



ÚJFEHÉRTÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4244 Újfehértó, Szent István út 10.
Tel.:(42) 290 000 Fax: (42) 290 003
E-mail: polghiv@ujfeherto.hu
Web: www.ujfeherto.hu



K i v o n a t

Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. november 15-én megtartott rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

ÚJFEHÉRTÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

193/2016. (XI. 15.) számú

h a t á r o z a t a

körzeti és iskola védőnői feladatok ellátására vállalkozási formában történő működtetéséről, valamint a vállalkozási szerződések jóváhagyásáról
(Dudás-Járó Anita)

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1./ Dudás-Járó Anita egyéni vállalkozóval (4244 Újfehértó, Németh László utca 3.) területi ellátási kötelezettséggel járó körzeti és iskola védőnői szolgálat vállalkozási formában történő ellátására 2017. január 01. napi hatállyal megállapodást köt.

2./ a vállalkozási szerződést a melléklet szerint jóváhagyja, amelynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Sándor
polgármester

Dr. Szűcs Andrea
jegyző

A határozat értesül:

1. Polgármesteri Hivatal (Pénzügyi Osztály, Igazgatási Osztály)
2. Védőnő
3. Irattár

SZERZŐDÉS
Körzeti védőnői feladatok ellátására

mely létrejött – egyrészről: Újfehértó Város **Önkormányzata** (4244, Újfehértó, Szent István út 10) képviselőjében - dr. Szűcs Andrea jegyző ellenjegyzése mellett – **Nagy Sándor polgármester**, (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Egészségügyi Főiskola Védőnői szak száma:

Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám/cégjegyzékszám:

Adószám:

Statisztikai számjel:

Székhely:

(a továbbiakban: védőnő) között, **körzeti védőnői feladatok ellátására** az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel.

1. Szerződő Felek Újfehértó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 193/2016. (XI. 15.) számú határozata alapján, területi ellátási kötelezettséggel járó védőnői feladatok, és iskola védőnői tevékenység - egészségügyi vállalkozás keretében történő - ellátására, 2017. január 01. napjától határozatlan időre szerződést kötnek.

2. Védőnő a védőnői feladatok egészségügyi vállalkozás keretében történő ellátását elvállalja, és nyilatkozik, hogy a szerződés hatályba lépésének napjáig a feladat ellátásához szükséges működési engedélyt beszerzi, a Társadalombiztosítási Alap kezelőjével (Megyei Egészségbiztosítási Pénztár) a finanszírozási szerződés megkötése, valamint felelősségbiztosítási szerződést köt.

3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Védőnő az Önkormányzat kötelező feladatát képező egészségügyi alapellátás körébe tartozó védőnői ellátást az **Újfehértó számú vegyes védőnői körzetében** biztosítja, az 1. számú melléklet szerinti utcajegyzék szerint.

Szerződő felek megállapodnak továbbá, hogy Védőnő területi védőnői feladatellátás mellett, iskola-egészségügyi ellátás keretében iskola védőnői feladatot lát el az alábbi helyeken:

-
-

4. Védőnő tudomásul veszi, hogy

- a) amennyiben Önkormányzat a törvényes jogkörében eljárva, és a vonatkozó szakmai előírásokat megtartva új körzethatárokat állapít meg, új körzetet alakít ki, köteles törvényes határidőben a finanszírozási szerződés módosítását kezdeményezni;

- b) új körzethatár megállapítására és új körzet kialakítására vonatkozó döntést Önkormányzat csak az érintett védőnőt előzetesen tájékoztatva hozhat, amit Védőnő köteles elfogadni.

5. Védőnő – folyamatosan nyújtott tevékenység keretében – az ellátási területén lakcímmel rendelkező személyeket valamint a körzetében életvitelszerűen tartózkodó azon személyt is köteles ellátni, aki az ellátás iránti igényét írásban bejelenti.

6. A védőnő a feladatát a védőnői feladat ellátására vonatkozó mindenkor hatályban lévő jogszabályok, szakmai protokoll, szakmai irányelvek, etikai normák, módszertani útmutatók és elvi állásfoglalások maradéktalan betartásával, szakszerűen, magas színvonalon köteles végezni.

7. A 6-18 éves korosztály iskola-egészségügyi ellátása közösen történik az iskolaorvossal. A 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. számú melléklete szabályozza az iskola-egészségügyi tevékenység keretében az iskolavédőnő által önállóan végzendő feladatait.

A vállalkozó védőnő ellátási kötelezettséget vállal a rendeletben előírt feladatok szerint a fent említett intézményekben.

Feladatai:

7.1. Alapszűrések végzése a vonatkozó módszertani irányelvek szerint

- Testi fejlődés (súly, hossz, mellkőrfogat)
- Pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés
- Érzékszervek működése (látásélesség, színlátás, hallás)
- BCG heg ellenőrzése
- Mozgásszervek működése (lúdtalp, gerincelváltozások)
- Golyvaszűrés
- Vérnyomásmérés

7.2. A tanulók személyi higiéniájének ellenőrzése, testi, szellemi fejlődésük ellenőrzése, regisztrálása

7.3 Elsősegélynyújtás

7.4. Orvosi vizsgálatok előkészítése

7.5. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küszködők életvitelének segítése

7.6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése

7.7. Résztétel az egészségtan oktatásban, az alábbiakban:

- Az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás)
- Családtervezés, fogamzásgátlás
- Szülői szerep, csecsemőgondozás,
- szenvedélybetegségek megelőzés

7.8. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek környezet, az étkeztetés higiéniés ellenőrzésében való részvétel.

7.9. kapcsolattartás a szülőkkel

7.10. Pályaválasztás segítése

7.11. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása, ambuláns napló stb)

A tevékenysége ellátása során kapcsolatot tart és együttműködik az egészségügyi alap- és szakellátás, a közoktatás, a gyermekjóléti, a szociális és családsegítést végző intézmények illetékes szakembereivel.

Az iskolavédőnév tevékenysége során szakmailag együttműködik a házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal, területi védőnőkkel. A gyógykezelésben részesülő személyek esetében az orvos rendelkezése szerint jár el.

Az iskolaorvosi rendelőben rendszeresen fogadó órát tart a gyerekeknek, azok szüleinek és a pedagógusoknak, egyéni illetve önálló tanácsadást végez igény szerint.

Egészségügyi kérdésekben felkérésre közreműködik a nevelőtestület, az iskolaszék munkájában.

A gyerekek egészségügyi ellátását az oktatási intézmények vezetőjével egyeztetett munkaterv szerint végzi.

A jelentési kötelezettséget a mindenkori adatgyűjtési rendeletnek megfelelően végzi.

A tevékenység végzése során a titoktartási kötelezettség, a szakmai továbbképzéseken való részvétel vizsgakötelezettséggel, a vállalkozó védőnőre is vonatkozik.

A szakmai felügyelet a regionális vezető védőnő és a kistérségi vezető védőnő látja el.

7. Védőnő a tevékenysége ellátása során köteles – kiegyensúlyozott, jó - kapcsolatot tartani és együttműködni az egészségügyi alap- és szakellátás, a közoktatás, a gyermekjóléti, a gyámhatóság, a szociális és családsegítést végző intézmények egyéb gyermekvédelmi és szociális szervek illetékes szakembereivel, a város lakosságát ellátó házi- és gyermekorvosokkal. Védőnő a feladata ellátása során köteles az ellátottakkal szemben humánus, empatikus magatartást tanúsítani. Védőnő köteles az önkormányzattal együttműködni, jó kapcsolatot tartani, a munkáját olyan színvonalon végezni, hogy a feladat ellátásához szükséges bizalom az önkormányzat részéről ne rendüljön meg.

8. A Védőnőt tevékenysége során titoktartási kötelezettség terheli, felel annak szigorú betartásáért. Védőnő köteles a jogszabály által előírt nyilvántartásokat vezetni, jelentési kötelezettségének eleget tenni, a tevékenysége során tudomására jutott és nyilvántartott adatokat a hatályos jogszabályi előírások szerinti kezelni.

9. a. Védőnő a védőnői feladatokat személyesen láthatja el, akadályoztatása esetén, helyettesítéséről – beleértve annak pénzügyi feltételeit is – maga gondoskodik.

A Védőnő helyettesei:

1. Név:
Cégjegyzék szám:

2. Név:
Vállalkozói igazolvány száma:

Védőnő a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg biztosítja Önkormányzat részére a helyettesítővel kötött megállapodást, amely jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.

b) Védőnő a 48 órát meghaladó helyettesítési megbízásról – a helyettes megnevezésével az – Önkormányzatot 30 nappal előtte írásban (ha ez nem lehetséges, legkésőbb a helyettesítés megkezdésekor azonnal) értesíti, megjelölve a helyettesítés okát, kezdő időpontját, valamint a helyettesítés befejező időpontját.

c) A helyettesítést lehetőleg úgy kell lebonyolítani, hogy az ellátást igénybe vevőknek minél kevesebb kellemetlenséget okozzon.

d) A 30 napot meghaladó távollét esetén Védőnő azt köteles az Önkormányzattal előzetesen egyeztetni, illetve az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak és a Járási Népegészségügyi Intézetnek bejelenteni.

10. a) Szerződő Felek a tanácsadás és az önálló védőnői tanácsadás időpontját, valamint a rendelkezésre állási időt az alábbiak szerint határozzák meg:

aa) Tanácsadás időpontja:

- Hétfő:
- Kedd:
- Szerda:
- Csütörtök:
- Péntek:

ab) Önálló védőnői tanácsadás:

ac) Rendelkezésre állási idő: heti 40 óra.

b) A tanácsadási időt Önkormányzat a helyben szokásos eszközökkel az Önkormányzat hirdetési helyein állandó jelleggel közzéteszi, Védőnő a tanácsadási időt tartalmazó közleményt a tanácsadó helyiség váróhelyiségében jól látható helyen kifüggeszti.

c) Jelen Szerződésben rögzített tanácsadási időt módosítani csak előzetes, írásos bejelentés után, Önkormányzat jóváhagyásával lehet. Ellátási érdekből – az illetékes Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával és a Kamarával történt egyeztetés után – Önkormányzat is kezdeményezheti a tanácsadási idő változtatását, amit Védőnő köteles elfogadni.

11. Védőnő a területi védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó tanácsadást az Önkormányzat többségi tulajdonában álló, Újfehértói Egészségügyi Nonprofit Kft 4244 Újfehértó Bartók Béla út 20. szám alatti helyiségben látja el, (hrsz: 272/4). A tanácsadó – mindenkor szakmai előírásoknak megfelelő – berendezésének, felszerelésének biztosítását a Védőnő vállalja, ő gondoskodik azok folyamatos működőképes rendelkezésre állásáról, javításáról, felújításáról és pótlásáról. Védőnő feladata a tanácsadó – mindenkor szakmai előírásoknak megfelelő – eszközök beszerzése, berendezésének, felszerelésének biztosítása és karbantartása, és a veszélyes hulladék elszállítása.

Védőnő tudomásul veszi, hogy ő biztosítja a feladat elvégzéséhez szükséges jogszabályban meghatározott valamennyi tárgyi feltételt, és a védőnői körzet működésével kapcsolatos valamennyi költség viselése őt terheli.

Az épület használatával, karbantartásával kapcsolatos kötelezettségeket a Védőnő és az épület tulajdonosa határozza meg, a köztük létrejövő kölcsönös megállapodás keretében.

12. Védőnő az iskola védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó feladatait a szerződés 3. pontjában megjelölt oktatási intézményekben az iskola egészségügyi és iskola védőnői feladatok céljára kijelölt helyiségében látja el.

Az iskola védőnői feladatok céljára szolgáló helyiség – mindenkor szakmai előírásoknak megfelelő – berendezésének, felszerelésének biztosítását a Védőnő vállalja, ő gondoskodik azok folyamatos működőképes rendelkezésre állásáról, javításáról, felújításáról és pótlásáról. Védőnő feladata a tanácsadó – mindenkor szakmai előírásoknak megfelelő – eszközök beszerzése, berendezésének, felszerelésének biztosítása és karbantartása, és a veszélyes hulladék elszállítása.

Védőnő tudomásul veszi, hogy ő biztosítja a feladat elvégzéséhez szükséges jogszabályban meghatározott valamennyi tárgyi feltételt, és a védőnői körzet működésével kapcsolatos valamennyi költség viselése őt terheli.

Az iskola védőnői feladatok ellátást biztosító helyiség használatával, karbantartásával kapcsolatos kötelezettségeket a Védőnő és az épület tulajdonosa határozza meg, a köztük létrejövő kölcsönös megállapodás keretében.

13. A Védőnő kijelenti, hogy a területi és iskola védőnői működési költségeinek fedezésére a Egészségbiztosítási Alap kezelőjével (OEP ÉATH) szerződést köt. A védőnői tevékenység finanszírozására vonatkozó feltételeket a vállalkozó Védőnő és az OEP ÉATH közötti szerződés tartalmazza. A Társadalombiztosítási Alap kezelőjétől kapott finanszírozási összeg szolgáltatón belüli felhasználásáról a Védőnő gondoskodik és az OEP ÉATH felé tartozik elszámolási kötelezettséggel.

14. Védőnő vállalja, hogy a tevékenységéről az Önkormányzat által meghatározott szempontok szerint évente beszámol a képviselő-testületnek.

15. A védőnői tevékenység szakmai felügyeletét az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatal vezető védőnője (szakmai felügyelet) látja el. A jelen szerződésben foglaltak megtartását Önkormányzat részéről a polgármester, a jegyző, illetve az általuk írásban megbízott személy jogosult ellenőrizni a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon.

16. Önkormányzat részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Tóth Erika

Elérhetőség: 06/42 290-000/16.

Email: tothe@ujfeherto.hu

17. Jelen szerződést Szerződő Felek a jogszabályok keretei között, közös megegyezéssel módosíthatják.

18. A jelen szerződést Felek bármelyike írásban felmondhatja 3 hónap felmondási idővel.

19. Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Védőnő jelen szerződésben előírt kötelezettségét megszegi.

20. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződés azonnali hatállyal megszűnik, ha

- a. az OEP ÉATH bármilyen oknál fogva nem köt finanszírozási szerződést a Védőnővel, vagy az jogérvényesen megszűnik,
- b. a Védőnőtől a működési engedélyét visszavonják,
- c. a Védőnőre jogerősen foglalkozástól való eltiltás büntetést szabnak ki;
- d. a Védőnő vállalkozói engedélyét jogerősen visszavonják,
- e. a feladatot ellátó Védőnőt jogerősen kizárják a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarából.

21. Szerződő Felek a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére a tevékenység gyakorlásának helye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

22. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a közöttük 2007. július 18. napján kelt szerződés iskola védőnői feladatok ellátására tárgyú szerződést közös megegyezéssel jelen szerződés hatályba lépését megelőzően egy nappal megszüntetik, s a felek a szerződés megszüntetéséből következően semmiféle anyagi követelést egymással szemben nem támasztanak.

23. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok – a szerződés aláírásakor hatályos: a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet, a terhesgondozásról szóló 33/1992. (XII.23.) NM rendelet, a védőnői nyilvántartásba vételről szóló NEFMI szakmai protokoll, a védőnői szűrővizsgálatokról a várandós anya ellátásában tárgyú NEFMI szakmai protokoll, a védőnői feladatok helyettesítéssel történő ellátásáról szóló NEFMI irányelv, - a finanszírozására vonatkozó egészségügyi és egészségbiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadóak.

24. A szerződés 4 eredeti példányban készült.

25. Ezt a szerződést az önkormányzat Képviselő-testülete 193/2016. (XI. 15.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen Szerződést Felek elolvasás és megértés után, mint a szerződéskötési akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Újfehértó, 2016. november

.....
jogi ellenőrzés
Dr. Szűcs Andrea jegyző

.....
pénzügyi ellenjegyzés
Tóth Erika

.....
Újfehértó Város Önkormányzata
képviselőtében
Nagy Sándor polgármester

.....
Védőnő

PH

ev.
PH

1. számú melléklet

Az Újfehértó 4. számú vegyes védőnői körzet utcajegyzék