



**ÚJFEHÉRTÓI**  
**POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
4244 Újfehértó, Szent István út 10.  
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003  
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu  
Web: www.ujfeherto.hu



***K i v o n a t***

*Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. november 15-én megtartott rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből*

**ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**192/2016. (XI. 15.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**körzeti és iskola védőnői feladatok ellátására vállalkozási formában történő működtetéséről, valamint a vállalkozási szerződések jóváhagyásáról**  
(a KÓD-OLT BT.- Szöllősiné Falcsik Anikó)

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1./ a KÓD-OLT BT.- vel (feladatot ellátó védőnő: Szöllősiné Falcsik Anikó, Újfehértó, Damjanich utca 5.). területi ellátási kötelezettséggel járó körzeti és iskola védőnői szolgálat vállalkozási formában történő ellátására 2017. január 01. napi hatállyal megállapodást köt.

2./ a vállalkozási szerződést a melléklet szerint jóváhagyja, amelynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Nagy Sándor**  
**polgármester**

**Dr. Szűcs Andrea**  
**jegyző**

A határozat értesül:

1. Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Igazgatási Osztály)
2. Védőnő
3. Irattár

Melléklet a 192/2016. (XI. 15.) számú határozathoz

**SZERZŐDÉS**  
**Körzeti védőnői feladatok ellátására**

mely létrejött – egyrészről: Újfehértó Város **Önkormányzata** (4244, Újfehértó, Szent István út 10) képviselőjében - dr. Szűcs Andrea jegyző ellenjegyzése mellett – **Nagy Sándor polgármester**, (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről:

**Név:**

**Születési név:**

**Születési hely, idő:**

**Anyja neve:**

**Lakcím:**

**Egészségügyi Főiskola Védőnői szak száma:**

**Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám/cégjegyzékszám:**

**Adószám:**

**Statisztikai számjel:**

**Székhely:**

(a továbbiakban: védőnő) között, **körzeti védőnői feladatok ellátására** az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel.

**1.** Szerződő Felek Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2016. (XI.....) számú határozata alapján, területi ellátási kötelezettséggel járó védőnői feladatok, és iskola védőnői tevékenység - egészségügyi vállalkozás keretében történő - ellátására, 2017. január 01. napjától határozatlan időre szerződést kötnek.

**2.** Védőnő a védőnői feladatok egészségügyi vállalkozás keretében történő ellátását elvállalja, és nyilatkozik, hogy a szerződés hatályba lépésének napjáig a feladat ellátásához szükséges működési engedélyt beszerzi, a Társadalombiztosítási Alap kezelőjével (Megyei Egészségbiztosítási Pénztár) a finanszírozási szerződés megkötése, valamint felelősségbiztosítási szerződést köt.

**3.** Szerződő Felek megállapodnak, hogy Védőnő az Önkormányzat kötelező feladatát képező egészségügyi alapellátás körébe tartozó védőnői ellátást az **Újfehértó ..... számú egyes védőnői körzetében** biztosítja, az 1. számú melléklet szerinti utcajegyzék szerint.

Szerződő felek megállapodnak továbbá, hogy Védőnő területi védőnői feladatellátás mellett, iskola-egészségügyi ellátás keretében iskola védőnői feladatot lát el az alábbi helyeken:

- .....
- .....

**4.** Védőnő tudomásul veszi, hogy

- a) amennyiben Önkormányzat a törvényes jogkörében eljárva, és a vonatkozó szakmai előírásokat megtartva új körzethatárokat állapít meg, új körzetet alakít ki, köteles törvényes határidőben a finanszírozási szerződés módosítását kezdeményezni;

- b) új körzethatár megállapítására és új körzet kialakítására vonatkozó döntést Önkormányzat csak az érintett védőnőt előzetesen tájékoztatva hozhat, amit Védőnő köteles elfogadni.

**5.** Védőnő – folyamatosan nyújtott tevékenység keretében – az ellátási területén lakcímmel rendelkező személyeket valamint a körzetében életvitelszerűen tartózkodó azon személyt is köteles ellátni, aki az ellátás iránti igényét írásban bejelenti.

**6.** A védőnő a feladatát a védőnői feladat ellátására vonatkozó mindenkor hatályban lévő jogszabályok, szakmai protokoll, szakmai irányelvek, etikai normák, módszertani útmutatók és elvi állásfoglalások maradéktalan betartásával, szakszerűen, magas színvonalon köteles végezni.

**7.** A 6-18 éves korosztály iskola-egészségügyi ellátása közösen történik az iskolaorvossal. A 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. számú melléklete szabályozza az iskola-egészségügyi tevékenység keretében az iskolavédőnő által önállóan végzendő feladatait.

A vállalkozó védőnő ellátási kötelezettséget vállal a rendeletben előírt feladatok szerint a fent említett intézményekben.

Feladatai:

**7.1.** Alapszűrések végzése a vonatkozó módszertani irányelvek szerint

- Testi fejlődés (súly, hossz, mellkőrfogat)
- Pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés
- Érzékszervek működése (látásélesség, színlátás, hallás)
- BCG heg ellenőrzése
- Mozgásszervek működése (lúdtalp, gerincelváltozások)
- Golyvaszűrés
- Vérnyomásmérés

**7.2.** A tanulók személyi higiéniájének ellenőrzése, testi, szellemi fejlődésük ellenőrzése, regisztrálása

**7.3** Elsősegélynyújtás

**7.4.** Orvosi vizsgálatok előkészítése

**7.5.** A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küszködők életvitelének segítése

**7.6.** A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése

**7.7.** Résztétel az egészségtan oktatásban, az alábbiakban:

- Az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás)
- Családtervezés, fogamzásgátlás
- Szülői szerep, csecsemőgondozás,
- szenvedélybetegségek megelőzés

**7.8.** Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek környezet, az étkeztetés higiéniés ellenőrzésében való részvétel.

**7.9.** kapcsolattartás a szülőkkel

**7.10.** Pályaválasztás segítése

**7.11.** Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása, ambuláns napló stb)

A tevékenysége ellátása során kapcsolatot tart és együttműködik az egészségügyi alap- és szakellátás, a közoktatás, a gyermekjóléti, a szociális és családsegítést végző intézmények illetékes szakembereivel.

Az iskolavédőnév tevékenysége során szakmailag együttműködik a háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal, területi védőnőkkel. A gyógykezelésben részesülő személyek esetében az orvos rendelkezése szerint jár el.

Az iskolaorvosi rendelőben rendszeresen fogadó órát tart a gyerekeknek, azok szüleinek és a pedagógusoknak, egyéni illetve önálló tanácsadást végez igény szerint.

Egészségügyi kérdésekben felkérésre közreműködik a nevelőtestület, az iskolaszék munkájában.

A gyerekek egészségügyi ellátását az oktatási intézmények vezetőjével egyeztetett munkaterv szerint végzi.

A jelentési kötelezettséget a mindenkori adatgyűjtési rendeletnek megfelelően végzi.

A tevékenység végzése során a titoktartási kötelezettség, a szakmai továbbképzéseken való részvétel vizsgakötelezettséggel, a vállalkozó védőnőre is vonatkozik.

A szakmai felügyelet a regionális vezető védőnő és a kistérségi vezető védőnő látja el.

**7.** Védőnő a tevékenysége ellátása során köteles – kiegyensúlyozott, jó - kapcsolatot tartani és együttműködni az egészségügyi alap- és szakellátás, a közoktatás, a gyermekjóléti, a gyámhatóság, a szociális és családsegítést végző intézmények egyéb gyermekvédelmi és szociális szervek illetékes szakembereivel, a város lakosságát ellátó házi- és gyermekorvosokkal. Védőnő a feladata ellátása során köteles az ellátottakkal szemben humánus, empatikus magatartást tanúsítani. Védőnő köteles az önkormányzattal együttműködni, jó kapcsolatot tartani, a munkáját olyan színvonalon végezni, hogy a feladat ellátásához szükséges bizalom az önkormányzat részéről ne rendüljön meg.

**8.** A Védőnőt tevékenysége során titoktartási kötelezettség terheli, felel annak szigorú betartásáért. Védőnő köteles a jogszabály által előírt nyilvántartásokat vezetni, jelentési kötelezettségének eleget tenni, a tevékenysége során tudomására jutott és nyilvántartott adatokat a hatályos jogszabályi előírások szerinti kezelni.

**9. a.** Védőnő a védőnői feladatokat személyesen láthatja el, akadályoztatása esetén, helyettesítéséről – beleértve annak pénzügyi feltételeit is – maga gondoskodik.

A Védőnő helyettesei:

1. Név: .....  
Cégjegyzék szám: .....

2. Név: .....  
Vállalkozói igazolvány száma: .....

Védőnő a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg biztosítja Önkormányzat részére a helyettesítővel kötött megállapodást, amely jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.

**b)** Védőnő a 48 órát meghaladó helyettesítési megbízásról – a helyettes megnevezésével az – Önkormányzatot 30 nappal előtte írásban (ha ez nem lehetséges, legkésőbb a helyettesítés megkezdésekor azonnal) értesíti, megjelölve a helyettesítés okát, kezdő időpontját, valamint a helyettesítés befejező időpontját.

**c)** A helyettesítést lehetőleg úgy kell lebonyolítani, hogy az ellátást igénybe vevőknek minél kevesebb kellemetlenséget okozzon.

**d)** A 30 napot meghaladó távollét esetén Védőnő azt köteles az Önkormányzattal előzetesen egyeztetni, illetve az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak és a Járási Népegészségügyi Intézetnek bejelenteni.

**10. a) Szerződő Felek a tanácsadás és az önálló védőnői tanácsadás időpontját, valamint a rendelkezésre állási időt az alábbiak szerint határozzák meg:**

aa) Tanácsadás időpontja:

- Hétfő: .....
- Kedd: .....
- Szerda: .....
- Csütörtök: .....
- Péntek: .....

ab) Önálló védőnői tanácsadás: .....

ac) Rendelkezésre állási idő: heti 40 óra.

**b) A tanácsadási időt Önkormányzat a helyben szokásos eszközökkel az Önkormányzat hirdetési helyein állandó jelleggel közzéteszi, Védőnő a tanácsadási időt tartalmazó közleményt a tanácsadó helyiség váróhelyiségében jól látható helyen kifüggeszti.**

**c) Jelen Szerződésben rögzített tanácsadási időt módosítani csak előzetes, írásos bejelentés után, Önkormányzat jóváhagyásával lehet. Ellátási érdekből – az illetékes Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával és a Kamarával történt egyeztetés után – Önkormányzat is kezdeményezheti a tanácsadási idő változtatását, amit Védőnő köteles elfogadni.**

**11. Védőnő a területi védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó tanácsadást az Önkormányzat többségi tulajdonában álló, Újfehértói Egészségügyi Nonprofit Kft 4244 Újfehértó Bartók Béla út 20. szám alatti helyiségben látja el, ( hrsz: 272/4). A tanácsadó – mindenkor szakmai előírásoknak megfelelő – berendezésének, felszerelésének biztosítását a Védőnő vállalja, ő gondoskodik azok folyamatos működőképes rendelkezésre állásáról, javításáról, felújításáról és pótlásáról. Védőnő feladata a tanácsadó – mindenkor szakmai előírásoknak megfelelő – eszközök beszerzése, berendezésének, felszerelésének biztosítása és karbantartása, és a veszélyes hulladék elszállítása.**

Védőnő tudomásul veszi, hogy ő biztosítja a feladat elvégzéséhez szükséges jogszabályban meghatározott valamennyi tárgyi feltételt, és a védőnői körzet működésével kapcsolatos valamennyi költség viselése őt terheli.

Az épület használatával, karbantartásával kapcsolatos kötelezettségeket a Védőnő és az épület tulajdonosa határozza meg, a köztük létrejövő kölcsönös megállapodás keretében.

**12. Védőnő az iskola védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó feladatait a szerződés 3. pontjában megjelölt oktatási intézményekben az iskola egészségügyi és iskola védőnői feladatok céljára kijelölt helyiségében látja el.**

Az iskola védőnői feladatok céljára szolgáló helyiség – mindenkor szakmai előírásoknak megfelelő – berendezésének, felszerelésének biztosítását a Védőnő vállalja, ő gondoskodik azok folyamatos működőképes rendelkezésre állásáról, javításáról, felújításáról és pótlásáról. Védőnő feladata a tanácsadó – mindenkor szakmai előírásoknak megfelelő – eszközök beszerzése, berendezésének, felszerelésének biztosítása és karbantartása, és a veszélyes hulladék elszállítása.

Védőnő tudomásul veszi, hogy ő biztosítja a feladat elvégzéséhez szükséges jogszabályban meghatározott valamennyi tárgyi feltételt, és a védőnői körzet működésével kapcsolatos valamennyi költség viselése őt terheli.

Az iskola védőnői feladatok ellátást biztosító helyiség használatával, karbantartásával kapcsolatos kötelezettségeket a Védőnő és az épület tulajdonosa határozza meg, a köztük létrejövő kölcsönös megállapodás keretében.

**13.** A Védőnő kijelenti, hogy a területi és iskola védőnői működési költségeinek fedezésére a Egészségbiztosítási Alap kezelőjével (OEP ÉATH) szerződést köt. A védőnői tevékenység finanszírozására vonatkozó feltételeket a vállalkozó Védőnő és az OEP ÉATH közötti szerződés tartalmazza. A Társadalombiztosítási Alap kezelőjétől kapott finanszírozási összeg szolgáltatón belüli felhasználásáról a Védőnő gondoskodik és az OEP ÉATH felé tartozik elszámolási kötelezettséggel.

**14.** Védőnő vállalja, hogy a tevékenységéről az Önkormányzat által meghatározott szempontok szerint évente beszámol a képviselő-testületnek.

**15.** A védőnői tevékenység szakmai felügyeletét az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatal vezető védőnője (szakmai felügyelet) látja el. A jelen szerződésben foglaltak megtartását Önkormányzat részéről a polgármester, a jegyző, illetve az általuk írásban megbízott személy jogosult ellenőrizni a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon.

**16.** Önkormányzat részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Tóth Erika

Elérhetőség: 06/42 290-000/16.

Email: tothe@ujfeherto.hu

**17.** Jelen szerződést Szerződő Felek a jogszabályok keretei között, közös megegyezéssel módosíthatják.

**18.** A jelen szerződést Felek bármelyike írásban felmondhatja 3 hónap felmondási idővel.

**19.** Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Védőnő jelen szerződésben előírt kötelezettségét megszegi.

**20.** Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződés azonnali hatállyal megszűnik, ha

- a. az OEP ÉATH bármilyen oknál fogva nem köt finanszírozási szerződést a Védőnővel, vagy az jogérvényesen megszűnik,
- b. a Védőnőtől a működési engedélyét visszavonják,
- c. a Védőnőre jogerősen foglalkozástól való eltiltás büntetést szabnak ki;
- d. a Védőnő vállalkozói engedélyét jogerősen visszavonják,
- e. a feladatot ellátó Védőnőt jogerősen kizárják a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarából.

**21.** Szerződő Felek a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére a tevékenység gyakorlásának helye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

**22.** Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a közöttük 2007. július 18. napján kelt szerződés iskola védőnői feladatok ellátására tárgyú szerződést közös megegyezéssel jelen szerződés hatályba lépését megelőzően egy nappal megszüntetik, s a felek a szerződés megszüntetéséből következően semmiféle anyagi követelést egymással szemben nem támasztanak.

**23.** Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok – a szerződés aláírásakor hatályos: a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet, a terhesgondozásról szóló 33/1992. (XII.23.) NM rendelet, a védőnői nyilvántartásba vételről szóló NEFMI szakmai protokoll, a védőnői szűrővizsgálatokról a várandós anya ellátásában tárgyú NEFMI szakmai protokoll, a védőnői feladatok helyettesítéssel történő ellátásáról szóló NEFMI irányelv, - a finanszírozására vonatkozó egészségügyi és egészségbiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadóak.

**24.** A szerződés 4 eredeti példányban készült.

**25.** Ezt a szerződést az önkormányzat Képviselő-testülete a 192/2016. (XI. 15.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen Szerződést Felek elolvasás és megértés után, mint a szerződéskötési akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Újfehértó, 2016. november .....

.....  
*jogi ellenőrzés*  
*Dr. Szűcs Andrea jegyző*

.....  
*pénzügyi ellenjegyzés*  
*Tóth Erika*

.....  
*Újfehértó Város Önkormányzata*  
*képviselőtében*  
*Nagy Sándor polgármester*

.....  
*Védőnő*

*PH*

*ev.*  
*PH*

1. számú melléklet

Az Újfehértó 2. számú vegyes védőnői körzet utcajegyzék