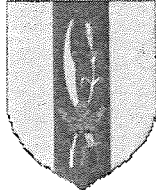
	<p align="center">ÚJFEHÉRTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE 4244 Újfehértó, Szent István út 10. Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003 E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu Web: www.ujfeherto.hu</p>	
---	--	---

Száma: 2-48/2014.

MEGHÍVÓ

Újfehértó Város Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (6) bekezdése alapján

Újfehértó Város Képviselő-testületét

2014. június 16-án (hétfő) 8 órai kezdettel tartandó

rendkívüli nyilvános ü l é s r e ö s s z e h í v o m

A rendkívüli testületi ülés helye: Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterem (4244 Újfehértó, Szent István út 10. sz.; fsz.: 8.)

A testületi ülésre tisztelettel meghívom

Napirendi javaslat

1./ Előterjesztés az „Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban c. pályázati kiíráshoz kapcsolódó pályázati dokumentációról és a Megvalósíthatósági Tanulmány előkészítettetés”-ről (Írásbeli előterjesztés alapján)

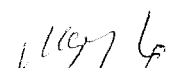
Száma: 3-117/2014.

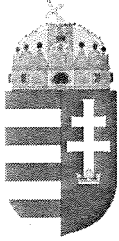
Előadó: Nagy Sándor polgármester

A rendkívüli testületi ülés összehívását a pályázati kiíráshoz kapcsolódó pályázati dokumentáció és a Megvalósíthatósági Tanulmány előkészítettetésének fontossága indokolja.

Ú j f e h é r t ó, 2014. június 13.

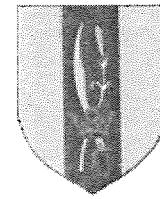



Nagy Sándor
 polgármester



**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polgarmester@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



Száma: 3-117/2014.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

az „Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban c. pályázati kiíráshoz kapcsolódó pályázati dokumentáció és a Megvalósíthatósági Tanulmány előkészítéséről”

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a Környezet és Energia Operatív Program keretében pályázati felhívást tesz közzé *„Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban”* (kódszám: *KEOP-2014-4.10.0/F*) címmel.

Az Új Széchenyi Terv jelen pályázatának általános célja a környezetünket kevésbé terhelő, megújuló energia alapú energiatermelés elterjesztése, a megújuló energiaforrásokon alapuló hő- és villamos energia szerepének növelése, és ezen keresztül a széndioxid-kibocsátás csökkentése.

Jelen pályázati konstrukció hozzájárul az önkormányzatok és intézményeik által fenntartott, üzemeltetett épületek energia-takarékosság - hatékonyság és megújuló energiafelhasználás - fokozására irányuló beruházások megvalósításához, vissza nem térítendő támogatás formájában. Jelen konstrukció keretében egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, és egy projekt esetében csak egy pályázathoz nyújtható támogatás, továbbá egy településről egy pályázat benyújtására és támogatására van lehetőség.

Terveink között az Erkel Ferenc Tagintézmény Kodály Zoltán u. 1. sz. alatt lévő épületének komplex felújítását tervezzük, a következőkben kifejtett pályázati kritériumoknak megfelelően.

Keretösszeg: 30-150 millió Ft

Pályázók köre: Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak /a 22/2014. (III.13.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról alapján/:

a) Költségvetési szervek

- 321 - Helyi önkormányzat
- 322 - Helyi önkormányzati költségvetési szerv

Támogatható tevékenységek:

A kombinált projektre vonatkozó előírások:

- Kizárólag olyan projekt támogatható, amelyben a megújuló energiafelhasználásra vonatkozó projektrész is kizárólag az energiahatékonysági korszerűsítésre kerülő épület(ek) hő- és/vagy villamosenergia-rendszer ellátását szolgálja.
- A benyújtott pályázatok esetében az energiahatékonyság fokozására irányuló projektrész aránya – alátámasztottan – el kell hogy érje legalább a 10 %-ot a projekt elszámolható költségén belül.
- A projekt esetén a megújuló energia felhasználásra irányuló projektrész aránya – alátámasztottan - el kell hogy érje legalább az 5%-ot a projekt elszámolható költségein belül.

A) Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek:

I. Az épületek hőtechnikai adottságainak javítása, hőveszteségének csökkentése a felújításban érintett épület, épületek, vagy egymással érintkező épületekből álló épülethelyettesítő csoportján.

Egymással érintkező épületekből álló épülethelyettesítő csoportok esetében az épülethelyettesítő csoportot alkotó egy-egy, vagy több épület felújítására külön is lehet pályázni.

Projekt típusok:

- Utólagos külső hőszigetelés (valamennyi nem nyílászárónak minősülő épülethatároló szerkezet fűtetlen tér felé eső oldala, pl.: külső fal, lapostető, padlásfödém, fűtött tetőteret határoló szerkezetek, alsó zárófödém árkád felett, alsó zárófödém fűtetlen pince felett, homlokzati üvegfal, de legalább a fűtött és fűtetlen terek közötti falak fűtetlen tér felé eső oldala), abban az esetben, ha a fűtési rendszer helységenkénti szabályozása megoldott, vagy annak megvalósítása jelen fejlesztés tárgyát képezi.
- Külső nyílászáró-csere / korszerűsítés (fa, fém, vagy PVC keretszerkezetű homlokzati üvegezett nyílászáró, tető-felülvilágító, tetősík ablak, homlokzati üvegezetlen kapu, homlokzati vagy fűtött és fűtetlen terek közötti ajtó); abban az esetben ha fűtési rendszer helységenkénti szabályozása megoldott, vagy annak megvalósítása jelen fejlesztés tárgyát képezi.

II. Épületek fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése:

Projekt típusok:

- Hőtermelő cseréje korszerű, nagyhatásfokú berendezésekre (pl. alacsony hőmérsékletű vagy kondenzációs kazánok beépítése, sugárzó fűtés kialakítása), kazánok égésfej-korszerűsítése tüzelési hatékonyság-növelés céljából
- Automatikus központi (hőforrás oldali) és helyi (hőleadó oldali) szabályozások kiépítése,
- Fűtési- és használati melegvíz-rendszerek korszerűsítése, szabályozhatóvá tétele, egyedi mérési lehetőségek kialakítása, energiatakarékos megoldások alkalmazása,
- Hűtési rendszerek energiatakarékos korszerűsítése,
- Gőz hőhordozó közeg váltása forró vízre,
- Táv hőrendszerre való csatlakozás feltételeinek megteremtése.

Kötelező elemek:

- Fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszerek korszerűsítése esetén az energiahordozó és/vagy a hőfogyasztás elkülönített mérését lehetővé tevő mérőműszereket kell beépíteni.
- Fűtési rendszerek korszerűsítése esetén, ha az épület rendeltetése megkívánja, napi és heti időprogramok beállítására alkalmas szabályozási rendszert kell kialakítani. Például oktatási jellegű intézmények, irodaépületek, stb.

III. Világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása

Projekt típusok:

- a) Fényforrások, világítótestek és elötétek cseréje
- b) Kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése és az ehhez kapcsolódó igényekhez térben és időben alkalmazkodó műszaki megoldások (pl. szakaszolások, mozgásérzékelők) kialakítása, amennyiben egyértelműen kimutatható energia-megtakarítást eredményeznek.

B) Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek:

Projekt típusok:

1. Napkollektoros rendszer kialakítása használati melegvíz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából
 - A napkollektoros rendszernek teljesítenie kell a Pályázati Felhívás E. fejezetében foglalt követelményeket.
2. Szilárd biomassza alapú energetikai rendszer kialakítása épület fűtési hőigények részbeni vagy teljes kielégítése céljából vagy használati melegvíz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából
 - A szilárd biomassza alapú energetikai rendszernek teljesítenie kell a Pályázati Felhívás E. fejezetében foglalt követelményeket.
3. 50 kVA csatlakozási teljesítmény alatti (HMKE méretű) napelemes rendszer(ek) kialakítása épületek villamosenergia-igényének részbeni vagy teljes közvetlen kielégítése céljából
 - A napelemes rendszernek teljesítenie kell a Pályázati Felhívás C12. fejezetében foglalt követelményeket.

Kötelező elemek:

- a) Fűtési, és használati melegvíz rendszerek korszerűsítése, napelemes rendszer kialakítása esetén az energiahordozó és/vagy a hőfogyasztás elkülönített mérését lehetővé tevő mérőműszereket kell beépíteni.
- b) Fűtési rendszerek korszerűsítése esetén, ha az épület rendeltetése megkívánja, heti időprogramok beállítására alkalmas szabályozási rendszert kell kialakítani. Például oktatási jellegű intézmények, irodaépületek, stb.

Tevékenységek kombinálása: egy projekten belül több épület fejlesztésére is lehet pályázni (a felhívás A6. illetve A7. fejezeteiben foglaltak figyelembe vételével), de összefüggő rendszer fejlesztésének több projektre bontása nem támogatható!

A támogatható rendszerek minimálisan elvárt műszaki és egyéb jellemzőit jelen Pályázati Felhívás C12. fejezete tartalmazza.

Támogatás formája: A Pályázó működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban részesül (a támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás).

Támogatás mértéke:

Költségvetési szervek és intézményeik esetében pályázati felhívásban elnyerhető támogatás mértéke az elszámolható költség maximum 100%-a.

A pályázatok benyújtása az alábbi időpontokban lehetséges.

1. szakasz:

2014. július 02.

2014. július 03.

A pályázati felhívás szerinti a pályázat benyújtásának feltétele Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése a szükséges mellékletekkel együtt.

- Változatelemzések készítése.
- Épületenergetikai melléklet kitöltése.
- Gazdaságossági, megtérülési számítások elvégzése.
- Adatbeszerzés, adminisztratív feladatok ellátása az épületenergetikai audithoz kapcsolódóan. (Az Intézményre, valamint a beruházásra vonatkozó adatok, információk, mellékletek beszerzése, feldolgozása. Folyamatos kapcsolattartás a Megbízóval.)
- Az épületek műszaki és energetikai állapotának helyszíni felmérése.
- Felmérési tervek elkészítése az épületenergetikai audithoz, tanúsításhoz.
- Energiaigények meghatározása.
- Pályázathoz szükséges energetikai számítások elkészítése.

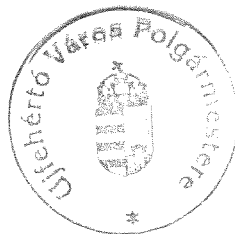
Az előzetes árajánlatok alapján kalkulált, a pályázati felhíváshoz kötelező Megvalósítási tanulmány és a benyújtandó mellékletek elkészítése:

Nettó 1.600.000.-Ft + 432.000.-Ft (27% Áfa) azaz bruttó 2.032.000.-Ft

Ezen összeg a pályázati elszámolás (projekt előkészítés) során -amennyiben a pályázat nyertes döntésben részesül- **teljes mértékben elszámolhatóak.**

Kérem a mellékelt határozat-tervezet elfogadását!

Újfehértó, 2014. június 13.



.....
Nagy Sándor
Polgármester

Melléklet a ...¹¹⁷...../2014. számú előterjesztéshez

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... () számú
határozata

az „Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban c. pályázati kiíráshoz kapcsolódó pályázati dokumentáció és a Megvalósíthatósági Tanulmány előkészítéséről”

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által az Környezet és Energia Operatív Program keretében meghirdetésre kerülő az „Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban” (kódszám: KEOP-2014-4.10.0/F) pályázati kiírásra pályázatot kíván benyújtani.

2./ az „Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban c. pályázati kiíráshoz kapcsolódó pályázati dokumentáció és a Megvalósíthatósági Tanulmány előkészítéséről” szóló megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja, amelynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

3./ a pályázati kiíráshoz kapcsolódó Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítéséhez 1.600.000.-Ft +Áfa összeget biztosít rendeletmódosítással, az önkormányzat 2014. évi költségvetésében az általános tartalék terhére.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

dr. Mátyás B. Szabolcs
jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Irattár
- 2./ Polgármesteri Hivatal (Kincstár, Polgármesteri kabinet)

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről

Újfehértó Város Önkormányzata

Székhely: 4244 Újfehértó, Szent István út 10.

Törzskönyvi azonosító szám: 732473

Adószám: 15732475-2-15

Képviseli: Nagy Sándor polgármester

A továbbiakban **Megbízó**

másrészről a

Pályáznék.com Kft.

Székhely: 2120 Dunakeszi, Barátság u. 29.

Céjegyzékszám: Cg. 13-09-108959

Statisztikai számjel: 13770167-7022-113-13

Adószám: 13770167-2-13

Bankszámla szám: 12010501-00176451-00100009

Aláíráásra jogosult képviselője: Ónodi Szabó Attila

a továbbiakban **Megbízott**

között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

1.1. A Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a Megbízó pályázatot szándékozik benyújtani *környezet és energiahatékonyság* tárgyában.

1.2. A Felek kölcsönösen rögzítik, hogy Újfehértó Város Önkormányzatának testülete az **Újfehértói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Erkel Ferenc Tagintézménye** (4244 Újfehértó, Kodály Zoltán utca 1.) épületének esetében felhatalmazta Újfehértó Város polgármesterét, hogy a pályázati dokumentáció előkészítéséhez szükséges intézkedéseket megtegye.

1.3. A Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a Megbízott feladatai a pályázati kiírás alapján kerülnek meghatározásra. A Felek már most kijelentik, hogy amennyiben a kiírt pályázat tükrében, a jelen szerződésnek a konkrét pályázati felhívás alapján történő módosítása válik szükségessé, úgy azt haladéktalanul megteszik.

2. A Szerződés tárgya

A jelen szerződés aláírásával a Megbízó megbízza, a Megbízott pedig elvállalja az 1.1. pontban hivatkozott pályázat kapcsán a szakmai előkészítő/szervező, azzal összefüggő adminisztratív, lebonyolítói feladatok ellátását a jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelően.

3. A Felek együttműködése

- 3.1. A jelen szerződés 4. pontjában meghatározott feladatokat a Megbízott a legjobb tudása és a Megbízó igénye szerint köteles teljesíteni, a pályázati kiírásnak és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködni kötelesek.
- 3.2. A Szerződő Felek közötti tájékoztatás, adatszolgáltatás vagy intézkedés minden esetben írásban történik (e-mail, fax, levél), a konzultáció megtartásáról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A jele szerződés teljesítése során egyik fél sem hivatkozhat arra, hogy valamely joghatást kiváltó cselekvőség vagy mulasztás szóbeli információ alapján történt meg.

4. Az egyes részfeladatok körében a Megbízott feladatai

4.1. Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése

- A pályázati felhívás szerinti Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése, a szükséges mellékletekkel együtt.
- Változatelemzések készítése.
- Épületenergetikai melléklet kitöltése.
- Gazdaságossági, megtérülési számítások elvégzése.
- Adatbeszerzés, adminisztratív feladatok ellátása az épületenergetikai audithoz kapcsolódóan. (Az Intézményre, valamint a beruházásra vonatkozó adatok, információk, mellékletek beszerzése, feldolgozása. Folyamatos kapcsolattartás a Megbízóval.)
- Az épületek műszaki és energetikai állapotának helyszíni felmérése.
- Felmérési tervek elkészítése az épületenergetikai audithoz, tanúsításhoz.
- Energiaigények meghatározása.
- Pályázathoz szükséges energetikai számítások elkészítése.

4.2. Közbeszerzés/versenyeztetés:

- Ajánlattételi felhívás összeállítása – műszaki feltételek és mennyiségek a Megbízó adatszolgáltatása alapján, alkalmassági és elbírálási feltételek meghatározása.
- A beszerzési dokumentáció összeállítása beleértve a műszaki dokumentációt.
- Szükség esetén a felhívás feladása a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsághoz.
- A Közbeszerzési Értesítőhöz történő feladás esetén a szükséges hiánypótlások elkészítése.
- A beszerzési eljárással kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások megadása- műszaki tájékoztatás megadása a Megbízó, illetve általa kijelölt személy közreműködésével.
- A benyújtott árajánlatok műszaki tartalmának értékelése.
- A benyújtott ajánlatokkal kapcsolatos esetleges hiánypótlási felhívás összeállítása, valamint a hiánypótlási felhívás megküldése az ajánlattevőnek. Közreműködés a tájékoztatáskérés során.
- Értékelési, döntést előkészítő anyag elkészítése.
- A nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötést követő 15 napon belül a beszerzési eljárás a Megbízottnál keletkezett iratait átadja a Megbízó részére.

4.3. Közzététel, nyilvánosság biztosítása

- A Megbízott szakértői segítséget nyújt a Megbízó részére, hogy a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek megfelelő módon eleget tudjon tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal nyújtson információt.
- A Megbízott gondoskodik a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket tartalmazó „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban meghatározott kommunikációs eszközök biztosításáról.

4.4. Projektmenedzsment

- A projektmenedzsment során közreműködő munkatársak nevét, elérhetőségét a Megbízott a Megbízó tudomására hozza írásban, az esetleges változásokról a Megbízót értesíti.
- Közreműködés a Támogatási Szerződés megkötésében.
- A projekt megvalósítására vonatkozó ütemterv elkészítése, nyomon követése és szükség esetén módosítása.
- Kapcsolattartás a Projektgazdával, illetve részvétel a projektet érintő Hatóságok által kezdeményezett megbeszéléseken, tárgyalásokon, esetleges ellenőrzéseken. Vitás kérdések esetén állásfoglalás kérése a Közreműködő Szervezeteiktől. Egyeztetés a műszaki ellenőrzést végző személyekkel, a kivitelező felelős építésvezetőivel.
- Változás-bejelentések elkészítése és a projektgazda illetve a Közreműködő Szervezet részére történő megküldése.
- Támogatási szerződés-módosítások koordinálása, az ahhoz szükséges kérelem és dokumentáció összeállítása.
- A projekt végrehajtásának szervezése, kezdeményezése és irányítása a pályázat és a Támogatási Szerződés tartalma alapján, javaslattétel a szükséges teendők végrehajtására.
- Annak ellenőrzése és figyelemmel kísérése, hogy a pályázati dokumentációban, továbbá a projekthez kapcsolódó további dokumentációban foglalt feladatok megvalósuljanak a hivatkozott Támogatási Szerződés előírásainak megfelelően.
- A projektmenedzsment szervezet biztosítja, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását.
- A projektben vállalt indikátorok, eredménymutatók teljesülésének ellenőrzése.
- A projekt előrehaladási jelentések (PEJ) elkészítése és annak biztosítása, hogy a Projektgazda azokat időben véleményezhesse, észrevételeik szerint a jelentések módosítása. A projekt adminisztratív feladatainak ellátásának szervezése, koordinálása és felügyelete (PEJ, zárójelentés). Záró pénzügyi beszámoló összeállítása.
- A kifizetési kérelmek, az esetleges hiánypótlások és a dokumentációk összeállítása és a pénzügyi teljesítés figyelemmel kísérése, valamint a teljesítés elmaradása esetén a szükséges intézkedések kezdeményezése.
- A projekt megvalósításának időszakában a közreműködő szervezet által kért jelentések, beszámolók elkészítése.

4.5. Műszaki ellenőri feladat

A műszaki ellenőr feladatokat az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásai szerint kell ellátni, aminek részletes feltételeit a Szerződő Felek külön megállapodásban rögzítik.

5. A Megbízott kötelességei

- 5.1. A Megbízott köteles a jelen szerződés 4. pontjában meghatározott feladatokat a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíteni.
- 5.2. A Megbízott személyesen köteles eljárni; igénybe veheti azonban más személy közreműködését is, amihez a Megbízó a jelen szerződés aláírásával hozzájárul. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el, és felelős az igénybe vett közreműködő mulasztása, vagy tevékenysége miatt bekövetkező jogkövetkezményekért. Közreműködő személy igénybevételéről a Megbízott haladéktalanul írásban köteles értesíteni a Megbízót.
- 5.3. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad írásban, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. A Megbízott a tevékenysége ellátása során jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezet, vagy egyéb jogsérelemmel jár.
- 5.4. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről, és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén anélkül is tájékoztatni különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 5.5. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről folyamatosan, illetve a Megbízó igénye szerint haladéktalanul, írásban értesíteni, tájékoztatni.
- 5.6. A Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatok végrehajtásával kapcsolatosan tudomására jutott információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelni. A feladatok végrehajtásával, műszaki tartalmával kapcsolatban információt harmadik fél vagy személy részére a Megbízó kifejezett írásbeli engedélye nélkül nem adhat ki.
- 5.7. A Megbízott vállalja, hogy amennyiben a benyújtandó pályázatot formai okok miatt utasítják el, a 9.1. pontban meghatározott összeget az elutasításról szóló döntés Megbízó általi kézhezvételétől számított 5 napon belül visszafizeti a Megbízónak, és az elkészült dokumentumokat (Energetikai Audit, Felmérési Tervek, Megvalósíthatósági Tanulmány) a Megbízó rendelkezésére bocsátja. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízó a hatályos jogszabályok szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani a késedelem idejére.
- 5.8. Amennyiben a pályázatot forráshiány miatt utasítják el, a Megbízott -külön díjazás nélkül- vállalja egy további pályázat elkészítését.
- 5.9. Amennyiben a pályázat az 5.7. és 5.8. pontban foglaltakon túlmenően nem realizálódik, a szerződés további pontjai automatikusan tárgytalanná válnak, és egyik fél sem köteles a másik szerződő fél számára szolgáltatás nyújtására vagy díjat fizetni.

5.10. A Megbízott a nem szerződés- és jogszabályszerű teljesítése miatti jogkövetkezményekért teljeskörű felelősséget vállal. Amennyiben harmadik személy a Megbízóval szemben a Megbízottnak felróható tevékenységével vagy mulasztásával összefüggésben igényérvésítéssel lép fel, úgy a Megbízott köteles a Megbízót a kártérítés alól haladéktalanul mentesíteni, és tevékenységéért, illetve mulasztásáért feltétlen és korlátlan felelősséget vállalni.

6. A Megbízó kötelezettségei

6.1. A Megbízó köteles minden elvárást közölni, és teljeskörű információt nyújtani a Megbízottnak a jelen szerződés alapján ellátandó feladatokra vonatkozó követelményekről.

6.2. A benyújtandó pályázat előkészítéséhez szükséges, a Megbízói hatáskörbe tartozó dokumentumot, információt a Megbízott által megadott határidőn belül átadni a Megbízottnak.

6.3. A Közreműködő Szervezet által küldött észrevétel, hiánypótlás, bárminemű a pályázat tárgyát érintő megkeresés továbbítása a Megbízott felé 1 napon belül.

6.4. A Megbízó köteles haladéktalanul értesíteni a Megbízottat, ha megfigyel vagy bármely más módon tudomására jut olyan fejlemény, amely a Megbízott szolgáltatásainak körét vagy időbeni ütemezését befolyásolja.

6.5. A Megbízó köteles a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi forrást biztosítani. (önrész, előlegek, előfinanszírozás)

6.6. A Megbízó köteles meghozni minden olyan döntést mind az előkészítési fázisban, mind a megvalósítási fázisban, mely a Megbízás teljesítéséhez szükséges.

6.7. A Megbízó köteles a jelen szerződés keretében végzett és igazolt szolgáltatások ellenértékét megfizetni, a Megbízott számára a jelen szerződés 9. fejezetében rögzítettek szerint.

6.8. A Megbízó köteles beszerezni minden hatósági engedélyt, ami a projekt megvalósításához szükséges.

6.9. A Megbízó köteles a Megbízott részére az ütemtervben megjelölt határidőre a következő dokumentumokat eredeti vagy hiteles másolati példányban átadni: aláírási címpéldány, 30 napnál nem régebbi nyilvántartási igazolás, tulajdoni lap, földhivatali térképmásolat, alapító okirat.

6.10. A Megbízott a jelen szerződés teljesítését követően jogosulttá válik az általa elvégzett feladatok referenciaként való feltüntetésére az alábbi adatok vonatkozásában: Megbízott neve és címe, megbízás tárgya, az ellenszolgáltatás összege, a kapcsolattartó neve és elérhetősége. Ehhez a Megbízó hozzájárulását adja. A Megbízott kérésére a Megbízó a kérés megérkezését követő 5 munkanapon belül köteles a referencianyilatkozat kiállítására a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről számított 5 éves időtartamig.

6.11. A Megbízó a Megbízott nem szerződés- és jogszabályszerű teljesítése miatti jogkövetkezményekért felelősséget nem vállal.

7. Kapcsolattartásra kijelölt személyek

Megbízó részéről:

Név: Suga Ferenc

Beosztás: pályázati felelős

Mobil: +36 30 820 60 41

e-mail: palyazatok@ujfeherto.hu

Megbízott részéről:

Név: Ónodi Szabó Attila

Mobil: +36 30 977 3753

e-mail: onodi@palyaznek.com

8. A szolgáltatások időtartama

8.1. A megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a felmérés, tervezés, engedélyeztetés; Megvalósíthatósági Tanulmány tekintetében a jelen szerződés aláírásával kezdődik és a pályázat befogadásáról szóló nyilatkozat kézhezvételéig tart. A Megbízott garanciát vállal arra vonatkozóan, hogy a pályázat előkészítése feladatrészt a benyújtási határidő lejárta előtt átadja a Megbízó részére digitálisan, és nyomtatott formában.

8.2. A megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a közbeszerzési feladatok ellátása tekintetében a jelen szerződés aláírásával kezdődik és a közbeszerzési tervben rögzített utolsó eljárás lezárásáig tart.

8.3. A megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a projektmenedzsment feladatok ellátása tekintetében a pályázat befogadásáról szóló nyilatkozat kézhezvételét követően kezdődik a záró pénzügyi elszámolási jelentés leadásáig tart.

8.4. A megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a könyvvizsgálati feladatok ellátása tekintetében a pályázat befogadásáról szóló nyilatkozat kézhezvételét követően kezdődik és a záró pénzügyi elszámolási jelentés leadásáig tart.

8.5. A megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a jogi szolgáltatás ellátása tekintetében a közbeszerzési eljárás megindításával kezdődik és a vállalkozási szerződés megkötéséig tart.

8.6. A megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a Műszaki ellenőrzési feladatok ellátása tekintetében a munkaterület átadásával kezdődik és a sikeres végátadás-átvételi eljárás befejezéséig tart. Amennyiben a pályázat vonatkozásában a Közreműködő Szervezet támogató döntést hoz és a feladat előrehaladása szükségessé teszi, a Megbízó és a Megbízott megállapodnak a szolgáltatások végrehajtásának módosított ütemezésében, illetve amennyiben a szerződés időtartamát meg kell, hogy hosszabbítsák, arra szerződésmódosítás keretében kerülhet sor.

- 8.7. A megbízotti szolgáltatások időtartama a közzététel-nyilvánosság biztosítása tekintetében a munkaterület átadásával kezdődik és a „D” típusú tábla átadásáig tart.
- 8.8. Egyik fél sem vonja felelősségre a másik felet olyan károkért vagy késedelmekért a teljesítésben, melyeket vis major, sztrájk, baleset vagy más, a másik Fél, vagy alkalmazottai és képviselői által nem befolyásolható esemény okoz.
- 8.9. A Felek kölcsönösen rögzítik, hogy amennyiben a pályázat beadási határidejét, a kiíró előrébb hozza, vagy bármilyen okból kifolyólag (pl.: forráshiány) a pályázatot bezárja vagy egyéb, a Megbízótól független okból kifolyólag a pályázat beadás akadályba ütközik, úgy a Megbízottat semmilyen felelősség nem terheli.

9. Megbízási díj mértéke és annak kifizetése

- 9.1. A jelen Szerződés 4.1. pontjában meghatározott tevékenységek szerződés- és jogszabályszerű elvégzéséért a Megbízó a Megbízott részére megbízási díjat fizet. A megbízási díj mértéke nettó 1.600.000 Ft +ÁFA (azaz nettó Egymillió- hatszázezer forint plusz általános forgalmi adó) melyet a Megbízó jelen megbízási szerződés aláírásakor, Megbízott számlája alapján fizet.
- 9.2. Előkészítési költség az aktuális pályázati kiírás alapján kerül meghatározásra, melyet a Megbízó a Támogatási Szerződés aláírását követő maximum 15. napon fizet, amennyiben a Támogatási Szerződés másképpen nem rendelkezik.
- 9.3. A projektmenedzsmenti feladatok ellátásáért fizetendő díjazás az aktuális pályázati kiírás alapján kerül meghatározásra, amely a záró pénzügyi elszámolást követően válik esedékessé, a Megbízó által ellenjegyzett Teljesítésigazolás alapján, a befogadásra került számla keltétől számított 15 napon belül.
- 9.4. A tájékoztatási és nyilvánossági feladatok teljesítésének költsége az aktuális pályázati kiírás alapján kerül meghatározásra, melynek fizetési esedékessége a feladat elvégzését igazoló, Megbízó által ellenjegyzett Teljesítésigazolás keltét követő 5. nap.
- 9.5. A műszaki ellenőri feladatok ellátásának díja az aktuális pályázati kiírás alapján kerül meghatározásra. A fizetés a sikeres műszaki átadás- átvételi eljárást lefolytatását követően válik esedékessé, a Megbízó által ellenjegyzett Teljesítésigazolás alapján, a Megbízó által befogadásra került számla keltétől számított 15 napon belül.
- 9.6. A hatósági engedélyek beszerzése során felmerülő illetékeket, egyéb hatósági díjakat a Megbízott azok felmerülésekor megfizeti azzal, hogy a Megbízó köteles az ilyen jellegű költségeket a felmerülésüktől számított 10 napon belül a Megbízott részére megfizetni.
- 9.7. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízó által a Megbízottnak fizetendő 9.2.-9.5. pontban meghatározott költségek összege nem lehet több, mint a pályázat keretében finanszírozott, a Támogatási Szerződésben meghatározott összeg. A Megbízott ezen túlmenően díjazásra, költségtérítésre nem jogosult.

- 9.8. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízottnak felróható nem vagy nem szerződészerű teljesítés kötbérterhes; a Megbízó által érvényesíthető meghiúsulási kötbér alapja a teljes nettó megbízási díj, mértéke a kötbéralap 20 %-a.
A Megbízó kötbérigényét írásban, a jogalap és az összeg megjelölése mellett köteles a Megbízottal közölni. A Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. A szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti a Megbízó, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.
- 9.9. A díjak HUF-ban értendők, az általános forgalmi adó mértéke a hatályos jogszabályok szerint számítandó.

10. A szerződés megszűnése

- 10.1. A jelen szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával 90 napos felmondási idővel megszüntetni.
- 10.2. Valamely fél súlyos szerződésszegése esetén a másik fél indokolással ellátott írásbeli nyilatkozatával a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja feltéve, ha a szerződésszegésről történő tudomásszerzést követően határidő tűzésével a másik felet a szerződészerű állapot helyreállítására felszólította és a határidő eredménytelenül telt el.
- 10.3. A Megbízott jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az 1.3. pontban rögzítettek szerinti szerződésmódosítási körülmény bekövetkezik és a szerződésmódosítás az arra okot adó körülmény bekövetkeztétől számított 30 napon belül nem jön létre.
- 10.4. A Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés bármilyen okból megszűnik, úgy a megszűnést követően 5 napon belül egymással teljeskörűen elszámolnak.
- 10.5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely fél részéről történő felmondása, illetőleg a szerződés megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

11. Egyéb rendelkezések

- 11.1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződéses jogviszony alapján vállalt kötelezettségeiket egymással együttműködve, legjobb szakmai tudásuknak megfelelően teljesítik, jogaikat jóhiszeműen, a másik szerződő fél érdekeit szem előtt tartva gyakorolják. A Megbízó a jelen szerződés teljesítése érdekében köteles együttműködni a Megbízottal, így köteles minden szükséges információt a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 11.2. A jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában és közös megegyezéssel kerülhet sor.
- 11.3. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében ellátott tevékenységből származó minden tény, adat, információ, valamint a jelen megbízási jogviszonyból származó, a Megbízott eljárása során keletkező tény, adat, információ üzleti titoknak minősül. Az

üzleti titoknak minősített információt harmadik személyekkel kizárólag a másik szerződő fél beleegyezésével jogosult közölni bármely szerződő fél. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés hatálya alatt, illetve bármely jogcímen történő megszűnése esetén, az azt követő határozatlan ideig terheli a szerződő feleket. A titoktartás nem terjed ki azon információkra, melyek 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 3.§ (5). bekezdésében a közérdekű adat fogalma alá tartoznak.

- 11.4. A szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv megfelelő rendelkezéseit, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályokat kell alkalmazni, figyelemmel a pályázati kiírás feltételeire.
- 11.5. Ez a Szerződés képviseli a teljes integrált megegyezést a Megbízó és Megbízott között, egyben hatályon kívül helyez minden megelőző tárgyalást, értelmezést, megállapodást, legyen az írásos vagy szóbeli.
- 11.6. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott által készített szakmai dokumentumok és egyéb tervek a Megbízott szellemi termékei, így azok szerzői jogi védelem alatt állnak. A Megbízott a felhasználás körében a projekt megvalósításának lezárásáig csak ahhoz járul hozzá, hogy az általa elkészített fentiek szerinti szerzői jogi oltalom alatt álló műveket a Megbízó a jelen szerződés szerinti pályázati eljárásban benyújtsa. A Megbízott valamennyi szerzői jogból fakadó vagyoni jogát a projekt megvalósításának lezárásáig fenntartja.
- 11.7. A Szerződő Feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a jogvita felmerülésétől számított 15 napon belül nem lehetséges, a Szerződő Felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdések rendezésére hatáskörtől függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 11.8. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviseletre jogosultak:

Megbízó részéről
Nagy Sándor polgármester
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.: 42/290-000
e-mail: polgarmester@ujfeherto.hu

Megbízott részéről:
Ónodi Szabó Attila ügyvezető
2120 Dunakeszi, Barátság u. 29.

A Szerződő Felek a jelen négy példányban készült szerződést, melyekből egy példány a Megbízottat, három példány a Megbízót illet meg, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

Kelt;

Jogi ellenőrzés:

.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Kálmánchey Éva

Megbízó	Megbízott
Újfehértó Város Önkormányzata Nagy Sándor polgármester	Pályáznék.com Kft. Ónodi Szabó Attila ügyvezető