakapcsolatot tart, kiválóan képviseli az intézményt és munkatársait.				
4.4. A fenntartó elégedett az intézmény működésével, az oktató-nevelő munkával.				

4.5. Az intézményt sikeresen menedzseli, képes támogatók megnyerésére, az intézményi eredmények kommunikálására.				
4.6. A MIP működtetését elkötelezetten támogatja,				
5. Erőforrás gazdálkodás (24 pont)				
5.1. Takarékosan, a szükségleteket feltárva és mérlegelve gazdálkodik.				
5.2. Keresi a forráslehetőségeket (pályázat, szponzor, alapítvány), ezért többletmunkát vállal és erre ösztönzi munkatársait is.				
5.3. A gazdálkodással kapcsolatos szabályokat betartja.				
5.4. Költségvetést időarányosan használják fel				
5.5. Költségvetési beszámoló pontos, határidőre elkészül				
5.6. Munkatársai fejlődését ösztönzi és támogatja, lehetőség szerint megteremti a feltételeket, az igényeket a fenntartónál is képviseli.				
6. Motiválás (12 pont)				
6.1. Lelkesedésével, a munkához való viszonyával pozitív mintát ad.				
6.4. A szervezeti értékrenddel összehangoltan motivál				
6.5. Motivált a fenntartói elvárások teljesítésére				
7. Ellenőrzés, értékelés (12 pont)				
7.1. Az ellenőrzést és az értékelést a MIP – ben leírt eljárásrend szerint végzi.				
7.2. Az éves munka értékelését határidőre elkészíti, az értékelés reális, feltárja az erősségeket és a gyengeségeket,				
7.3. Az értékelés megfelel az ÖMIP – ben megadott szempontoknak				
8. Informálás (16 pont)				
8.1. Gondoskodik arról, hogy az intézmény minden partnere időben, hiteles tartalommal megtudja azt, amire szüksége van.				
8.2. A fenntartót pontosan és hitelesen tájékoztatja, a kért információkat határidőre megadja				
8.3. A megszerzett információkat a személyiségi jogvédelemnek és a titoktartási kötelezettségnek eleget téve kezeli				
8.4. A problémákat fontosságuknak megfelelő módon kezeli és adja tovább.				
Összesen elérhető maximum pont: 160				

Összesítéshez használt űrlap (Össz.2.),

Magasabb vezető neve:..... beosztása.....

Dátum:

Önértékelés	P	Pedagógusok értékelése	P	Fenntartó értékelése	P	
1. Személyes tulajdonságok, vezetési stílus		1. Személyes tulajdonságok, vezetési stílus		1. Személyes tulajdonságok, vezetési stílus		
2. Változáshoz való viszony		2. Változáshoz való viszony		2. Változáshoz való viszony		
3. Tervezés		3. Tervezés		3. Tervezés		
4. Szervezés, irányítás, kapcsolatok, menedzselés		4. Szervezés, irányítás, kapcsolatok, menedzselés		4. Szervezés, irányítás, kapcsolatok, menedzselés		

5. Erőforrás gazdálkodás		5. Erőforrás gazdálkodás		5. Erőforrás gazdálkodás		
6. Motiválás		6. Motiválás		6. Motiválás		
7. Ellenőrzés, értékelés		7. Ellenőrzés, értékelés		7. Ellenőrzés, értékelés		
8. Informálás		8. Informálás		8. Informálás		
Összesen:		Összesen:		Összesen		Összesen

Fejlődési terv űrlapja (Ft. 3.)

Név:

Teljesítmény mutató pontértéke: ...

Erősségeim:

Fejlesztendő területek:

A fejlesztés érdekében a következő feladatokat határozom meg:

A fenntartótól várt támogatás:

Különvélemény:

Értékelő aláírása

Értékelt aláírása

Dátum

14. napirendi pont megtárgyalása

14./ Előterjesztés „a 2007/2008. tanévben induló óvodai csoportok, első osztályok középiskolai kezdő osztályok számának meghatározásáról szóló a 22/2007. (I. 26.) számú határozat módosításáról

Száma: 14-140/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Juhász Istvánné alpolgármester

Tóth András

Az alpolgármester összefoglalta az előterjesztésben a lényegét. Szóbeli kiegészítésem nincs. A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága egyhangúlag támogatta a határozat-tervezetet. Kérdés, észrevétel, vélemény van-e?

Szilágyi Antalné

A szükséges egyeztetések megtörténtek-e? És milyen formában?

Tóth András

A középiskola vonatkozásában az igazgató úrral konzultáltam. Az ÁMI-nál javasoltam, hogy az egész napos iskola irányába próbáljunk elmenni.

Pallai Ágnes

Pontosan ezért került sor erre, hogy bekerült módosításra, mert 18 napközis csoportra kaptunk engedélyt, viszont a beiratkozást figyelembe véve, 4 iskolaotthonos osztályt tudunk indítani első osztályban, ez a szülők kérése volt.

Tóth András

Ha további észrevétel nincs a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki elfogadja a határozat-tervezetet?

A képviselő-testület a határozat-tervezetet 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

122/2007. (V. 24.) számú

h a t á r o z a t a

a 2007/2008. tanévben induló óvodai csoportok, első osztályok középiskolai kezdő osztályok számának meghatározásáról szóló 22/2007. (I. 26.) számú határozat módosítására

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

a 2007/2008. tanévben induló óvodai csoportok, első osztályok középiskolai kezdő osztályok számának meghatározásáról szóló 22/2007. (I. 26.) számú határozatának

1. harmadik gondolatjeles bekezdésében lévő *18 napközis csoport szövegrészt 14 napközis csoport és 4 egész napos iskolaotthonos osztály* szövegrészre

2. az ötödik gondolatjeles bekezdésben lévő *3 középiskolai kezdő osztály* szövegrészt **2 középiskolai kezdő osztály** szövegrészre módosítja azzal, hogy az alaphatározat egyéb részei változatlanul hatályban maradnak.

Felelős: Juhász Istvánné alpolgármester

Határidő: folyamatos

15. napirendi pont megtárgyalása

15./ Előterjesztés az Újfehértó Városüzemeltetési KHT 2006. évi beszámolójának elfogadásáról

Száma: 14-137/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Tóth András polgármester

Tóth András

Az ügyvezetőtől kérdezem, hogy van-e kiegészítése.

Mészáros Imre a Kht. ügyvezetője

Nincs.

Tóth András

Ha nincs, a napirendi pont vitáját lezárom. Ki az, aki elfogadja a határozati javaslatot?

A képviselő-testület a határozat-tervezetet 11 igenszavazattal, 2 ellenszavazattal, 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

123/2007. (V. 24.) számú

h a t á r o z a t a

az Újfehértó Városüzemeltetési KHT 2006. évi beszámolójának elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

az Újfehértó Városüzemeltetési KHT 2006. évről készített éves beszámolóját és az elkészített közhasznúsági jelentést jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

16. napirendi pont megtárgyalása

16./ Előterjesztés „Alacsony küszöbű közösségi ellátás” című pályázat benyújtásáról

Száma: 14-141/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Tóth András polgármester

Tóth András

Az anyag kimunkálás alatt áll. A tartalma nagyvonalakban benne van az előterjesztésben. A támogatási intenzivitása nagyon magas. Tanultunk a korábbi pályázatok benyújtásától, - amit korábban rendkívüli testületi ülésre vissza kellett hozni -, most igyekeztünk a határozatban megfogalmazni úgy, hogy ezek a dolgok már benne legyenek. A Pénzügyi Bizottság támogatta. Kérem a pályázat benyújtásának elfogadását. Kérdés, észrevétel, vélemény van-e? Ki az, aki támogatja a határozat-tervezetet?

A képviselő-testület a határozat-tervezetet 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

124/2007. (V. 24.) számú

h a t á r o z a t a

**„Alacsonyküszöbű közösségi ellátás”
című pályázat benyújtásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ pályázatot nyújt be az ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányítói Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht. (ESZA Kht.) a Szociális és Munkaügyi Minisztérium megbízásáról, a szociális és munkaügyi miniszter által meghirdetett „*szenvédélybetegek alacsonyküszöbű szolgáltatást végző szervezetek támogatására.*” A projekt szakmai megvalósítója Újfehértó Város Önkormányzata Szociális Szolgáltató Központ. A projekt összes bekerülési költsége: 5.500.000.-Ft, az igényelt támogatás összege 4.950.000.-Ft.

2./ a pályázathoz szükséges saját forrást 550.000.-Ft összegben a Szociális Szolgáltató Központ 2007. évi költségvetésének terhére biztosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2007. június 4.

17. napirendi pont megtárgyalása

17./ Előterjesztés Papp Péter papszentelési ünnepének támogatásáról

Száma: 14-144/2007.

(Írásbeli előterjesztés alapján)

Előadó: Tóth András polgármester

Tóth András

A mai napon kaptam meg a kérelmet, de a következő rendes testületi ülésig történne meg ennek az ünnepségnek a megrendezése. Van erre precedens, többször is, és nem tettem konkrét javaslatot az összegre, döntsön a testület belátása szerint. Kérem, hogy a testület mérlegelje a kérelmet. Kérdés, vélemény van-e?

Szabóné Belme Ildikó

A 250.000.-Ft-tal támogassa a testületet a kérelmet. Szép dolog, hogy idáig eljutott, és újfelhértón fogja gyakorolni a hivatását.

Tóth János

Az édesanyja egyedül neveli, ezt vegyük figyelembe.

Tóth András

Van-e más javaslat? Ha nincs, az elhangzott javaslatot elfogadom. Ki az, aki elfogadja a határozat-tervezetet az elhangzott kiegészítéssel?

A képviselő-testület a határozat-tervezetet 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

125/2007. (V. 24.) számú

h a t á r o z a t a

Papp Péter papszentelési ünnepének támogatásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. Papp Jánosné kérelmének helyt ad, Papp Péter papszentelési ünnepségét és első miséjét 250.000,- Ft-tal támogatja
2. a szükséges pénzügyi fedezetet a 2007. évi költségvetési rendelet módosítása során átcsoportosítással biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

18./ Közérdekű bejelentések, kérdések és interpellációk

Tóth András

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy az áprilisi testületi ülésen elhangzott Banka képviselő interpellációja. Nem ígértem, hogy teljes körű lesz a válasz, viszont, néhány információt megosztottam a képviselő-testülettel. Igazán többet ettől sem tudtam most sem, tehát a jegyzőkönyvből megpróbáltam írásos formába önteni az akkor elhangzottakat. Gyakorlatilag szószerinti, apró kiegészítésekkel ezt a választ tudom képviselő úr interpellációjára nyújtani. Képviselő Úrtól kérdezem, hogy elfogadja-e a választ?

Banka Attila

Nem tudom elfogadni. Az áprilisi testületi üléshez tartom magam.

Tóth András

Kérdezem a képviselő-testületet, hogy az interpellációs választ elfogadják-e?

A képviselő-testület az interpellációra adott választ 9 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal, 2 tartózkodással elfogadta.

Szabóné Belme Ildikó

A ravatalozónál kinek a kötelezettsége a takarítása ez a terület, az urnák előtti rész?

Tóth András

Tolmácsoljuk a vállalkozónak a felvetést.

Gyermánné Szabó Katalin

A szelektív hulladékgyűjtőt milyen időközönként ürítik? A másik a Főtéri kerékpártárolóra jobban oda kellene figyelni.

Tóth András

A főtéren a terv foglalkozik a kerékpártárolóval.

Mészáros Imre

Szerződés szerint heti egyszeri ürítés van a szelektív hulladékgyűjtőknél. Valószínűleg tartom azt, hogy megszokás szerint végzik a feladatokat.

Ricska Zsolt

Betöltötték-e a politikai tanácsadói állást? Miért pont most vált szükségessé?

Tóth András

Most gondoltam, hogy ezt a státuszt be kell tölteni. A politikai tanácsadó egy sajátos terminológia. Sajátos jogviszony, közvetlen alárendeltje a polgármesternek. A döntés előkészítésében kívánom bevonni.

Ricska Zsolt

Az önkormányzati újsággal kapcsolatban remélem, hogy politika mentes lesz.

Tóth András

Én sem értek minden cikkkel egyet, de a szerkesztői szabadságot biztosítom.

Szilágyi Antalné

A Kossuth úti kerékpárút nagyon rossz állapotban van, az autók elfoglalják. A Deák Ferenc úti vízelvezetés nem megoldott.

Tóth János

A Görgey út végén az árkok nyesése aktuális lenne, elkezdték ezt megkaszálni, ezt meg kellene nyesni. A Kölcsey úton is ez a helyzet. Valamint kaszálni is kellene az árkokat.

Mivel egyéb kérdés nem hangzott el, Tóth András a nyilvános ülést 19 óra 14 perkor bezárta.

K. m. f.

Tóth András
polgármester

dr. Mátyás B. Szabolcs
jegyző megbízásából:

.....
dr. Szűcs Andrea
mb. aljegyző

